

ภาคผนวก ข.2-17

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถ

วันที่ 6 สิงหาคม 2566

วันที่ 6 สิงหาคม 2566

[illegible]

บริษัท เอมไพร์ จำกัด
รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรม

หลักสูตร การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยและการตอบโต้แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

วันที่ 6 สิงหาคม 2566

ลำดับ		ลงชื่อ รอบเช้า	ลงชื่อ รอบบ่าย
27	นาง	ศิริณี	ศิริณี
28		ส	ส
29			
		จิรา ๒1/๖	นง ใจดวงน
			วิระ
		เดี	ไวสนันต์
			วิศนนา
			กัทินา
		ช	ไพฑรณี
		อิน	นารัตน์
		นิ	ชชชช
		กร	พชรกร
		วดี	จณวดี
47			
48		อัมภกรณ	อัมภกรณ
49	น.	พิชณวรา	พิชณวรา
50	นายปรี	วิชัย	วิชัย



AIM CONSULTANT CO., LTD.

บริษัท เอไอเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด

CERTIFICATE

It is hereby certified that

วัชร อยู่สุข

Has attended

หลักสูตร การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

ให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัย

และการตอบโต้แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

6 สิงหาคม 2566

ระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง

Managing Director

ภาคผนวก ข.2-18

กฎระเบียบการคมนาคมและกฎความปลอดภัยของยานพาหนะที่
เข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้าฯ

 การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-09
	ประกาศใช้เอกสาร		01 Nov 22
	แก้ไขครั้งที่	03	Page 1 of 8

ระเบียบปฏิบัติ

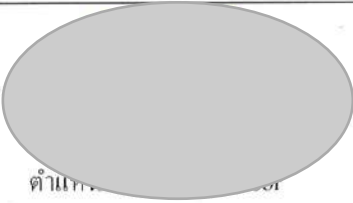
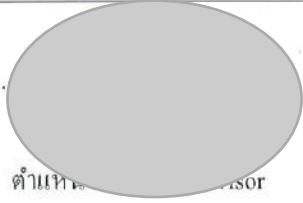
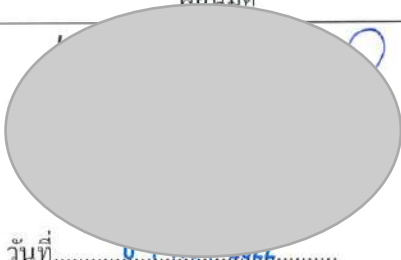
เรื่อง

“การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่องาน”

“OUTSOURCE CONTROL”

PD-EHS-09

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 วันที่..... 01 NOV 2022	 วันที่..... 01 NOV 2022	 วันที่..... 01 NOV 2022

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-09
ประกาศใช้เอกสาร		01 Nov 22
แก้ไขครั้งที่	03	Page 2 of 8

[illegible]

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นระเบียบในการควบคุมบุคคลภายนอกซึ่งได้แก่ผู้รับเหมา (Subcontractor) และผู้มาติดต่องาน (Visitor) เพื่อป้องกันการเกิดอันตราย การเจ็บป่วยซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดจนทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม ของบริษัทฯ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท ฯ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อซ่อมแซมหรือติดตั้งเครื่องจักร รวมไปถึงการก่อสร้างภายในบริษัทฯ
- 3.2 ผู้มาติดต่องาน หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน ส่งของ เสนองาน ประชุม เป็นระยะเวลาหนึ่ง ในแต่ละวันเท่านั้น
- 3.3 บัตรผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หมายถึง บัตรที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานผู้รับเหมาผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

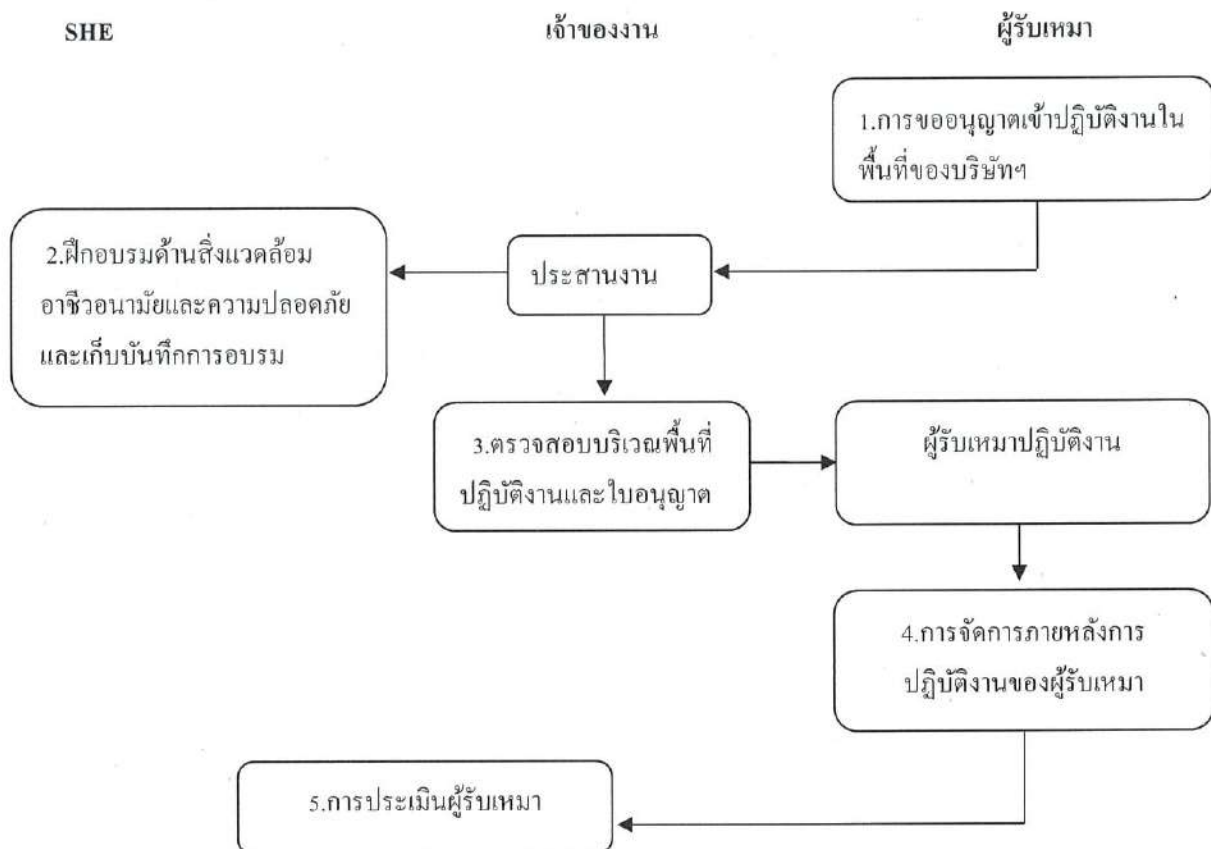
4. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ESMS-Sa-P-07 | Plant security |
| 2. ESMS-Sa-P-01 | Permit to Work System |
| 3. ESMS-ES-P03-WI-01 | Access control for COVID-19 Pandemic Prevention |
| 4. PD-EHS-06 | การสื่อสาร |
| 5. SD-MRT-05 | Vendor Performance Evaluation |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

5. แผนผังกระบวนการ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

6. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ</p> <p>1.1 สำหรับผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> สำหรับบุคคลที่ยังไม่เคยผ่านการอบรม บริษัทต้นสังกัดของผู้รับเหมาส่งรายชื่อผู้รับเหมาที่จะขอเข้าทำงานและขอเข้าอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานโดยติดต่อประสานงานผ่านเจ้าของงาน (พนักงานโรงไฟฟ้า) โดยมีเอกสารประกอบการขอเข้าทำงาน และการเข้าฝึกอบรมที่ต้องเตรียม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำหรับผู้รับเหมาขนส่งสารเคมีต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาใบอนุญาตขับรถขนส่งสารเคมี และเอกสารหลักฐานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับบุคคลที่ผ่านการอบรมแล้วและบัตรยังไม่หมดอายุ ให้บริษัทต้นสังกัดทำการแจ้งขอเข้าทำงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และพบบัตรผ่านการอบรม หรือบัตรอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยออกให้ มาแสดงที่หน้าป้อม รปภ. ทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้า เพื่อผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า โดยปฏิบัติงานระบบ Gulf Smart Access ซึ่งเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง Plant security (ESMS-Sa-P-07) กรณีที่มีการประกาศจากหน่วยงานราชการให้เป็นภาวะ โรคระบาด ให้ปฏิบัติตาม ESMS-ES-P03-WI-01 เรื่อง Access control for COVID-19 Pandemic Prevention 	<p>OPT/MRT/HRA/ SHE</p> <p>OPT/MRT/HRA /SHE</p>	<p>- ใบอนุญาตผ่านเข้าออกประตูโรงไฟฟ้า</p> <p>- บันทึกการเข้าออก (สำหรับผู้รับเหมา) ตาม ESMS-Sa-P-07 (เอกสารแนบ 8)</p> <p>- แบบสอบถามข้อมูลสำหรับผู้มาติดต่อเพื่อป้องกันโรคระบาดตาม ESMS-ES-P03-WI-01 (เอกสารแนบA1)</p> <p>- Contractor Name List Form ตาม ESMS-ES-P03-WI-01 (เอกสารแนบA2)</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1.2 สำหรับผู้มาติดต่องานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้มาติดต่องานทั่วไปประสานงานกับเจ้าหน้าที่ โรงไฟฟ้า เพื่อผ่านเข้า-ออก โรงไฟฟ้า โดยปฏิบัติงานระบบ Gulf Smart Access โดยยึดระเบียบปฏิบัติ ตาม Plant security (ESMS-Sa-P-07) ทั้งนี้ผู้มาติดต่องานทั่วไป ไม่ต้องผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่แต่ต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติ การสื่อสาร PD-EHS-06 ทุกครั้ง 		<p>-บันทึกการเข้าออก (สำหรับผู้รับเหมา)</p> <p>ESMS-Sa-P-07</p> <p>(เอกสารแนบ 2)</p>
<p>2. การฝึกอบรมความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาทั่วไปและผู้รับเหมาขนส่งสารเคมี เข้ารับการอบรมที่ห้องประชุม โรงไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/หัวหน้าส่วนงาน ทำการอบรมแก่ผู้รับเหมา ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และเก็บบันทึกการอบรมไว้ โดยมีหัวข้อ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม - สถานที่ในโรงไฟฟ้า - ผังองค์กร - อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล - การเข้า-ออกโรงไฟฟ้า - กฎจราจร - การนำของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า - การขออนุญาต เข้าทำงาน - การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน - การจัดการขยะ - การจัดการสารเคมี - ป้ายเตือนความปลอดภัย - อื่นๆ ผู้รับเหมาต้องผ่านการทำแบบทดสอบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยผ่านเกณฑ์ 80% 	<p>SHE/หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>SHE</p>	<p>ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรมด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา</p> <p>FP-EHS-09-01</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะมีหลักฐานเพื่อแสดงการอบรม เช่น บัตร บันทึก เป็นต้น โดยมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ผ่านการอบรม ในกรณีผู้รับเหมาที่ทำงาน Outage ให้จัดทำบัตรผ่านการอบรมจากระบบ Gulf Smart Access เมื่อบัตรหมดอายุต้องผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ใหม่ จึงจะสามารถเข้าทำงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ 		
<p>3. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของงาน(พนักงาน โรงไฟฟ้า) ทำการขออนุญาตเปิด work permit ให้ผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ Permit to Work System โดยไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเปิด-ปิด work permit เองโดยเด็ดขาด เจ้าของงาน (พนักงาน โรงไฟฟ้า) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อนการปฏิบัติงานอีกครั้งภายหลังขออนุญาตเปิด work permit ผู้รับเหมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดย Work permit ต้องแสดงไว้ที่หน้างานตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ เจ้าของงาน (พนักงาน โรงไฟฟ้า) ทำการขออนุญาตปิด Work permit 	OPT/MTN/HRA/ SHE	แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าทำงานตามระบบ ESMS-Sa-P-01
<p>4. การจัดการภายหลังการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีขยะจากการปฏิบัติงานทิ้งไว้ภายในบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 	ผู้รับเหมา	-
<p>5. การประเมินผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของงาน (พนักงาน โรงไฟฟ้า)ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาโดยอ้างอิงการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงานเป็นเวลานานให้ทำการประเมินผู้รับเหมาทุก 1 ปี 	OPT/MTN/HRA/ SHE	SD-MRT-05 Vendor Performance Evaluation

 การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-09
	ประกาศใช้เอกสาร		01 Nov 22
	แก้ไขครั้งที่	03	Page 8 of 8

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-09-01	ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา	SHE

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

Plant Security

Document Number: ESMS-Sa-P-07

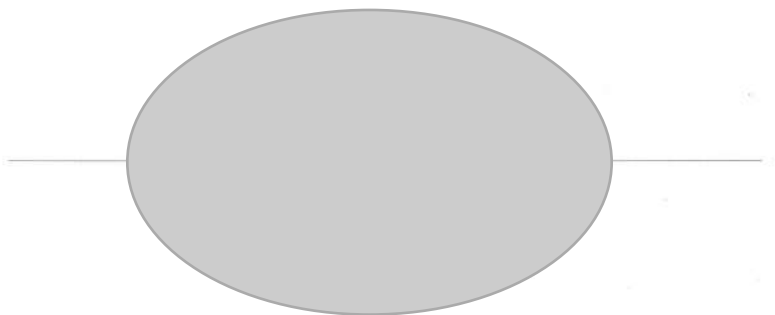
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities

Responsible Center: SH&E Management

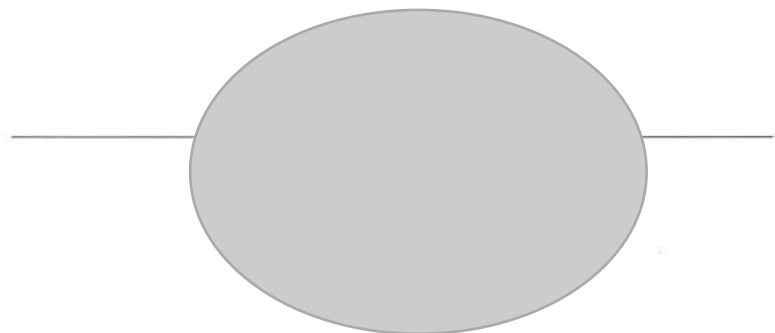
Current Revision: 1

Current Revision Date: 16 July 2021

Reviewed By:



Approved By:



REVISION HISTORY

NOTE

Document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated 15 June 2018	Initial Release	Sarote Navasuwitsawa
Revision 1 Dated 16 July 2021	Revised 1) Definitions 2) 5.2 Gate entry control 3) 5.3 Entering to production related area 4) Name of new organization (EH&S to SH&E) 5) Attachment 1 Topic 19 Added 1) Attachment 2 and Attachment 3	Surasing Chamnansua
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		
Revision 6 Dated		

TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE	1
	REVISION HISTORY	2
	TABLE OF CONTENTS	3
1.0	PURPOSE	4
2.0	SCOPE	4
3.0	DEFINITIONS	4
4.0	RESPONSIBILITY	5
5.0	PROCEDURE	5
6.0	REFERENCE DOCUMENTS	10
7.0	ATTACHMENTS	10

1 Purpose

- 1.1 This procedure is to ensure the maximum security for the personnel, material, plant and equipment owned by Gulf group's (herein after refer to Gulf group's and other supplier/contractor while working in Gulf group's area.)

2 Scope

- 2.1 All personnel (Gulf group's employees, Employee of contractor, visitor, supplier) are requested to follow regulation described below.

3 Definitions

- 3.1 Production related area is the area that production process equipment and supporting utilities are located in.
- 3.2 Control area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures.
- Contractor is not allowed to access control area without PTW.
 - Visitors/Vendors/Suppliers is not allowed to access control area without escorting by Gulf staff.
- 3.3 Restricted area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures and normally have the physical isolated/locked from non-related person access. All personnel have to requisite the permission before entry Restricted area.
- 3.4 Rest area is the area for resting e.g. rest room, canteen and office for employee
- 3.5 Lay down/rest area for contractor is the area designed for contractor to temporarily setup for work, lay down, rest during maintenance activity.

4 Responsibility

- 4.1 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) is responsible for establishing this procedure and updating its contents.
- 4.2 Asset Management (AM) provides final review and approval for this procedure.
- 4.3 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) shall develop and approved a list of “Authorized Person” who can distribute all related form.
- 4.4 Security guards are responsible to monitor, secure the company personnel, material, plant and equipment though the procedure described below; they also have to instruct and guide person contact company business and completion of all related form.
- 4.5 Personnel shall be knowledgeable of the requirements of this procedure and shall perform only those duties for which they are trained. They shall immediately report any discrepancies to their manager.
- 4.6 Managers shall ensure their employees are properly trained, know their limitations based on the training and are in compliance with the requirements of this procedure.

5 Procedure

5.1 Issue of identity card

5.1.1 Gulf group’s Employees;

5.1.1.1 Employee identity card will be issued to all Gulf group’s employees by human resources department on the first day of joining.

5.1.1.2 Employees after receive the employee identity card, they shall always show their ID card especially while coming, returning and while performing the work.

5.1.2 Employee of contractor

5.1.2.1 Employee of contractor who requires access to Gulf group’s for performing work must pass SH&E orientation conduct by SH&E personnel by use contractor orientation request form.

5.1.2.2 Only person who passes this orientation shall get the contractor ID card.

5.1.3 Visitors/Vendors/Suppliers

Upon request, the security guard shall issue all related form. Visitors/Vendors/Suppliers require exchanging their ID card with Gulf group's visitor card and return when prior leaving Gulf group's area. Materials normally common to a power facility would be Class 2, Class 3, and Class 8.

Note; the purpose of this kind of card is for visiting, no one is allowed to perform work under visitor card.

5.2 Gate entry control

The following procedure applies to all personnel and will be enforced by the gate security guard.

5.2.1 The security guards at the main gate shall check the employee ID card of all Gulf group's employees, visitors, vendor, and suppliers as well as employee of contractor.

5.2.2 Person who enters to Gulf groups shall wear proper dress, short pan, slipper is not allowed.

5.2.3 Visitors, vendors, suppliers need to complete the gate pass permit as mention in item 5.1.3 After complete all gate pass requirement, security guard shall informs Gulf group's relevant person and get permission.

5.2.4 The visitor gate pass form shall be kept at least 90 days.

5.2.5 Only work-related tools, equipment and materials are allowed to entry the power plant area.

5.2.5.1 Contractor have to submit the tools, equipment and materials list to Work Supervisor (in advance).

5.2.5.2 Work Supervisor will check and inspect those tools, equipment and materials before entering the power plant area.

5.2.5.3 Entered contractor's tools, equipment and materials have to be locked and stored in designated area (see 5.3.4)

5.3 Entering to production related area

5.3.1 Power Plant shall Indicated and categorized the production-related area into; 1.) Control area 2.) Restrict area 3.) Work preparation area for contractor 4.) Lay down area for contractor 5.) Rest area for contractor.

5.3.2 Clearly separate the area in 5.3.1 with appropriate equipment e.g. physical barricade (fence, gate with lock, Chain with lock, hard barricade, soft barricade, etc.) to control the area access.

5.3.3 All production related area accessing have to be controlled strictly.

5.3.4 Contractor's tools, equipment and materials must be locked and stored in designated area indicated in 5.3.1. Work supervisor must ensure that only tools and equipment indicated in PTW and JSA is allowed to use and contractor shall make a requisition for tools and equipment using to Work supervisor to unlock.

5.3.5 Information Board* shall be displayed and updated by Work Supervisor at Restricted area access point during planned outage. Security personnel shall be assigned to monitor the restricted area entry.

** Information board is a displayed board which using to communicate the detail of work, responsible person and personnel that allowed to access the area.*

5.3.6 The camera, or any electronic device that can take photograph is not allow to bring in production area unless get permission from plant manager or designee.

5.3.7 All require PPE to be worn or carry when entry to Gulf group's production area.

5.3.8 No Visitors/Vendors/Suppliers are allowed to present in production area without Gulf group's representative.

5.4 Office Security Control

5.4.1 Security office shall response and control by office's owner. Leaving office area for long period, the office shall be locked.

5.4.2 For common office where are occupied by several employees, the lasted employee who occupy such area shall ensure the office are locked prior to leave.

5.4.3 Office owner is responsible to manage their office keys. The master key will be controlled by plant manager as well as administration manager who authorized to occupy all office area while not present of office owner.

5.4.4 During off duty period while no office's owner and authorized person. One set of master key to be kept at security box located at guard CCR.

5.4.5 User need to notify office owner as soon as possible.

5.5 Leaving Gulf group's area

5.5.1 Gulf group's employees

5.5.1.1 Security guards are authorized to inspect any suspicious employee either prior to leaving Gulf group's area.

5.5.1.2 The security guard is authorized to inspect as necessary.

5.5.1.3 Coming or leaving plant during off working hour such as weekend/holiday, all Gulf groups' employees, require to record of this information shall be kept at guard house by using plant entering record form.

5.5.2 Visitors/Vendors/Suppliers

5.5.2.1 Upon finish the business, Gulf groups visited person required to sign the site visitor's gate pass form for the visitor before leaving the Gulf groups.

5.5.2.2 The form shall be return to security guard for record.

5.5.2.3 Security guard shall perform all security checking, material gate pass checking if any before permit to leave.

5.6 Vehicle control

5.6.1 All vehicle need to entry to Gulf group's area need to be registered.

5.6.2 Vehicle of visitors/vendors/suppliers who need to entry to Gulf group's for specific purpose need to get a temporary vehicle entry permit. To do so the vehicles require stopping at outside and preceding all security requirements.

5.6.3 The vehicle will then receive temporary vehicle entry permit card. The card shall be posted on vehicle at all time while they are in plant area.

5.6.4 Security guard shall conduct an inspection and ensure no safety concerned and no environmental related issue may generate from the vehicle.

5.6.5 Parking of vehicle is allowed only at parking area or designed Area.

5.6.6 For emergency response purpose, parking on other area where obstruct to firefighting facilities is strictly prohibited.

Note; the visitors/ vendors/suppliers not allow transporting the vehicle while they entering pass through the security guard and within Gulf group's area.

5.7 Material Gate Pass Control

5.7.1 Raw material Control

Security guard is responsible to monitor following item;

5.7.1.1 The security guard completes all gate pass procedure and notify to receiving staff who located at receiving area. Only after get permission, the delivery truck can be entry and park at loading area.

5.7.1.2 For transportation truck, prior to leave Gulf group's area, the security guard shall verify all material gates pass form and issued by administration manager.

5.7.2 Construction scrap/Process scrap /Tool & equipment

5.7.2.1 Incoming control

5.7.2.1.1 When carry in material to Gulf group's area for any purpose such as for construction work, maintenance, the owner shall record all incoming material in material gate pass form and obtain the signature from Gulf group's work sponsor.

5.7.2.1.2 The list shall indicate detail enough such as type, number, quantity etc.

5.7.2.1.3 The security guard shall inspect the material gate pass form and verify all equipment indicated in the list.

5.7.2.1.4 One copy of the material gate pass shall be kept at security guard for reference.

5.7.2.2 Outgoing material

5.7.2.2.1 Prior to carry out the construction, tool for maintenance material, the contractor or requester shall complete the material gate pass form. In case of incoming form is submitted, the incoming material gate pass shall be attached.

5.7.2.2.2 The contractor, requester, shall obtain the approval from work sponsor and area relevant manager prior to ship the material. Shipment of to the truck shall under monitoring of Gulf group's work sponsor.

5.7.2.2.3 Prior to leave Gulf group's area, security guard shall inspect and verify the completion of material gate pass form.

5.7.2.2.4 In case any doubt, the security guard shall consult with Gulf group's work sponsor.

5.7.2.2.5 The material gate pass shall be then distributed to

- (a) Original shall be kept along with person who need to carry material
- (b) 2nd copy shall be kept at security guard
- (c) 3rd copy shall be return to the approval authority person.

5.7.3 Waste Material

5.7.3.1 Transferring of hazardous waste is performed by using hazardous waste manifest.

The waste manifest is used instead of material gate pass form.

5.7.3.2 Security Guard shall inspect and verify the correction of waste manifest form carry along with disposing agency.

5.7.3.3 For office garbage, where the waste manifest form is not applied. Security guard shall perform inspection and verification during collecting of the waste.

6 Reference Documents

-

7 Attachments

7.1 ATTACHMENT_1_Plant security Work instruction

7.2 ATTACHMENT_2_Material list for contractor form

7.3 ATTACHMENT_3_Contractor material, tools and equipment daily inspection form for PTW

[Name of Power Plant]

ระเบียบปฏิบัติงาน

การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สำหรับ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(รปภ.)

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	4
2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป	4
3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า	5
4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า	6
5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า	6
6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า	8
7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า	9
8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า	9
9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า	9
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า	10
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า	10
12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถออกจาก โรงไฟฟ้า	11
13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า	11
14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า	12
15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า	12
16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า	13
17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า	13
18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า	15
19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า	16
20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า	17
21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)	18

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)	18
23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area).....	19
24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)	19
25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)	19
26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติ.....	20
27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า	20
28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	21

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าอย่างมีระบบ ให้ "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" (รปภ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ป้อม รปภ. ด้านหน้า และบริเวณก่อนทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ยึดถือปฏิบัติ ในการควบคุมการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าของบุคคลและยานพาหนะ
- 1.2 ต้องการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกคนปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามวิธีการที่จะกล่าวต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการตัดสิน กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ว่าใครผิดใครถูกอย่างไร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป

- 2.1 ให้ใช้ประตูหน้าโรงไฟฟ้าเพียงแห่งเดียวในการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า (ถ้ามีมากกว่า 1 ประตู ระบุแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น ประตูด้านหลังโรงจอดรถ จะปิดตลอดตลอดเวลา จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อต้องขออนุญาตพิเศษ หรือเมื่อมีกรณีฉุกเฉินเท่านั้น)
- 2.2 ประตูใหญ่ด้านหน้าโรงไฟฟ้า
 - 2.2.1 วันทำงานปกติ ช่วงเวลา 06.00 - 19:30 น. ประตูโรงไฟฟ้าจะเปิดตลอดเวลาแต่จะมีแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ตรงจุดตรวจ รปภ. ป้องกันไม่ให้รถเข้าออกก่อนได้รับอนุญาต แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู จะเปิดต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น รปภ. เท่านั้นที่จะเป็นผู้เปิด หรือ ปิด แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู เมื่อยานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเรียบร้อยแล้ว ให้รปภ.ปิดแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตูนี้ทันที ช่วงเวลา 19:30 - 06.00 น ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมีบุคคลผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น
 - 2.2.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ (ยกเว้นมีงานหยุดซ่อมบำรุง) ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออก เท่านั้น สำหรับบุคคลให้เดินเข้า หรือ ออกผ่านประตูเล็ก
- 2.3 รปภ. มีอำนาจเต็มที่ในการเปิด หรือ ปิดประตูตามคำอนุมัติของพนักงานโรงไฟฟ้า

3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 3.1 เริ่มต้นผู้มาติดต่อเข้ามาติดต่อที่ป้อมรปภ.
- 3.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 3.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 3.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
 - 3.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน (หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการและมีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ
 - 3.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
 - 3.5.3 รปภ. ตรวจสอบเรื่องที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
 - 3.5.4 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
 - 3.5.5 รปภ. บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าเสื้อหรือบริเวณที่เห็นชัดเจน รปภ. ลงเวลา และวันที่ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย
 - 3.5.6 รปภ. ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
 - 3.5.7 รปภ. บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ท่อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
 - 3.5.8 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" ตามเอกสารแนบหมายเลข 2
- 3.6 รปภ. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเดินไปยังอาคารสำนักงานเพื่อรอผู้ที่อนุมัติให้เข้าพบต่อไป

4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า

- 4.1 ประตูเล็กหรือแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 4.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)
- 4.3 "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกคืนบัตรผู้มาติดต่อ "VISITOR" คนต่อคน
- 4.4 รปภ.ขอหมวกแข็งที่ให้มี (ถ้ามี)คืน และรปภ. ลงชื่อคืนไว้ด้วย
- 4.5 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 4.6 รปภ.ลงเวลาและเซ็นชื่อลงใน "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"
- 4.7 รปภ.อนุญาตให้เดินผ่านออกได้

5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 5.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 5.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 5.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 5.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 5.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
 - 5.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการ มีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ

- 5.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่มีผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยใช้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 5.5.3 รปภ.จดชื่อผู้มาติดต่อตามบัตรฯ และเบอร์ทะเบียนรถลงในสมุดบันทึกประจำวันของรปภ. ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 5.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 5.5.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อหรือบริเวณที่เห็นชัดเจน
- 5.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบเลข 3 ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้
- 5.5.7 รปภ.ให้ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า " ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 แก่คนขับ
- 5.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วาง "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า " ไว้ที่กระจกหน้ารถ
- 5.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
- 5.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ท่อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเค็ดขาด
- 5.5.11 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " ทุกครั้ง
- 5.5.12 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลดกระจุกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องใต้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 5.6 ผู้ที่มาติดต่อที่จะไปติดต่อกับออฟฟิศไม่ต้องสวมหมวกแข็ง
- 5.7 รปภ.เปิดแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า

- 6.1 แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
- 6.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลา และเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้น ากกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยแล้ว (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย) "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
- 6.3 รปภ.ขอใบอนุญาตตรวจสอบได้ท้องรถ ลดกระจุกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์)และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 6.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารหมายเลข 5 หรือไม่
- 6.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 6.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 6.7 รปภ.ขอ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" คืนจากคนขับ
- 6.8 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้แลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" ให้ถูกต้อง
- 6.9 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 6.10 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 6.11 รปภ.เปิดประตู/แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 7.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ เดินเข้าโรงไฟฟ้าที่ละคน
- 7.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อรปภ.
- 7.3 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้าโรงไฟฟ้านั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ จริง
- 7.4 รปภ.ตรวจสอบรองเท้าของผู้ที่จะเข้า ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 7.5 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" ตามเอกสารหมายเลข 6 และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 8.1 รปภ.ให้พนักงานลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ที่ละคน

9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 9.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ติดต่อ รปภ.ที่ป้อมรปภ.
- 9.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานแสดงต่อ รปภ.ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ก่อนเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง
- 9.3 รปภ. ตรวจสอบรองเท้าพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 9.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ ของทุกคนเก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ" ใบบอ
- 9.5 รปภ.บอกพนักงานที่แลกบัตรให้ติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าเสื้อหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด

9.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) ” และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) ” แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

10.1 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) ” แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า

11.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน

11.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่

11.3 รปภ.พบว่าไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานก็ให้ทำการแลกบัตร“ผู้มาติดต่อ” เช่นเดียวกันในข้อ 9

11.4 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้ามานั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ จริง

11.5 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ท้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบล้อขับเคลื่อนในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

11.6 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) ” และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ “บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) ” แล้ว

11.7 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม “บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า”

11.8 รปภ.เปิดแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถออกจากโรงไฟฟ้า

- 12.1 รปภ.ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นได้แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" ตอนขาเข้าหรือไม่ ถ้าหากได้แลกบัตรตอนขาเข้าก็ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของที่แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 12.2 รปภ.ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นไม่ได้แลกบัตรตอนขาเข้า(มีบัตรพนักงานตอนขาเข้า)
- 12.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลาดกระจะรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 12.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่
- 12.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปทำ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้องตามขั้นตอน "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 12.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้พนักงานผู้นั้นเก็บไว้
- 12.7 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 12.8 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 12.9 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง)ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้
หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 13.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 13.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่ ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และเปิดประตู/แผงเหล็กกันให้รถเข้าประตูโรงไฟฟ้าได้

- 13.3 ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ
หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า

- 14.1 แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 14.2 รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่ ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และเปิดประตู/แผลงเหล็กกันให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้ ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ
หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 15.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าทำงานกับโรงไฟฟ้าไว้กับ รปภ.
- 15.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 15.3 รปภ. โทรศัพทไปถามผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 15.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 15.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 15.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 15.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีและผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 15.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อใช้แลกกับบัตร CONTRACTOR

- 15.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 15.5.5 รปภ.บอกผู้รับเหมาให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 15.5.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และเวลาเข้า ตามแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)" ตามเอกสารหมายเลข 7
- 15.5.7 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 16.1 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า ลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้าในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมา พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน
- 16.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนของผู้รับเหมากับบัตร CONTRACTOR
- 16.4 รปภ.ให้ผู้รับเหมาลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า -ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.5 รปภ.ขอตรวจค้นกระเป๋า, สัมภาระของผู้รับเหมา หากไม่พบสิ่งผิดปกติดังกล่าวหรือไม่มีข้อสงสัยใดๆ
- 16.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินออกโรงไฟฟ้าได้

17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 17.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 17.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 17.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้เขาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ-นามสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 17.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้เขาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

17.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้

17.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา

17.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)

17.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มเก็บไว้เพื่อใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ไว้เพื่อแลกกับบัตร CONTRACTOR

17.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด

17.5.5 รปภ.ให้พนักงานของผู้รับเหมาทุกคนในรถ ลงจากรถเซ็นชื่อเข้าทำงานในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"

17.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

17.5.7 รปภ.ให้บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าแก่คนขับ

17.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วางบัตรอนุมัติให้รถเข้า(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าไว้ที่กระจกหน้ารถ

17.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้รับเหมาเซ็นชื่อ

17.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้ท่อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

17.5.11 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องใต้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

17.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาขับรถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า

- 18.1 แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด
 - 18.2 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้า
 - 18.3 รปภ.แลกเปลี่ยนประชาชนผู้รับเหมากับบัตร CONTRACTOR
 - 18.4 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมาพร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้น กลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัตินั้นทราบด้วย บอกให้ลงเวลาและเซ็นชื่อ) "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว
 - 18.5 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ท้องรถ ลดกระจุกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วยถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
 - 18.6 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่
 - 18.7 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก"ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
 - 18.8 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
 - 18.9 รปภ.ขอบัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้าคืนจากคนขับ
 - 18.10 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกเปลี่ยนบัตร "ผู้รับเหมา" ให้ถูกต้อง
 - 18.11 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
 - 18.12 รปภ.เปิดประตู/แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้
- หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า

19.1 พนักงานโรงไฟฟ้า, ผู้มาติดต่อ (ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อ 19.2)

- 19.1.1 พนักงานโรงไฟฟ้า, ผู้มาติดต่อ (ผู้ขออนุญาต) ติดต่อขอแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" รปภ.แนะนำผู้ที่เข้าโรงไฟฟ้าทุกคนให้ทำใบนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้งที่ต้องตรวจพบว่าผู้ที่เข้าโรงไฟฟ้าจะนำสิ่งของเข้ามาในโรงไฟฟ้า
- 19.1.2 ผู้ขออนุญาตกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วยื่นให้รปภ.ตรวจสอบ
- 19.1.3 รปภ.ตรวจสอบว่าสิ่งของของผู้ขออนุญาตนำเข้ามานั้น ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.1.4 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้าไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.1.5 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ่ายรูปสิ่งของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่ต้องนำสิ่งของออก
- 19.1.6 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.1.7 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต รปภ.บอกให้ผู้ขออนุญาตเก็บรักษาสำเนาแบบฟอร์มให้ดีเพื่อใช้แสดงตอนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้า และต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้าเซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.1.8 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้

19.2 ผู้รับเหมา

- 19.2.1 ให้ผู้รับเหมาส่งรายการของที่ต้องการนำเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า ให้กับหัวหน้างานของโรงไฟฟ้ารับทราบล่วงหน้า โดยใช้แบบฟอร์ม “รายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า”
- 19.2.2 หัวหน้างานของโรงไฟฟ้าตรวจสอบรายการของที่ผู้รับเหมาแสดงความจำนงค์จะนำเข้ามาใช้ปฏิบัติงานภายในโรงไฟฟ้า
- 19.2.3 เมื่อผู้รับเหมามาถึงที่โรงไฟฟ้าแล้ว ให้หัวหน้างานของโรงไฟฟ้าทำการตรวจสอบสิ่งของที่จะเข้าภายในโรงไฟฟ้า ว่ารายการถูกต้องตามที่แจ้งไว้ล่วงหน้า และเป็นของที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงานนั้นจริง ให้ลงนามว่าได้ตรวจสอบแล้วในแบบฟอร์ม “รายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า”
- 19.2.4 ผู้รับเหมา (ผู้ขออนุญาต) ติดต่อขอแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"

- 19.2.5 ผู้ขออนุญาตกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยใช้แบบฟอร์ม “รายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า” เป็นเอกสารแนบ แล้วยื่นให้รปภ. ตรวจสอบ
- 19.2.6 รปภ.ตรวจสอบว่าสิ่งของที่ผู้ขออนุญาตนำเข้านั้น ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.2.7 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.2.8 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ่ายรูปสิ่งของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่ต้องนำสิ่งของออก
- 19.2.9 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.2.10 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต รปภ.บอกให้ผู้ขออนุญาตเก็บรักษาสำเนาแบบฟอร์มให้ดี เพื่อใช้แสดงตอนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้า และต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้าเซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.2.11 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้

20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า

- 20.1 ผู้ขออนุญาตนำสิ่งของออกโรงไฟฟ้า ยื่นแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้รปภ. ที่ปัอมยาม
- 20.2 รปภ.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 20.3 ในกรณีนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้านี้ เฉพาะพนักงานโรงไฟฟ้าเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการเป็นผู้ขออนุญาต
- กรณีที่พนักงานโรงไฟฟ้ามีความจำเป็นที่จะต้องนำวัสดุออกจากโรงไฟฟ้า เพื่อไปใช้ในการซ่อม หรือให้บริการหน่วยงานของลูกค้า สามารถใช้แบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)" ตามเอกสารหมายเลข 8
- 20.4 ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก ได้แก่ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษา กรณีผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษาไม่อยู่ หรือกรณีนอกเวลาทำการปกติ ให้หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออกเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น
- 20.5 รปภ.ต้องตรวจสอบลายเซ็นของผู้อนุมัติให้ถูกต้องตรงกับตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้ ถ้าสงสัยว่าลายเซ็นผู้อนุมัติให้นำออกได้ไม่ตรงกับลายเซ็นตัวอย่าง ก็ให้ระงับการนำของออกไว้ก่อนแล้วรีบติดต่อกับผู้อนุมัติให้นำออก กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อนุมัติให้นำออกได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้ากะ (Shift Leader) ตามลำดับ

- 20.6 รปภ.ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างเอกสารกับของจริง
- 20.7 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้ามาไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.โทรสอบถามผู้อนุมัติ และให้ผู้ขออนุญาตนำแบบฟอร์มไปให้ผู้อนุมัติแก้ไขให้ถูกต้อง
- 20.8 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- 20.9 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม รปภ.นำแบบฟอร์มต้นฉบับส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 20.10 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต
- 20.11 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของออกโรงไฟฟ้าได้
- 20.12 เวลาทำการในการนำของออก คือ 08.00 น. ถึง 17.00 น.
- 20.13 นอกเวลาทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กรณีนำของออกเร่งด่วน) ให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้ มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก

21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 21.1 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้มาติดต่อ/VISITOR ติดบัตรผู้มาติดต่อที่กระเป๋าเสื้อ, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แวนตาเซฟตี้ และตรวจสอบรองเท้าที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะรองเท้าเซฟตี้, รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อเท่านั้น
- 21.2 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ" ตามเอกสาร หมายเลข 9
- 21.3 รปภ. ต้องรองจนมั่นใจว่ามีพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้า เป็นผู้นำหรือพาผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับผู้นำฯ อย่าอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยลำพัง

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 22.1 เมื่อผู้นำพาผู้มาติดต่อ/VISITOR กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม ส าหรับผู้มาติดต่อ
- 22.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เดินออกไปได้

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 23.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมและต้องเข้าไปทำงานภายในเขตหวงห้ามไว้ที่ รปภ.ที่ประจำอยู่บริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม
- 23.2 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ติดบัตร ผู้รับเหมาที่กระเป๋าสีหรือแสดงบัตรในที่ที่เห็นชัดเจน, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตาเซฟตี้ และรองเท้าเซฟตี้
- 23.3 รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม
- 23.4 ห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) " ตามเอกสาร หมายเลข 10
- 23.5 รปภ. ต้องรองอนมั่นใจว่ามีหัวหน้างานหรือเจ้าของงานซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้าเป็นผู้นำหรือพา ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ไปยังพื้นที่ทำงานภายในบริเวณเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับหัวหน้างานฯ อย่าอนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยปราศจากหัวหน้างานฯ

24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 24.1 เมื่อหัวหน้างานฯพาผู้รับเหมา (CONTRACTOR) กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงเวลาและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา CONTRACTOR)
- 24.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกไปได้

25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 25.1 ไม่อนุญาตให้รถทุกชนิดเข้าเขตหวงห้าม ยกเว้น กรณีดังนี้
- 25.2 รถขนส่งสารเคมี ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้ากะ
- 25.3 รถขนขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 25.4 รถขนอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้รับเหมา ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน ซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า
- 25.5 นอกเหนือจากข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า เท่านั้น

26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติ


- 26.1 ต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้ให้ได้
- 26.2 ต้องรู้เวลาเปลี่ยนกะทำงานของแต่ละกะ
- 26.3 ต้องรู้และจำลายเซ็นของผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกได้ มีลายเซ็นตัวอย่างไว้ให้เปรียบเทียบ
- 26.4 ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 26.5 ต้องสุภาพกับทุกคน
- 26.6 ต้องมีรปภ.อย่างน้อย 1 คนอยู่บริเวณหน้าป้อมยามตลอดเวลา และ 1 คนอยู่ด้านหน้าของสถานที่ที่โรงไฟฟ้ากำหนดเป็นเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 26.7 ต้องเรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิง และรู้ตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิง
- 26.8 เขียนรายงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตรงความเป็นจริง
- 26.9 เขียนบรรยายเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นทุกเหตุการณ์ ห้ามตกหล่นเป็นอันขาด
- 26.10 ผู้รับเหมาที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย ห้ามเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 26.11 รปภ. จะออกนอกโรงไฟฟ้าในเวลางานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 26.12 หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ รปภ. ให้สอบถามหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที


27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า

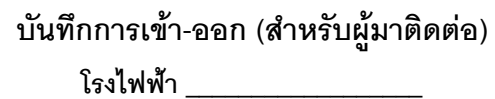
- 27.1 รปภ. มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า
- 27.2 ขณะเดินตรวจตรานั้น รปภ.จะต้องสังเกตสิ่งผิดปกติต่างๆ โดยรอบทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติใดๆให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้นๆทันที
- 27.3 กำหนดการตรวจตราของรปภ. ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแสดงจุดตรวจและเวลาในการเดินตรวจตรภายในโรงไฟฟ้า

28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 28.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
- 28.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.4 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
- 28.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
- 28.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานในกลุ่มบริษัทกัลฟ์)
- 28.8 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.9 ใบรายการนำอุปกรณ์ เครื่องมือออกไปทำงานนอกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
- 28.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม (สำหรับผู้มาติดต่อ)
- 28.11 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.12 บันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน

		ใบอนุญาตผ่าน VISITOR / VEHIVLE GATE PASS		หมายเลขบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR CARD NO	
ชื่อ - สกุล Name - Surname		วันที่เข้า Date In			
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ใบอนุญาตขับรถเลขที่ Identification No. / Driving License No.		ทะเบียนยานพาหนะ Vehicle Registration			
ชื่อบริษัทผู้มาติดต่อ Company's Name					
วัตถุประสงค์การติดต่อ Objective					
ผู้รับการติดต่อ / สถานที่ To Meet Location		แผนก Section			
เวลาเข้า (Time In) เวลาออก (Time Out)					
ผู้มาติดต่อ Visitor's Signature		พนักงานรักษาความปลอดภัย Security Guard's Signature		ผู้อนุญาตให้เข้าพบ Authorized Person	

		ใบอนุญาตผ่าน VISITOR / VEHIVLE GATE PASS		หมายเลขบัตรผู้มาติดต่อ VISITOR CARD NO	
ชื่อ - สกุล Name - Surname		วันที่เข้า Date In			
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ใบอนุญาตขับรถเลขที่ Identification No. / Driving License No.		ทะเบียนยานพาหนะ Vehicle Registration			
ชื่อบริษัทผู้มาติดต่อ Company's Name					
วัตถุประสงค์การติดต่อ Objective					
ผู้รับการติดต่อ / สถานที่ To Meet Location		แผนก Section			
เวลาเข้า (Time In) เวลาออก (Time Out)					
ผู้มาติดต่อ		พนักงานรักษาความปลอดภัย		ผู้อนุญาตให้เข้าพบ	

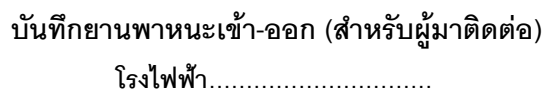


วันที่ / เดือน / ปี

ลงชื่อ รปภ. ผู้ตรวจสอบ

(ลายเซ็น)

(ตั๋วบรรจุ)



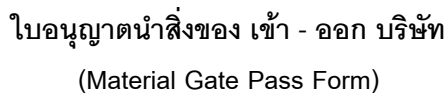
ลงชื่อตัวบรรจง

บัตรอนุมัติ

สำหรับยานพาหนะ: เข้า-ออกโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้า _____

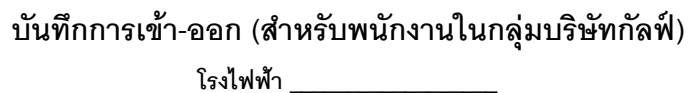
No. _____



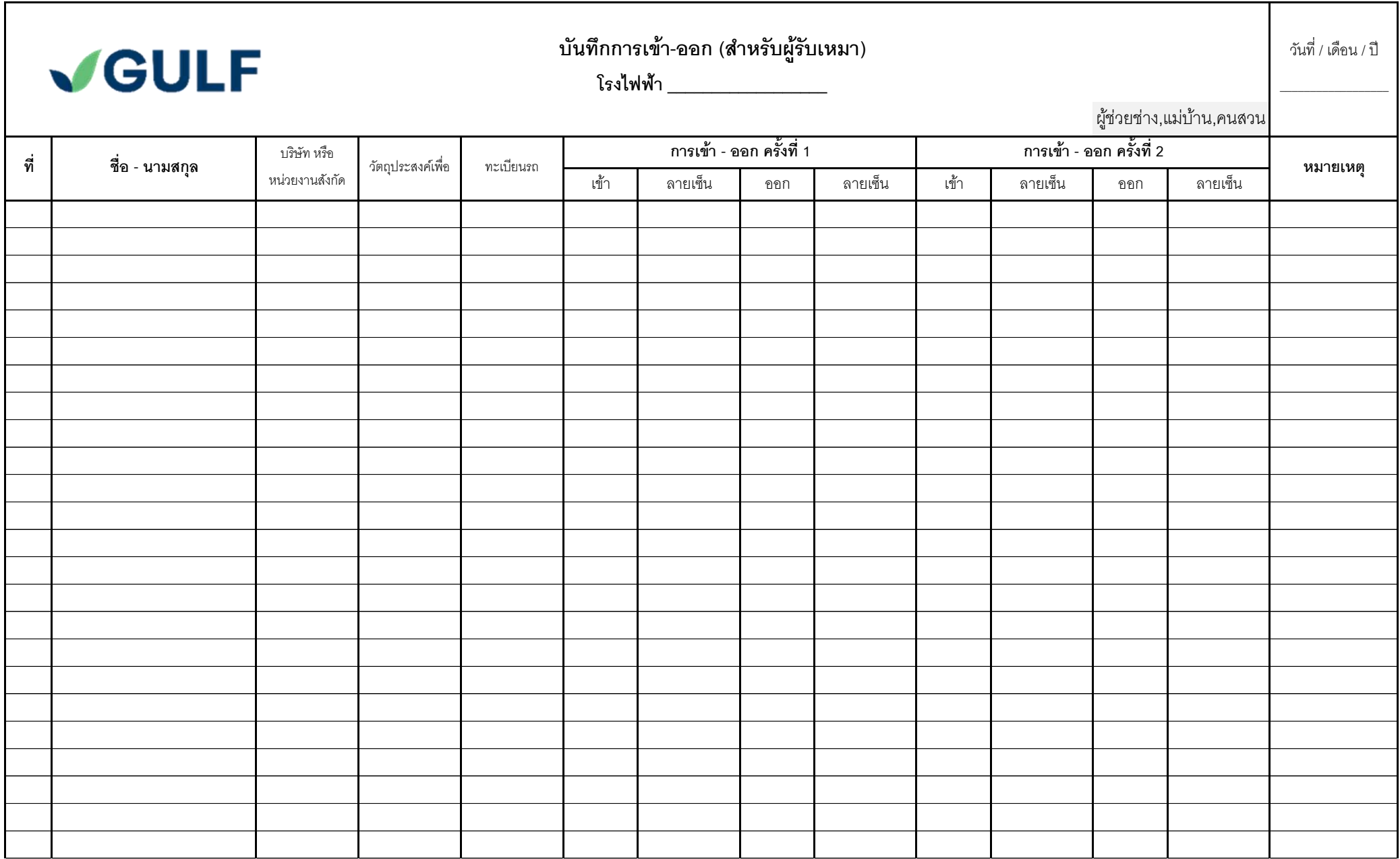
ผู้ขออนุญาต นำสิ่งของออก	พนักงาน
Contractor's Authorized Person	GULF Group's employee

อนุญาตโดย Authorized by	 (ลายเซ็น)	 (ลงชื่อ ตัวบรรจง)
ลงชื่อ รปภ.ผู้ตรวจ Security Guard Signature	 (ลายเซ็น)	 (ลงชื่อ ตัวบรรจง)

[illegible]



ลงชื่อ รปภ. ผู้ตรวจสอบ	(ลายเซ็น)	(ตัวบรรจง)
------------------------	-----------	------------





ใบรายการนำอุปกรณ์ เครื่องมือออกไปทำงานนอกโรงไฟฟ้า

สำหรับงาน / สถานที่ : _____

วันที่: _____

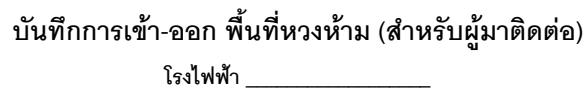
[illegible]

ผู้นำออก	_____	_____
	(ลายเซ็น)	(ลงชื่อด้วยบรรจง)
รปภ.ผู้ตรวจสอบ	_____	_____
	(ลายเซ็น)	(ลงชื่อด้วยบรรจง)

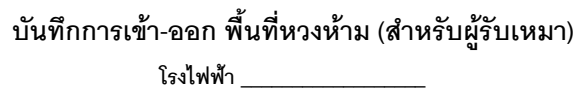
หมายเหตุ:

รปภ.ตรวจสอบรายการของที่นำออกให้ตรงกับรายการที่ระบุไว้ทุกครั้ง

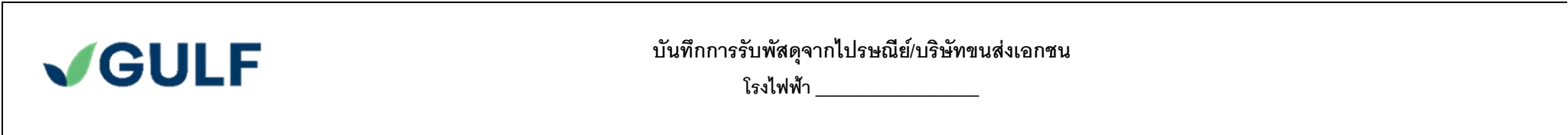
รปภ.เก็บใบรายการนี้ไว้เป็นหลักฐาน เช่นเดียวกับใบนำของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า




[illegible]




[illegible]





บันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน

โรงไฟฟ้า _____



บันทึกการรับพัสดุจากไปรษณีย์/บริษัทขนส่งเอกชน

โรงไฟฟ้า _____

[illegible]



รายการวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่นำมาใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า
(Request form for material, tools and equipments enter power plant area)

ผู้ขอเข้า: _____ วันที่: _____
(Requester) (Date)

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน (ลงชื่อ): _____
(Inspected by Work Supervisor)

#	รายการ (Item)	จำนวน (Amount)	ตรวจสอบก่อนเข้าโรงไฟฟ้า (Inspected)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Other Comments: _____



แบบฟอร์มตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จะนำมาใช้งานรายวัน (ใช้ประกอบการขอ PTW)

(Contractor material, tools and equipments daily inspection form for PTW)

ผู้ขอใช้งาน (ผู้รับเหมา): _____ หมายเลขใบอนุญาตทำงาน _____

(Requester; contractor)

(PTW No.)

ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานกอล์ฟ (ลงชื่อ): _____

(Inspected by Gulf Work Supervisor)

#	รายการ (Item)	วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____		วันที่ _____	
		ผรม	กอล์ฟ	ผรม	กอล์ฟ	ผรม	กอล์ฟ	ผรม	กอล์ฟ	ผรม	กอล์ฟ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Other comment:.....



บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ)

ระเบียบปฏิบัติงาน

การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สำหรับ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ORIGINAL

SD-EHS-07 rev.00

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเข้า - ออก โรงไฟฟ้า สำหรับ รปภ.

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์
2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออก โรงไฟฟ้าโดยทั่วไป
3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า
7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า
12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถออกจากโรงไฟฟ้า
13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า
14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า
15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า
19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า
20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า
21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม
23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)
25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้และปฏิบัติให้ได้
27. การเดินตรวจติดตามจุดต่างๆภายใน โรงไฟฟ้า
28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
 - 28.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
 - 28.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)
 - 28.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า

- 28.4 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
- 28.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
- 28.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.8 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
- 28.9 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้ติดต่อ
- 28.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้ามสำหรับผู้รับเหมา
- 28.11 แบบฟอร์ม ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำสิ่งของออกนอกโรงงาน

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า สำหรับ รปภ.
PROTOCOL OF GATE PASS PROCEDURE - FOR SECURITY GUARD

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าอย่างมีระบบ ให้ "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" (รปภ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ป้อม รปภ. ด้านหน้า และบริเวณก่อนทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ยึดถือปฏิบัติ ในการควบคุมการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าของบุคคลและยานพาหนะ
- 1.2 ต้องการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกคนปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามวิธีการที่จะกล่าวต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการตัดสิน กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ว่าใครผิดใครถูกอย่างไร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป

- 2.1 ให้ใช้ประตูหน้าโรงไฟฟ้าเพียงแห่งเดียวในการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า (ถ้ามีมากกว่า 1 ประตู ระบุแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น ประตูด้านหลัง โรงจอดรถ จะปิดตลอดเวลา จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อต้องขออนุญาตพิเศษ หรือเมื่อมีกรณีฉุกเฉินเท่านั้น)
- 2.2 ประตูใหญ่ด้านหน้าโรงไฟฟ้า
 - 2.2.1 วันทำงานปกติ ช่วงเวลา 06.00 - 19:30 น. ประตูโรงไฟฟ้าจะเปิดตลอดเวลาแต่จะมีแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ตรงจุดตรวจ รปภ. ป้องกันไม่ให้รถเข้าออกก่อนได้รับอนุญาต แผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู จะเปิดต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น รปภ. เท่านั้นที่จะเป็นผู้เปิด หรือ ปิด แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู เมื่อยานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเรียบร้อยแล้ว ให้รปภ.ปิดแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตูนี้ทันที ช่วงเวลา 19:30 - 06.00 น ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมีบุคคลผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น
 - 2.2.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ (ยกเว้นมีงานหยุดซ่อมบำรุง) ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น สำหรับบุคคลให้เดินเข้า หรือ ออกผ่านประตูเล็ก
- 2.3 รปภ. มีอำนาจเต็มที่ในการเปิด หรือ ปิดประตูตามคำอนุมัติของพนักงานโรงไฟฟ้า

3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 3.1 เริ่มต้นผู้มาติดต่อเข้ามาติดต่อที่ป้อมรปภ.
- 3.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 3.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 3.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้

3.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการและมีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ

3.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (กรณีที่มีผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)

3.5.3 รปภ. ตรวจสอบท่าทีของผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น

3.5.4 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"

3.5.5 รปภ.บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน รปภ. ลงเวลา และวันที่ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

3.5.6 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ

3.5.7 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

3.5.8 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" ตามเอกสารแนบหมายเลข 2

3.6 รปภ.อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเดินไปยังอาคารสำนักงานเพื่อรอผู้อนุมัติให้เข้าพบต่อไป

4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

4.1 ประตูเล็กหรือแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตูอยู่ในตำแหน่งปิด

4.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)

4.3 "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้วให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกกับบัตรผู้มาติดต่อ "VISITOR" คน đóคน

4.4 รปภ.ขอหมวกแข็งที่ใ้หุ้ม (ถ้ามี)คืน และรปภ. ลงชื่อคืนไว้ด้วย

4.5 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"

4.6 รปภ.ลงเวลาและเซ็นชื่อลงใน "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"

4.7 รปภ.อนุญาตให้เดินผ่านออกได้

5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

5.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน

5.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่

5.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่มีผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ

5.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อนั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

5.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้

5.6.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการ มีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุจากผู้มาติดต่อ

5.6.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่มีผู้มาติดต่อมาขึ้นเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)

5.6.3 รปภ. จดชื่อผู้มาติดต่อตามบัตรฯ และเบอร์ทะเบียนรถลงในสมุดบันทึกประจำวันของรปภ. ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

5.6.4 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"

5.6.5 รปภ. บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสี หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน

5.6.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบเลข 3 ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

5.6.7 รปภ. ให้ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 แก่คนขับ

5.6.8 รปภ. บอกคนขับให้วาง "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" ไว้ที่กระจกหน้ารถ

5.6.9 รปภ. ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ

5.6.10 รปภ. บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

5.6.11 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" ทุกครั้ง

5.6.12 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบสิ่งชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

5.7 ผู้ที่มาติดต่อที่จะไปติดต่อกับออฟฟิศไม่ต้องสวมหมวกแข็ง

5.8 รปภ. เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตูให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

6.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตูอยู่ในตำแหน่งปิด

6.2 รปภ. ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)
"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว

- 6.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลคกระจกรรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์)และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 6.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารหมายเลข 5 หรือไม่
- 6.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้ทุกคนนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"ให้ (ในขณะที่เดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 6.6 ถ้ารปภ. ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บคืนฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 6.7 รปภ.ขอ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" คืนจากคนขับ
- 6.8 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้แลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" ให้ถูกต้อง
- 6.9 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 6.10 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 6.11 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

- 7.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ เดินเข้าโรงไฟฟ้าที่ละคน
- 7.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อรปภ.
- 7.3 รปภ.จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้าโรงไฟฟ้านั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ จริง
- 7.4 รปภ.ตรวจสอบตราของผู้ที่จะเข้า ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าน้ำหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 7.5 รปภ.ให้พนักงาน โรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" ตามเอกสารหมายเลข 6 และ/หรือให้พนักงาน โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้ามีดังนี้

- 8.1 รปภ.ให้พนักงานลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 9.1 เริ่มต้นพนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ติดต่อ รปภ. ที่ปั๊มรปภ.
- 9.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานแสดงต่อ รปภ. ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ก่อนเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง

- 9.3 รปภ. ตรวจสอบร่องเท้าพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 9.4 รปภ. ขอบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ ของทุกคนเก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ" ใบต่อไป
- 9.5 รปภ. บอกพนักงานที่แลกบัตรให้ติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสตางค์หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 9.6 รปภ. ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
- 10.1 รปภ. ให้พนักงาน โรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ขั้วรถเข้าโรงไฟฟ้า
- 11.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 11.2 รปภ. ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่
- 11.3 รปภ. พบว่าไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานก็ให้ทำการแลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" เช่นเดียวกันในข้อ 9
- 11.4 รปภ. จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้ามานั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ จริง
- 11.5 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถเพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 11.6 รปภ. ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้ว
- 11.7 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 11.8 รปภ. เปิดแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้
- หมายเหตุ** กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า
12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ขั้วรถออกจากโรงไฟฟ้า
- 12.1 รปภ. ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นได้แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" ตอนขาเข้าหรือไม่ ถ้าหากได้แลกบัตรตอนขาเข้า ก็ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของที่แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 12.2 รปภ. ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นไม่ได้แลกบัตรตอนขาเข้า (มีบัตรพนักงานตอนขาเข้า)
- 12.3 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบใต้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปล่อยอย่างนุ่มนวล
- 12.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่

- 12.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปหา "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้องตามขั้นตอน "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 12.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บคืนฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้พนักงานผู้นั้นเก็บไว้
- 12.7 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกอล์ฟ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) "
- 12.8 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 12.9 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง)ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 13.1 แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 13.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า
- รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และเปิดประตู/แผงเหล็กกั้นให้รถเข้าประตูโรงไฟฟ้าได้
- 13.3 ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า

- 14.1 แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 14.2 รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และเปิดประตู/แผงเหล็กกั้นให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้ ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 15.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าทำงานกับ โรงไฟฟ้าไว้กับ รปภ.
- 15.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 15.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปถามผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ

- 15.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 15.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 15.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 15.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออก ประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีและผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 15.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อใช้แลกกับบัตร CONTRACTOR
- 15.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้คิดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 15.5.5 รปภ.บอกผู้รับเหมาให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 15.5.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และเวลาเข้า ตามแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)" ตามเอกสารหมายเลข 7
- 15.5.7 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 16.1 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า ลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้าในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมา พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน
- 16.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนของผู้รับเหมา กับบัตร CONTRACTOR
- 16.4 รปภ.ให้ผู้รับเหมาลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.5 รปภ.ขอตรวจค้นกระเป๋า, สัมภาระของผู้รับเหมา หากไม่พบสิ่งผิดปกติดังกล่าว ไม่มีข้อสงสัยใดๆ
- 16.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินออกโรงไฟฟ้าได้

17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 17.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแฉกเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 17.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 17.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้เขาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ-นามสกุล มาคนที่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 17.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้เขาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 17.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 17.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา

17.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)

17.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มเก็บไว้เพื่อใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ไว้เพื่อแลกกับบัตร CONTRACTOR

17.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด

17.5.5 รปภ.ให้พนักงานของผู้รับเหมาทุกคนในรถ ลงจากรถเซ็นชื่อเข้าทำงานในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"

17.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"

ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

17.5.7 รปภ. ให้บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าแก่คนขับ

17.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วางบัตรอนุมัติให้รถเข้า(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าไว้ที่กระจกหน้ารถ

17.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้รับเหมาเซ็นชื่อ

17.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

17.5.11 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบกลิ่นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

17.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาขับรถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถคู่ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า

18.1 แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด

18.2 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้า

18.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนผู้รับเหมา กับบัตร CONTRACTOR

18.4 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมาพร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัตินั้นทราบด้วย บอกให้ลงเวลาและเซ็นชื่อ) "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว

18.5 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบกลิ่นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วยถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล

18.6 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่

- 18.7 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 18.8 ถ้ารปภ. ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 18.9 รปภ.ขอบัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้าขึ้นจากคนขับ
- 18.10 รปภ.กั้นบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของรถคันบัตร "ผู้รับเหมา" ให้ถูกต้อง
- 18.11 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 18.12 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า

- 19.1 ผู้ที่จะนำสิ่งของส่วนตัวที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ โรงไฟฟ้าเข้าโรงไฟฟ้า(ผู้ขออนุญาต) ติดต่อขอแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" รปภ.แนะนำผู้ที่จะเข้าโรงไฟฟ้าทุกคนให้ทำใบนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า ทุกครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ที่จะเข้าโรงไฟฟ้าไม่ว่าจะเป็นพนักงาน โรงไฟฟ้า, ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาจะนำสิ่งของเข้ามาในโรงไฟฟ้า
- 19.2 ผู้ขออนุญาตกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วยื่นให้รปภ.ตรวจสอบ
- 19.3 รปภ.ตรวจสอบว่าสิ่งของของผู้ขออนุญาตนำเข้ามานั้นตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.4 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่น่าเข้าไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.5 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ้ารูปร่างของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่คือนำสิ่งของออก
- 19.6 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.7 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต รปภ.บอกให้ผู้ขออนุญาตเก็บรักษา สำเนาแบบฟอร์มให้ดีเพื่อใช้แสดงตอนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้าและต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.8 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้

20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า

- 20.1 ผู้ขออนุญาตนำสิ่งของออกโรงไฟฟ้า ยื่นแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้รปภ. ที่ปั๊มน้ำมัน
- 20.2 รปภ.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 20.3 ในกรณีนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้านี้ เฉพาะพนักงานโรงไฟฟ้าเท่านั้นที่มีสิทธิในการเป็นผู้ขออนุญาต
- 20.3.1 กรณีที่พนักงานโรงไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องนำวัสดุออกจากโรงไฟฟ้า เพื่อไปใช้ในการซ่อมหรือให้บริการหน่วยงานของลูกค้า สามารถใช้แบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)" ตามเอกสารหมายเลข 8

- 20.4 ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก ได้แก่ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษา กรณีผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษาไม่อยู่ หรือกรณีนอกเวลาทำการปกติให้หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออกเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น
- 20.5 รปภ.ต้องตรวจสอบลายเซ็นของผู้อนุมัติให้ถูกต้องตรงกับตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้ ถ้าสงสัยว่าลายเซ็นผู้อนุมัติให้นำออกได้ไม่ตรงกับลายเซ็นตัวอย่าง ก็ให้ระงับการนำของออกไว้ก่อนแล้วรีบติดต่อกับผู้อนุมัติให้นำออก กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อนุมัติให้นำออกได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) ตามลำดับ
- 20.6 รปภ.ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างเอกสารกับของจริง
- 20.7 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้าไปไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.โทรสอบถามผู้อนุมัติและให้ผู้ขออนุญาตนำแบบฟอร์มไปให้ผู้อนุมัติแก้ไขให้ถูกต้อง
- 20.8 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- 20.9 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม รปภ.นำแบบฟอร์มต้นฉบับส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 20.10 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต
- 20.11 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของออกโรงไฟฟ้าได้
- 20.12 เวลาทำการในการนำของออก คือ 08.00 น. ถึง 17.00 น.
- 20.13 นอกเวลาทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กรณีนำของออกเร่งด่วน) ให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก

21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 21.1 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้มาติดต่อ/VISITOR ติดบัตรผู้มาติดต่อที่กระเป๋าสื่อ, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตาเซฟตี้ และตรวจสอบรองเท้าที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะรองเท้าเซฟตี้, รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อเท่านั้น
- 21.2 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ" ตามเอกสารหมายเลข 9
- 21.3 รปภ. ต้องรอนั้นใจว่ามีพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้า เป็นผู้นำหรือพาผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม พร้อมกับผู้นำฯ ย้อนอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยลำพัง

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 22.1 เมื่อผู้นำพาผู้มาติดต่อ/VISITOR กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
- 22.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เดินออกไปได้

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 23.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและต้องเข้าไปทำงานภายในเขตหวงห้ามไว้ที่ รปภ.ที่ประจำอยู่บริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม

- 23.2 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ติดบัตร ผู้รับเหมาที่กระเป๋าสีหรือแสดงบัตรในที่ที่เห็นชัดเจน, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตาเซฟตี้ และรองเท้าเซฟตี้
- 23.3 รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) " ตามเอกสาร หมายเลข 10
- 23.4 รปภ. ต้องรอนจนมั่นใจว่ามีหัวหน้างานหรือเจ้าของงานซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้าเป็นผู้นำหรือพา ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ไปยังพื้นที่ทำงานภายในบริเวณเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับหัวหน้างานฯ อย่าอนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยปราศจากหัวหน้างานฯ
24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 24.1 เมื่อหัวหน้างานฯพาผู้รับเหมา (CONTRACTOR) กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงเวลาและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR)
- 24.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกไปได้
25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 25.1 ไม่อนุญาตให้รถทุกชนิดเข้าเขตหวงห้าม ยกเว้น กรณีดังนี้
- 25.1.1 รถขนส่งสารเคมี ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้ากะ
 - 25.1.2 รถขนขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 - 25.1.3 รถขนอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้รับเหมา ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน ซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า
 - 25.1.4 นอกเหนือจากข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โรงไฟฟ้า เท่านั้น
26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติให้ได้ตามนี้
- A ต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้ให้ได้
 - B ต้องรู้เวลาเปลี่ยนกะทำงานของแต่ละกะ
 - C ต้องรู้และจำรายละเอียดของผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกได้ มีลายเซ็นตัวอย่างไว้ให้เปรียบเทียบ ตามเอกสารแนบที่ 9
 - D ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น
 - E ต้องสุภาพกับทุกคน
 - F ต้องมีรปภ.อย่างน้อย 1 คนอยู่บริเวณหน้าป้อมยามตลอดเวลา และ 1 คนอยู่ด้านหน้าของสถานที่ที่โรงไฟฟ้ากำหนดเป็นเขตหวงห้าม (Restricted Area)
 - G ต้องเรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิง และรู้ตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิง
 - H เขียนรายงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตรงความเป็นจริง
 - I เขียนบรรยายเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นทุกเหตุการณ์ ห้ามดักหล่นเป็นอันขาด
 - J ผู้รับเหมาที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ห้ามเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
 - K รปภ. จะออกนอกโรงไฟฟ้าในเวลาทำงานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

- L หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ รปภ. ให้สอบถามหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที

27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า

- 27.1 รปภ. มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า
27.2 ขณะเดินตรวจตราอยู่นั้น รปภ.จะต้องสังเกตสิ่งผิดปกติต่างๆ โดยรอบทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้นๆทันที
27.3 กำหนดการตรวจตราของรปภ. ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแสดงจุดตรวจและเวลาในการเดินตรวจตราภายในโรงไฟฟ้า

28. ตัวอย่างแบบฟอร์มใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า

- 28.1 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)
28.2 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
28.3 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
28.4 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
28.5 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
28.7 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
28.8 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
28.9 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้ามสำหรับผู้รับเหมา
28.10 แบบฟอร์ม ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำสิ่งของออกนอกโรงงาน

ภาคผนวก ข.2-19

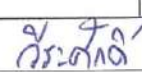
เอกสารบันทึกยานพาหนะที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้าฯ

ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่านเลขที่	รปภ.ผู้ควบคุม	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานะที่จอดรถ
				เข้า	ออก			
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	07:30	07:08	-	กตญ	รับ-ส่ง / ไปซื้อข้าว
1ขฝ 09030	ขาว	TOYOTA	กระบะ	08:30	09:07	-	กตญ	รับ-ส่ง / ไปซื้อข้าว
2อฒ 3026	ขาว	TOYOTA	กระบะ	09:05	12:12	39	กตญ	A/S / ไปซื้อข้าว
4ขฝ 8363	ขาว	TOYOTA	กระบะ	10:01	09:05	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	09:38	09:25	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	10:09	09:45	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
83-1349	เทา	HINO	กระบะ	10:32	11:19	45	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
4ขฝ 8363	ขาว	TOYOTA	กระบะ	10:41	10:07	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	12:01	10:36	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	-	-	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
4ขฝ 8363	ขาว	TOYOTA	กระบะ	13:07	11:32	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	13:29	12:02	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
กข 5029	เทา	Nonda	กระบะ	12:27	17:15	89	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
84ขฝ 8363	ขาว	TOYOTA	กระบะ	13:40	13:20	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
84ขฝ 8363	ขาว	TOYOTA	กระบะ	16:37	13:40	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
8กฏ 7871	ขาว	TOYOTA	กระบะ	16:24	14:40	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว
4ขฝ 8363	ขาว	TOYOTA	กระบะ	08:08	16:47	-	กตญ	ไปซื้อข้าว / ไปซื้อข้าว

ลงชื่อ รปภ.ผู้ตรวจสอบ



(ลายเซ็น)



ลงชื่อตัวบรรจง

ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่านเลขที่	รปภ.ผู้จุดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ
				เข้า	ออก			
49ก-8363	มรณ	TOYOTA	กระบะ	09:45	03:47	-	นายท...	ไปพบญาติ / ชื้อ...
282-7291	มรณ	TOYOTA	กระบะ	08:50	10:23	-	นายท...	มาทำงาน/ซื้อ...
5กค-8871	มรณ	TOYOTA	กระบะ	10:11	09:53	-	นายท...	ไปซื้อ...
6กจ-7871	มรณ	TOYOTA	กระบะ	12:31	10:23	-	นายท...	ไปพบญาติ/ซื้อ...
พ81-1106	มรณ	HONDA	มอเตอร์	10:37	11:12	45	นายท...	ไปซื้อ...
28ก-424	มรณ	TOYOTA	กระบะ	10:37	11:18	39	นายท...	ไปซื้อ...
382-1367	มรณ	TOYOTA	กระบะ	10:33	10:36	-	นายท...	ไปซื้อ...
282-2553	มรณ	TOYOTA	กระบะ	11:13	11:20	38	นายท...	ไปซื้อ...
91-6820	มรณ	HINO	กระบะ	11:14	12:06	36	นายท...	ไปซื้อ...
282-1291	มรณ	TOYOTA	กระบะ	12:09	12:59	-	นายท...	ไปซื้อ...
1กค-8890	มรณ	TOYOTA	กระบะ	13:10	13:56	-	นายท...	ไปซื้อ...
6กค-4043	มรณ	TOYOTA	กระบะ	13:58	14:52	38	นายท...	ไปซื้อ...
879-7871	มรณ	TOYOTA	กระบะ	14:18	13:40	-	นายท...	ไปซื้อ...
50-4306	มรณ	HINO	กระบะ	15:15	15:27	39	นายท...	ไปซื้อ...
382-1367	มรณ	TOYOTA	กระบะ	15:53	15:58	-	นายท...	ไปซื้อ...
879-7871	มรณ	TOYOTA	กระบะ	16:50	15:54	-	นายท...	ไปซื้อ...
879-1291	มรณ	TOYOTA	กระบะ	17:20	17:14	-	นายท...	ไปซื้อ...

ลงชื่อ รปภ.ผู้ตรวจสอบ

นายท...

(ลายเซ็น)

นายท...

ลงชื่อผู้บรรจุ

ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่านเลขที่	รปภ.ผู้ควบคุมพื้นที่	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ
				เข้า	ออก			
8กย-7821	มรอน	TOYOTA	กระบะ	08:30	07:49	-	นายประจักษ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
8กย-7891	มรอน	TOYOTA	กระบะ	08:55	08:49	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
6คย-5295	มรอน	TOYOTA	กระบะ	09:34	13:25	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
8กย-7871	มรอน	TOYOTA	กระบะ	11:20	09:49	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
4พค-8363	มรอน	TOYOTA	กระบะ	12:05	09:49	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
ขคย-6417	มร	Honda	เก๋ง	10:49	14:26	38	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
พคย-5127	มร	NISSAN	กระบะ	11:05	11:23	39	เสกสิทธิ์	PPN / รับ/ส่งลูกค้า
2พค-1991	มรอน	TOYOTA	กระบะ	11:18	11:21	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
8กย-7821	มรอน	TOYOTA	กระบะ	13:18	11:22	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
3ธอ-1367	มรอน	TOYOTA	กระบะ	11:29	11:33	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
พค-8846	มรอน	TOYOTA	กระบะ	13:12	13:20	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
1ธอ-3685	มรอน	TOYOTA	กระบะ	13:10	13:21	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
1พค-1201	มรอน	TOYOTA	กระบะ	13:21	13:50	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
8กย-7821	มรอน	TOYOTA	กระบะ	14:01	18:27	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
4พค-8363	มรอน	TOYOTA	กระบะ	13:49	13:30	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
4พค-8363	มรอน	TOYOTA	กระบะ	14:54	14:00	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
3ธอ-1367	มรอน	TOYOTA	กระบะ	14:03	14:05	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
3พค-1367	มรอน	TOYOTA	กระบะ	14:43	14:44	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
8กย-7821	มรอน	TOYOTA	กระบะ	15:46	14:15	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
2คย-1619	มรอน	TOYOTA	กระบะ	14:34	14:45	38	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
9คย-7225	มร	TOYOTA	กระบะ	15:01	15:22	39	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
4พค-8363	มรอน	TOYOTA	กระบะ	16:13	15:28	-	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
5ธ-3510	มร	ISUZU	10 ล้อ	15:52	16:56	39	เสกสิทธิ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
4กย-7871	มรอน	TOYOTA	กระบะ	17:01	16:31	-	นายประจักษ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ
4พค-8363	มรอน	TOYOTA	กระบะ	20:07	16:46	-	นายประจักษ์	รับ/ส่งลูกค้า / รับ/ส่งรถ

ลงชื่อ รปภ.ผู้ตรวจสอบ

เสกสิทธิ์

(ลายเซ็น)

ดร.เสกสิทธิ์

ลงชื่อตัวบรรจง



โรงไฟฟ้าบ้านโพ

28-12-66

ลงชื่อ ปรก.ผู้ตรวจสอบ

(ลายเซ็น)

ธงที่ขั้วบรรจง



โรงไฟฟ้าบ้านโพ

29-12-66

4008363	2504	TOYOTA	PT=U=	09.12	08.44	-	กท	นายพร / นายพร
4008363	2504	TOYOTA	PT=U=	10.43	10.37	-	กท	นายพร / นายพร
4008368	2504	TOYOTA	PT=U=	12.58	11.50	-	กท	นายพร / นายพร
4008363	2504	TOYOTA	PT=U=	18.52	16.52	-	กท	นายพร / นายพร
241-1291	2504	TOYOTA	PT=U=	20.39	21.07	-	กท	นายพร / นายพร

(ลายเส้น)

ลงชื่อตัวบรรจง

ภาคผนวก ข.2-20

เอกสารการจัดการกากของเสีย



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-16128
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2558-ญบว.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 03	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	5	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
2	19 09 99	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	1	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
3	16 02 16	สายไฟเก่า	1	011	3-105-55/62สบ	อนุญาต	
4	17 04 05	เศษเหล็ก	5	011	3-105-55/62สบ	อนุญาต	
5	17 02 03	พลาสติก	1	011	3-105-55/62สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 ถักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดดินลงบ่อ ใต้ดิน หรือขึ้นดินได้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นายสัมพันธ์ ภูเจริญ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

สำนักงานเลขที่ 87 อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 11 ถนนวิฑูย์ ตำบลลุมพินี อำเภอปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-6105555 โทรสาร 02-6105566 ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2558-ญบว.

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DIWG187000179

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีการกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่ง ปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

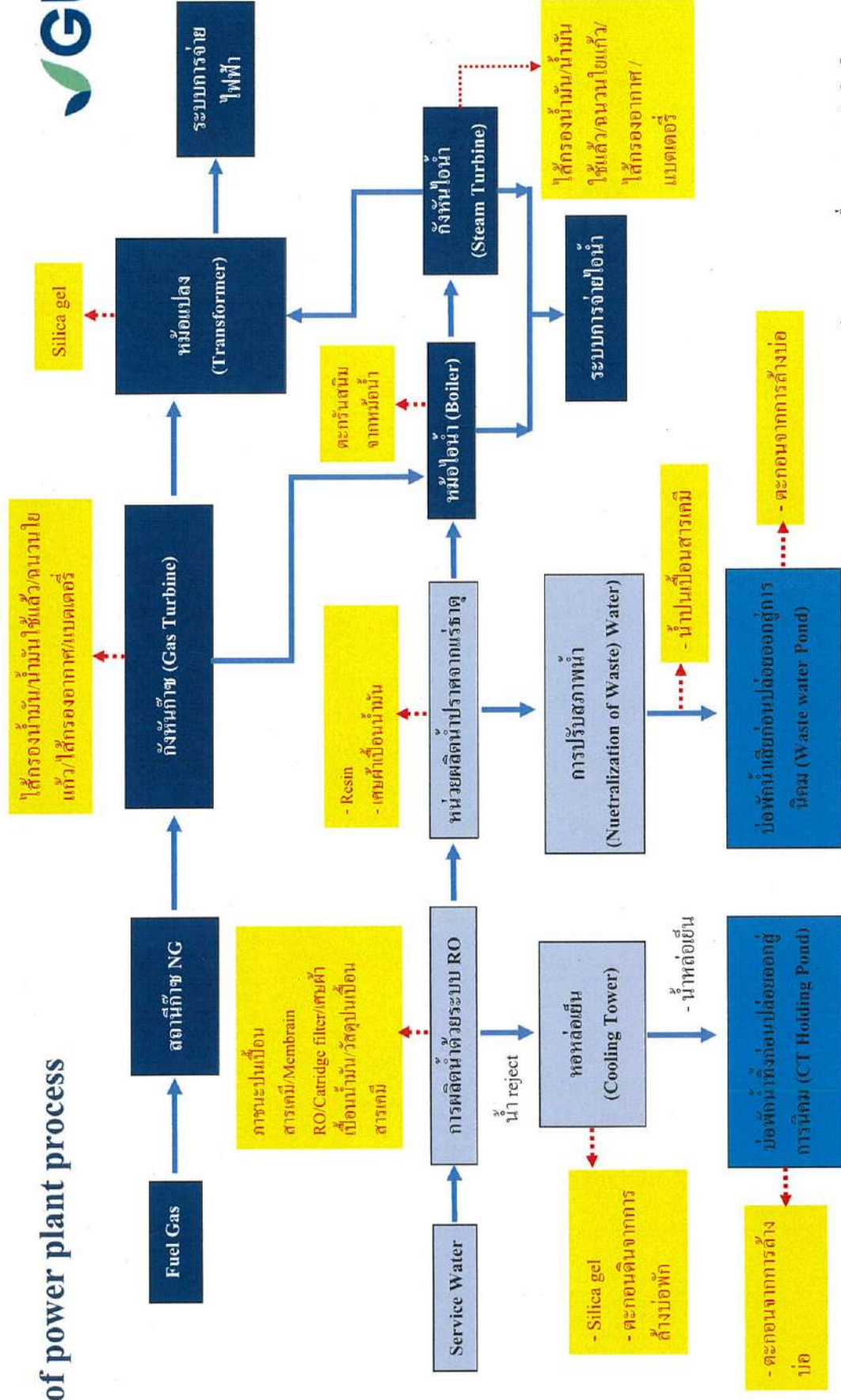
รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุไม้ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	150203	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	3.750 ตัน	042	DIWD142800010
2	150203	สารดูดความชื้น	0.080 ตัน	044	3-106-19/57ปท
3	150203	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	0.290 ตัน	042	DIWD142800010
4	100122	ตะกอนสนิมจากหม้อน้ำ	0.220 ตัน	044	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.050 ตัน	049	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
6	150202	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1.310 ตัน	042	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
7	150202	ไส้กรองน้ำมัน	0.050 ตัน	042	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
8	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	0.060 ตัน	049	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
9	130208	น้ำมันใช้แล้ว	2.000 ตัน	042	บริษัท ประภาศิริออยล์ จำกัด/บริษัท ประภาศิริ ออยล์ จำกัด
10	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังพลาสติก 25 ลิตร, 200 ลิตร)	0.186 ตัน	049	บริษัท ประภาศิริออยล์ จำกัด/บริษัท ประภาศิริ ออยล์ จำกัด
11	190899	ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก	4.350 ตัน	083	บริษัท ทรี อีโค เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
12	150203	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	0.160 ตัน	042	3-106-19/57ปท










ตำแหน่ง หัวหน้างานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



วันที่ 19 เดือน มกราคม 2560





Waste of power plant process



รายการของเสียอุตสาหกรรมอื่นๆ จากการดำเนินงานกิจกรรมของโรงไฟฟ้า
บ้าน โท เช่น หลอดไฟใช้แล้ว/กระป๋องสเปรย์/ผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์/
แบตเตอรี่ไฟฉุกเฉิน / ถ่านกัมมันต์

รายการ waste	ภาพประกอบ
1. ใส้กรองน้ำมัน/กรองอากาศใช้แล้ว (เกิดจากการเปลี่ยนใส้กรองน้ำมัน และใส้กรองอากาศทั้งหมวก)	
2. ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี / น้ำมัน (ภาชนะบรรจุสารเคมี/น้ำมันที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว)	  
3. ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก (ตะกอนดินจากการล้างบ่อ CT Blowdown)	 
4. เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี (เศษผ้าที่เกิดจากงานซ่อมบำรุงต่างๆ / วัสดุดูดซับน้ำมันและสารเคมีที่ใช้งานแล้ว)	  

รายการ waste	ภาพประกอบ
5. น้ำมันใช้แล้ว / น้ำมันไฮดรอลิก / น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	
6. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	

รายการ waste	ภาพประกอบ
7. แบตเตอรี่ใช้งานแล้ว	 
8. ตะกรันสนิมจากหม้อน้ำ	 

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	100122	ตะกรันสนิมจากหม้อน้ำ					.09 ตัน		.22 ตัน	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว					1.13 ตัน		2 ตัน	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังพลาสติก 25 ลิตร, 200 ลิตร)			.32 ตัน		0		.1859 ตัน	
4	150111	กระป๋องสเปรย์	0		.01 ตัน		.01 ตัน		.05 ตัน	
5	150202	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี			.11 ตัน		.1 ตัน		1.31 ตัน	
6	150202	ไส้กรองน้ำมัน					.09 ตัน		.05 ตัน	
7	150203	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ	0		1.98 ตัน		1.12 ตัน		3.91 ตัน	
8	150203	สารดูดความชื้น							.08 ตัน	
9	150203	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	0		.02 ตัน		.03 ตัน		.29 ตัน	
10	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว			.01 ตัน		.02 ตัน		.06 ตัน	
11	190899	ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก			22.34 ตัน		.95 ตัน		4.35	
12	160601	แบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่ว แบบน้ำ					.14 ตัน		0	

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาด้วย

ตำแหน่ง หัวหน้างานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด

รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท ทรี โอเค เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : จ3-43(1)-4/45สพ

ที่อยู่ : 141 หมู่ที่ 8 ถนน - ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72170

โทรศัพท์ : 0972315978, 0852134200 โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บริษัท ฟอรัซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD142800010

ที่อยู่ : 32/3-4 หมู่ที่ 4 ตำบล ท้ายเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2904 4366 7 โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 3 : บริษัท ประภาศิริ ออยล์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD196200034

ที่อยู่ : 199/1 หมู่ที่ 3 ตำบล ท่ามะปราง อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 094-4254295 โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 : บริษัท ฟอรัซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT092800044

ที่อยู่ : 199/229 ม.4 ตำบล รังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2904 4366 7 โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 5 : บริษัท ประภาศิริออยล์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT190600023

ที่อยู่ : 229 หมู่ที่ 14 ตำบล โดหนองแก อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 09 425 4295 โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6 : บริษัท ฟอรัซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD142800010

ที่อยู่ : 32/3-4 ตำบล ท้ายเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 02-9044366-7 โทรสาร :

- ☐ ผู้ก่อกำเนิด
- ☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง
- ☒ ผู้บำบัดและกำจัด

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 7 : บริษัท ฟอรัซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD080900160

ที่อยู่ : 32/3-4 ตำบล ท้ายเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 02-9044366-7

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

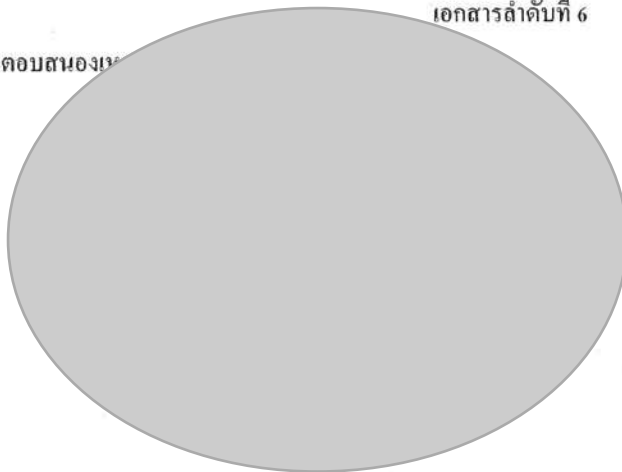
☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้

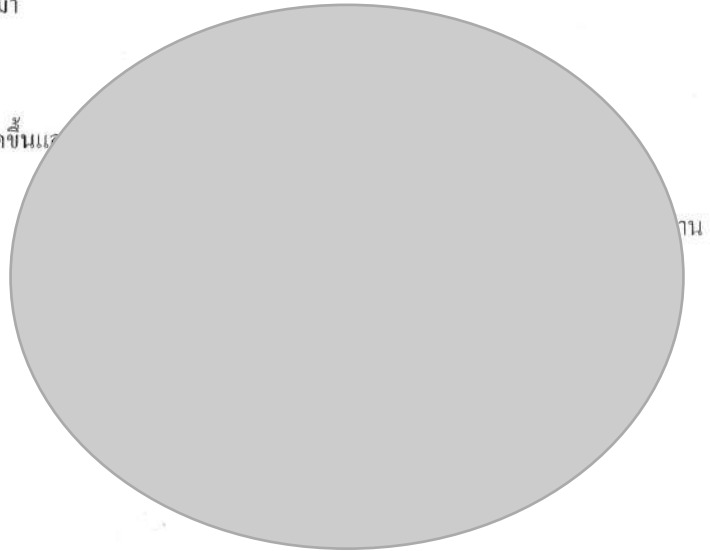
แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนอง



รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว



No.	Waste List	Unit	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Sum 2023
1	Hazardous and non- Hazardous Waste	Kg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Used oil	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Battery	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Air Filter	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Sludge	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Oil filter	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Waste contaminate (rags, oil contaminated materials, chemicals contaminated)	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Chemical bulk	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Sludge of boiler	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Fluorescent lamp	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Aerosol cans	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- RO Filter	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Silica Gel	Kg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	General Waste (Disposal by Hitech)	Kg.	465	665	580	585	627	781	655	595	825	625	725	501	7,164

ภาคผนวก ข.2-21

เอกสารการทำความสะอาดรางระบายน้ำ



เอกสารการทำความสะอาดรางระบายน้ำ

ภาคผนวก ข.2-22
จำนวนคนงานท้องถิ่น

จำนวนคนงานท้องถิ่น และเอกสารที่แสดงการประชาสัมพันธ์การรับคนงานท้องถิ่นเข้าทำงาน (ตามมาตรา วรรษา
 “กำหนดมาตรการในการพิจารณารับคนในท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของบริษัทเข้าทำงานเป็นอันดับ
 แรก เพื่อลดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของประชาชนและชุมชน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบในช่วงที่มีตำแหน่ง
 งานว่าง”)

- จำนวนพนักงานท้องถิ่น ณ.ปัจจุบัน โรงไฟฟ้า GBP มีจำนวน 5 ท่าน
- บริษัทประชาสัมพันธ์การรับเข้าทำงานใน www.gulf.co.th
- ในเรื่องการระบุคุณสมบัติจะถูกระบุอยู่ใน Open job

No.	Company	Dept.	Emp.ID	Gender	Name	Surname	Position (TH)
1	GBP	Maintenance		นาย	ปร		ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
2	GBP	Maintenance		นาย			หัวหน้างานเครื่องกล
3	GBP	Maintenance		นาย			เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ
4	GBP	Operation		นาย			ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
5	GBP	Maintenance		นาย	ณัฏ		วิศวกรเครื่องกล

ภาคผนวก ข.2-23

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

CSR Activities

GBP 2023

ถวายเทียนเข้าพรรษา (วัดบ้านหว้า วัดบ้านโพ)

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566



สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงกล้องวงจรปิด (อบต.บ้านโพ) วันที่ 7 สิงหาคม 2566



สนับสนุนงานวันกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน (อำเภอบางปะอิน) ที่ 10 สิงหาคม 2566



สนับสนุนโครงการลอกทำความสะอาดที่ระบายน้ำบริเวณโดยรอบ อาคารที่ว่าการอำเภอบางปะอิน วันที่ 15 สิงหาคม 2566



เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พลังงานจังหวัด)

วันที่ 22 สิงหาคม 2566



ปรับปรุงสนามเด็กเล่น โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง

วันที่ 25 สิงหาคม 2566



ร่วมงานบำเพ็ญกุศลสัตมวาร (100 วัน) อดีตเจ้าอาวาสวัดท่าเลไทยชุมชนวัด กำแพง 26 สิงหาคม 2566



ซ้อมแผนฉุกเฉิน ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม

วันที่ 30 สิงหาคม 2566



มอบเก้าอี้-น้ำดื่ม ให้ รพ.สต.บ้านห้วย

วันที่ 14 กันยายน 2566



สนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา-กรีฑาให้นักเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน พื้นที่ 18 กันยายน 2566



การแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด ขนอนหลวงคัพ ครั้งที่ 2

วันที่ 23 กันยายน 2566



มอบเงินและน้ำดื่ม สนับสนุนและร่วมกิจกรรม "วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ นิคมไฮเทค ครั้งที่ 4" 14 กันยายน 2566



สนับสนุนการจัดงานลอยกระทง (เทศบาลบางปะอิน) ที่ 1 พฤศจิกายน 2566



ทอดกฐิน วัดบ้านพาสน์ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566



สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงของ ชุมชนวัดชนอนเหนือ 12 พฤศจิกายน 2566



สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงของ อบต.บ้านหว้าวันที่ 12 พฤศจิกายน 2566



สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงของ อบต.บ้านโพ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566



สนับสนุนกิจกรรมลอยกระทงของ อำเภอบางปะอินที่ 12 พฤศจิกายน 2566



ทอดกฐิน วัดท่าเลไทย วันที่ 26 พฤศจิกายน 2566



สนับสนุนกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ นิคมไฮเทควันที่ 12 ธันวาคม 2566



สนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่ ชุมชนที่ 26 ธันวาคม 2566



สนับสนุนน้ำดื่ม (ที่ว่าการอำเภอบางปะอิน และ อบต.บ่อตาโล่)



วันที่ 27 ธันวาคม 2566



Thank You



ภาคผนวก ข.2-24

แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) ประจำปี พ.ศ. 2566

ระเบียบปฏิบัติ




เรื่อง

“การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน”

“EMERGENCY PREPAREDNESS”

PD-EHS-05

ORIGINAL

<p>ผู้จัดทำ</p>  <p>ตำแหน่ง S&H Supervisor</p> <p>วันที่ 01 NOV 2022</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p>  <p>ตำแหน่ง Supervisor</p> <p>วันที่ 01 NOV 2022</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>วันที่</p>
---	---	---

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

01 Nov 22

แก้ไขครั้งที่

03

Page 2 of 7

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	01 Jul 19	-	เผยแพร่เอกสารครั้งที่ 1	-	QMR/EMR
01	17 Sep 19	ทุกหน้า	แก้ไขเนื้อหาเอกสาร	ESMS-Sa-P-37, WI-OPT-39, WI-OPT-49	QMR/EMR
02	01 Sep 22	3-4 4-7 5 5-7 ทุกหน้า	- แก้ไขแผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยยกเลิกแผนฉุกเฉินหม้อน้ำ ระเบิด และแผนฉุกเฉินน้ำมันที่ ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อ ลื่นร้วไหล เนื่องจากมีความ ซ้ำซ้อน และทำการแก้ไขรายชื่อ เอกสารอ้างอิง - แก้ไขชื่อส่วนงาน EHS โดย แก้ไข เป็น SHE - แก้ไขหัวข้อการเตรียมความ พร้อมเพื่อตอบสนองภาวะ ฉุกเฉินและการฟื้นฟู โดยยกเลิก แผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิด และ แผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับ การควบคุมและหล่อลื่นร้วไหล เนื่องจากมีความซ้ำซ้อน - เพิ่มเติมรายชื่อเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และแก้ไขชื่อ เอกสารในหัวข้อบันทึก - แก้ไข LOGO บริษัท	-	QMR/EMR
03	01 Nov 22	3 3 4 6-9 10	- แก้ไขข้อความในหัวข้อ วัตถุประสงค์ - แก้ไขรายละเอียดในหัวข้อ ขอบเขต - เพิ่มเติมรายชื่อเอกสารอ้างอิง ในหัวข้อเอกสารอ้างอิง - เพิ่มเติมรายละเอียดในหัวข้อ ขั้นตอนการปฏิบัติการ - แก้ไขเอกสารบันทึก	รายละเอียดดังที่ปรากฏ ในหัวข้อที่ 4 เอกสารอ้างอิง	QMR/EMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

01 Nov 22

แก้ไขครั้งที่

03

Page 3 of 7

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติ สำหรับกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล **ก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เป็นต้น** เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ด้วย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนสื่อสาร
- แผนฉุกเฉิน จำนวน 7 แผน คือ
 - 1) แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
 - 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
 - 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
 - 4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
 - 5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ
 - 6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
 - 7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

ใช้กับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐาน ISO14001, **ISO 45001 และ ESMS** ของบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

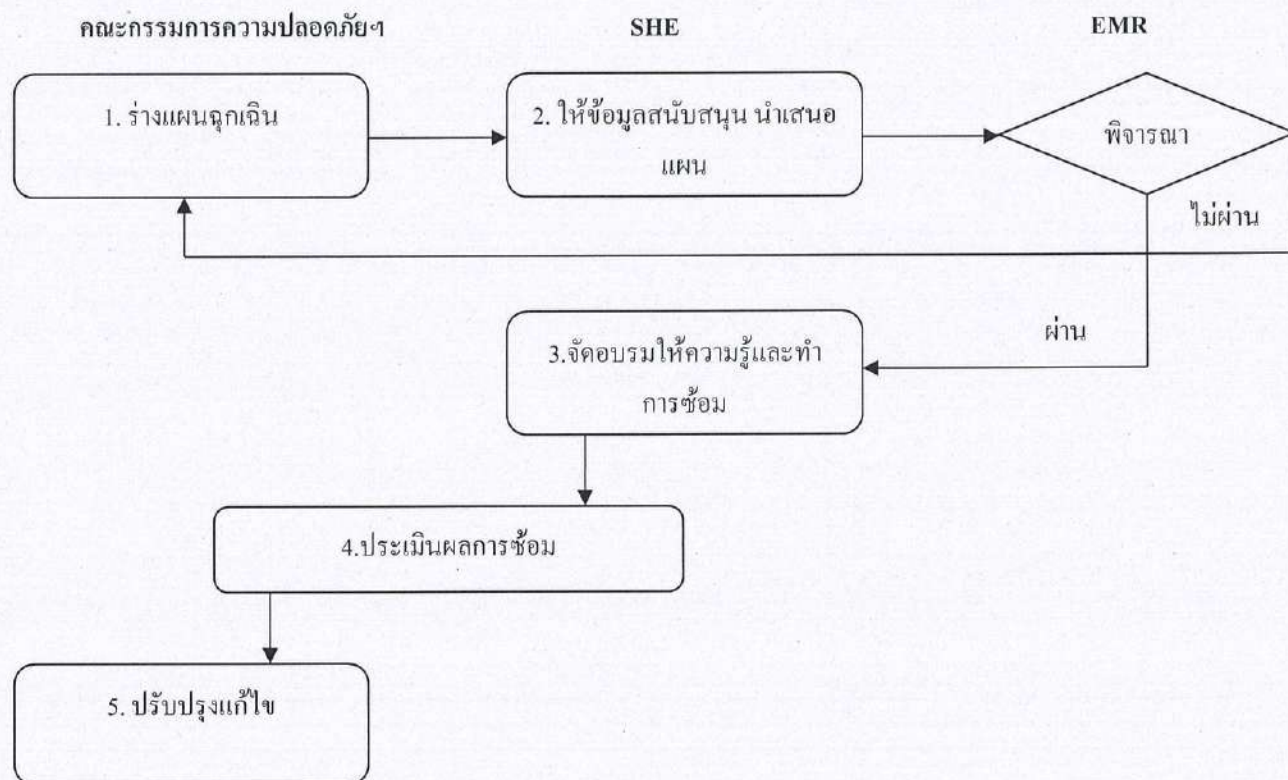
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

4. เอกสารอ้างอิง

- WI-EHS-01	แผนฉุกเฉิน
- ESMS-Sa-P-03	Emergency Preparedness and Response Plan
- ESMS-Sa-P-03	Spill Prevention and Control Plan
- ESMS-Sa-P-05	Chemical Handling and Storage
- ESMS-Sa-P-27	General Fire Safety
- ESMS-Sa-P-28	Fire Protection Plan
- ESMS-Sa-P-29	Fire System Impairment
- ESMS-Sa-P-30	Fire Extinguisher
- ESMS-Sa-P-31	Fire Pump, Sprinklers, Fixed and Detection System
- ESMS-Sa-P-33	Stand pipes and hose system
- ESMS-ES-P03-WI-01	Access control for COVID-19 Pandemic Prevention
- ESMS-ES-P-07	Accident & Incident Investigation
- WI-OPT-09	Weekly Emergency Diesel Generator test
- WI-OPT-10	Weekly Fire Water Pump Test
- WI-OPT-11	Weekly Eye Wash and Shower Test
- WI-OPT-16	Monthly Chemical PPE cabinet check
- WI-OPT-28	Deluge water valve test
- WI-OPT-32	การตรวจสอบอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้าเบื้องต้น
- WI-MTN-ME-05	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน
- WI-MTN-ME-06	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- WI-MTN-ME-13	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง
- WI-MTN-MI-10	วิธีปฏิบัติงานวิธีปฏิบัติงานการสอบเทียบเครื่องมือวัด Gas Detector ของระบบ Gas turbine

5. แผนผังกระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินและการฟื้นฟู</p> <p>กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>กรณีสารเคมีหกรั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>กรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>กรณีแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีเกิดน้ำท่วมและภัยพิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>กรณีการก่อวินาศกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีการก่อวินาศกรรม ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p>แผนฉุกเฉินโรคระบาด</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดโรคระบาด ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีเกิดโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	SHE	<p>- WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน</p> <p>- ESMS-Sa-P-03 Emergency Preparedness and Response Plan</p> <p>- ESMS-Sa-P-03 Spill Prevention and Control Plan</p> <p>- ESMS-ES-P03-WI-01 Access control for COVID-19 Pandemic Prevention</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>2. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้เร็วที่สุด ทั้งนี้มีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน (WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน) 	SHE	WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน
<p>3. การตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ Chemical Handling and Storage (ESMS-Sa-P-05), Fire Extinguisher (ESMS-Sa-P-30), Stand pipes and hose system (ESMS-Sa-P-33) และเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน OPT และ MTN 	SHE/ OPT / MTN	<p>FP-EHS-05-01 แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน</p> <p>ESMS-Sa-P-05 Chemical Handling and Storage Attachment-4 Weekly Emergency Shower and Eyewash Inspection Form Attachment-5 Safety Shower and Eyewash flow Rate Inspection Form</p> <p>ESMS-Sa-P-30 Fire Extinguisher Attachment_2 Fire Extinguisher Inspection Record</p> <p>ESMS-Sa-P-33 Stand pipes and hose system Attachment_1 Hose Inspection Check List Attachment_2 Stand Pipes Inspection Check List</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		FW-OPT-09-02 Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs
		FW-OPT-10-01 Weekly Fire Water Pump Test Record
		FW-OPT-11-01 Weekly Eye Wash and Shower Test
		FW-OPT-16-01 Monthly Chemical PPE cabinet check list
		FW-OPT-28-01 Deluge water valve test check sheet
		FW-OPT-32-05 FCP Fire Alarm System Inspection Sheet
		FW-OPT-32-08 บันทึกการตรวจสอบ ระบบสื่อสาร
		FW-MTN-ME-05-01 บันทึกการตรวจสอบไฟ ส่องสว่างฉุกเฉิน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>FW-MTN-ME-05-02 บันทึกการตรวจสอบ โคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน</p> <p>FW-MTN-ME-06-01 บันทึกค่าอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ราย 6 เดือน ราย 1 ปี</p> <p>FW-MTN-ME-06-02 บันทึกการทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิง</p> <p>FW-MTN-ME-13-01 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง</p> <p>FW-MTN-MI-10-01 Gas Detector Calibration Sheet</p>
<p>4. การปฏิบัติฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบสวนพร้อมหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ และหาแนวทางในการป้องกัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน Accident & Incident Investigation (ESMS-ES-P-07) • ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ○ สำรวจความเสียหายด้านการผลิต ○ ติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ○ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ○ การประเมินความเสียหาย ○ การซ่อมบำรุงอาคารหรือเครื่องจักร ○ การตรวจสอบสภาพแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู ○ การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง 	<p>ทีมผู้บริหาร / ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ / SHE</p>	<p>WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน</p> <p>ESMS-ES-P-07 Accident & Incident Investigation</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ทีมผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับเชิญเป็นผู้บรรยาย การมอบเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลืออำนาจ ทำการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การ 	ทีมผู้บริหาร / ตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย	

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-01-01	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHE

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



ใบขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร / Document Action Request, DAR

ถึง : DCC / ผู้อนุมัติ

จาก : ...SHE..... Department

ประเภท : ☐ คู่มือการจัดการ (MM)☐ ระเบียบปฏิบัติ (PD)☐ เอกสารสนับสนุน (SD)☐ ขั้นตอนการทำงาน (WI)☒ ฟอรม (FP, FW)☐ อื่นๆ

หัวเรื่อง :

☐ เอกสารใหม่☐ ยกเลิกเอกสาร☒ แก้ไขเอกสาร☐ ขอสำเนาเพิ่ม☐ อื่นๆ

ชื่อเอกสาร : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : FP-EHS-05-01

การแก้ไข : 02

รายละเอียดในการแก้ไข

- อัปเดตแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน

ร้องขอโดย

01 NOV 2022

ตรวจสอบโดย

พิศวัตน์ กนทอ

DCC

01 NOV 2022

แผนกเกี่ยวข้อง:



MRT



EHS



HRA



OPT



MTN



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ :


ผู้อนุมัติ

01 NOV 2022

การรับเอกสารบน Central Drive

ที่	รับ	แผนก	วันที่
(1)		SHE	01 NOV 2022
(2)		HRA	01 NOV 2022
(3)		OPT	01 NOV 2022
(4)		MTN	01 NOV 2022
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			

หมายเหตุ : ต้องนำเอกสารฉบับปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติประกาศใช้ ไปใช้เท่านั้น

		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date :
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	

บริษัท กัลฟ์ ปิพี จำกัด

SCBA (2 set) Cabinet No. _____				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก			
2	ตรวจสอบเกจวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์			
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก			
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน			
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ Bar			


หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเติมอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (9 set) Cabinet No. _____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)			
2	Firefighter Helmet			
3	Firefighter Boots			
4	Firefighter Gloves			
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
	Heat Aluminized Suit			
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
1	Spinal board			
2	First aids kit			

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by
(Operator/Engineer)

Review by
(Shift Leader/Lead)

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	1	จาก (of)	48

วิธีปฏิบัติงาน

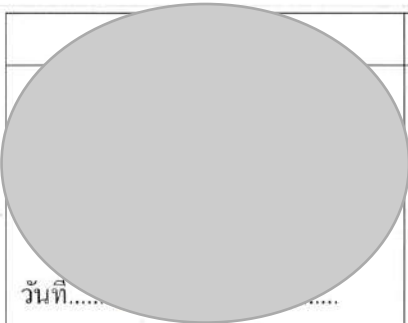
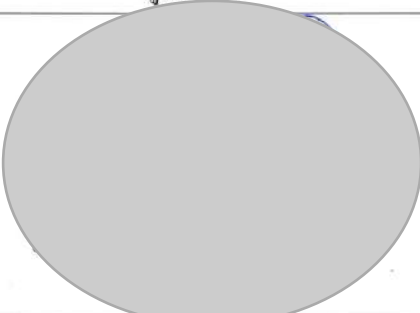
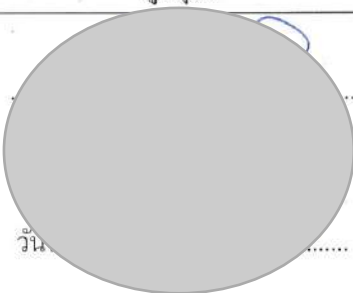
Work Instruction

เรื่อง


แผนฉุกเฉิน

WI-EHS-01

ORIGINAL


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		2	จาก (of) 48

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	กิตติมา บุญเพ็ง	01 Jul 19	-	51	ประกาศใช้ครั้งที่ 1	เขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติงาน
01	กิตติมา บุญเพ็ง	01 Sep 22	3,5 4,6-9,17-20,27,36,39,41-42 9 ทุกหน้า	48	แก้ไขเอกสารให้เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขประเภทของเหตุฉุกเฉิน โดยยกเลิกแผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิด และแผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อลื่นรั่วไหล เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนในหัวข้อ 3.2.1 และแผนจะเกิดเหตุฉุกเฉิน - แก้ไขชื่อส่วนงาน EHS โดยแก้ไขเป็น SHE และแก้ไขชื่อส่วนงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า และรายละเอียดส่วนงาน - แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - แก้ไข LOGO บริษัท

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		3	จาก (of) 48

1. จุดประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ เตรียมไว้เพื่ออธิบาย ขั้นตอนการเตรียมพร้อมรับและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่จะเกิดกับบริษัทฯ และพนักงาน
4. เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
5. พื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติ

2. ขอบเขต

ทุกการปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม (Visitor)

3. คำจำกัดความ

3.1 นิยาม


- ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่แตกต่างไปจากสภาวะปกติที่เคยเป็นอยู่ โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขึ้นร้ายแรง ตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย เช่น ไฟไหม้ โรงงาน, แก๊สระเบิด เป็นต้น
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- จุดรวมพล (Evacuation point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาเยี่ยมชม อพยพมารวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น โดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด คือ จุดที่ 1 คือ บริเวณด้านหน้าอาคาร Admin และจุดที่ 2 คือ สนามหญ้า ด้านข้างบ่อเก็บน้ำ CT Blowdown
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลางานทำการ

3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด แบ่งตามกิจกรรม วัตถุอันตรายและอุปกรณ์เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงานได้เป็น ดังนี้

- 1) แผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	4	จาก (of)	48

- 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- 4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
- 5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ
- 6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
- 7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด


3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น **2 ระดับ** คือ

- ระดับที่ 1 เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือบุคลากรภายในบริษัท กัลฟ์ฯ โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี น้ำมัน การตัดแยกระบบเชื้อเพลิงที่ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท กัลฟ์ฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง (หน่วยงานดับเพลิงของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า, อบต.หรือเทศบาล)
- ระดับที่ 3 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท กัลฟ์ฯ และหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการในระดับจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- **ผู้จัดการ/หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** มีหน้าที่ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	5	จาก (of)	48

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนผังกระบวนการ

- รายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนฉุกเฉิน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัันดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย


- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 1) แผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- 4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
- 5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ
- 6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
- 7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	6	จาก (of)	48

1.แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1 แผนบรรณรักษ์ป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริม ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงานในแผนบรรณรักษ์ป้องกัน ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ โดยให้ **ผู้จัดการ/หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำปี กิจกรรมบรรณรักษ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยทุกครั้ง

1.2 แผนการอบรม


เพื่อให้พนักงานมีความรู้ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างดีและถูกต้องตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดให้ **ผู้จัดการ/หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตามประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่ระเบียบข้อกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อทำงานระบบพิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ

1.3 แผนตรวจตรา

การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการอันตรายและเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ สถานที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง การกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความดี การงานสิ่งผิดปกติไว้ ดังนี้

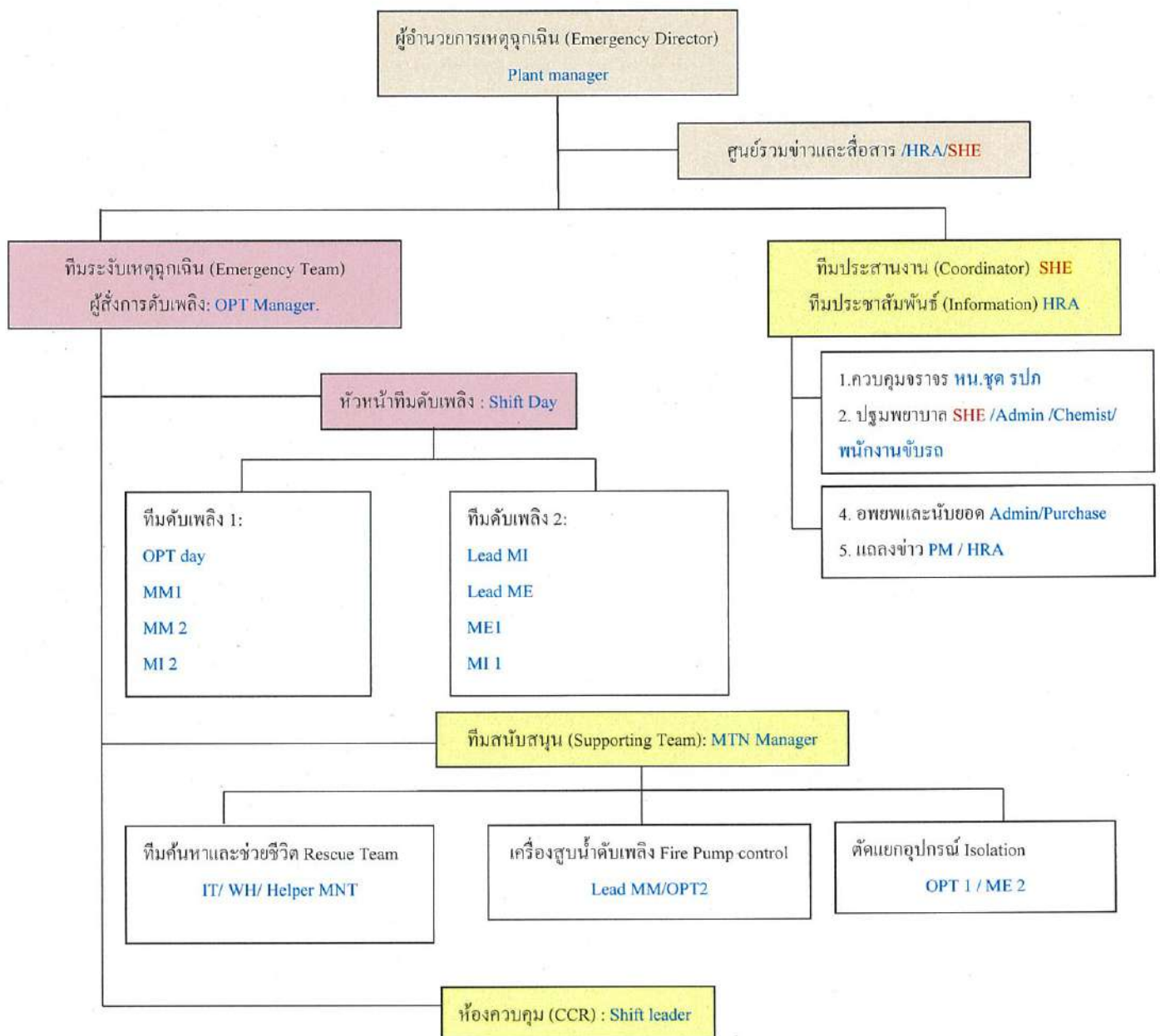
ลำดับ	สถานที่ / อุปกรณ์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	Chemical Dosing Area	Weekly	Chemist/OPT
2	Diesel fire pump	Weekly	OPT
3	Electric fire pump	Weekly	OPT
4	Weekly Emergency Siren and communication test record	Weekly	OPT
5	แบบตรวจสอบฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ	Monthly	OPT/SHE
6	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	Monthly	OPT/ SHE
7	Portable Fire extinguisher	Monthly	SHE
8	แบบตรวจ Hose Cabinet, Fire Hydrant	Monthly	SHE
9	แบบตรวจชุดดับเพลิง และชุดป้องกันความร้อน	Monthly	OPT/ SHE
10	Deluge Valve System	Weekly	OPT
11	Gas Detector of GT Room	Yearly	MTN
12	Flame Detector of GT Room	Yearly	MTN
13	CO ₂ System of GT Room	Yearly	MTN
14	อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	Yearly	MTN

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	7	จาก (of)	48

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	8	จาก (of)	48

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (08:00 – 17:00 น.)	นอกเวลาปกติ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง	หัวหน้ากะ
3. ผู้จัดการทีมสนับสนุน	ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง	วิศวกร On call
4. ฝ่ายประสานงานภายนอกและ ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และผู้จัดการส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
5. ทีมช่วยชีวิต	จนท. คลังวัสดุ / จนท. IT	วิศวกรเดินเครื่อง
6. ทีมฉุกเฉิน/หน่วยผจญเพลิง	วิศวกรซ่อมบำรุง/วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง / วิศวกร On call
7. ทีมควบคุมจราจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
8. ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า/พนักงานเคมี/ คนขับรถ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
9. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Control Room	Control Room
10. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	วิศวกรซ่อมบำรุงและวิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง

การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

- พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระงับก่อนและให้ระมัดระวังในการเข้าระงับเหตุและรีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หากระงับเหตุไม่ได้ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที

วิธีการแจ้งเหตุ


- ใช้วิทยุสื่อสาร
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
- ติดต่อห้องควบคุม เบอร์ 501,502
- ใช้ Intercom
- ใช้เสียงตะโกน
- กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

วิธีรายงานสถานการณ์

- เหตุเกิดที่ไหน
- เหตุเกิดเมื่อไหร่
- มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- ใครเป็นผู้รายงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น


หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		9	จาก (of) 48

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน			หน่วยงานภายนอก/ราชการ		
ลำดับที่	ตำแหน่ง	หมายเลขติดต่อ	ลำดับที่	ผู้ติดต่อ	หมายเลขติดต่อ
1	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	111 / 089-202-1618	1	รพ.พระนครศรีอยุธยา	035-241-686
2	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา	200 / 081-991-8114	2	รพ.บางปะอิน	035-261173-4
3	ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง / QMR	500 / 084-874-0554	3	รพ.การุณเวช	035-315100-99
4	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า	100 / 094-929-5464	4	รพ.ราชธานี	035-335-555 ต่อ 133,134
5	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย / EMR	191 / 089-629-1665	5	สภอ.พระนครศรีอยุธยา	035-241-139,035-243444
6	Operation Shift Leader Room	501	6	สภอ.บางปะอิน	035-221-287-8
7	CCR ROOM	502	7	สภอ.วังน้อย	035-214-522
8	Operation Manager Room	500	8	ตำรวจทางหลวง (พระอินทร์)	035-361-059
9	Direct CCR ROOM	093-124-7059	9	เทศบาลบางปะอิน	035-261171,035-795-660
10	หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	220	10	เทศบาลบ้านโพ	035-703-569,035-795-661
11	ฝ่ายไฟฟ้า	221	11	เทศบาลปราสาททอง	035-262-818
12	หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวัด	230	12	นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค	035-350-144-5
13	ฝ่ายเครื่องมือวัด	231	13	การไฟฟ้าบางปะอิน	035-241612
14	หัวหน้าฝ่ายเครื่องกล	210	14	การไฟฟ้าอยุธยา	035-241612
15	ฝ่ายเครื่องกล	211	15	สถานีดับเพลิงเทศบาล พระนครศรีอยุธยา	035-251-111
16	ฝ่ายไอที	250	16	สถานีดับเพลิงเทศบาลบางปะอิน	035-262-289
17	ป้อมรักษาความปลอดภัย	333	17	แจ้งเหตุคว้นเหตุร้าย	191
18	MM Oncall	0931247032	18	แจ้งเหตุดับเพลิง	199
19	MI Oncall	0931247047	19	แพทย์ฉุกเฉิน	1669
20	ME Oncall	0931247020	20	หน่วยงานกู้ภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา /มูลนิธิพุทไธยสารธรรม	035-252462, 082-232-3131/ 035-355-733
			21	บริษัท Ajinomoto	089-801-6382
			22	บริษัท Hoya	081-376-4108
			23	บริษัท HANA	089-984-9380
			24	บริษัท MIKUNI	081-294-4202
			25	บริษัท INNOVALUE	089-539-5427
			26	บริษัท KASAI (ผู้จัดการโรงงาน)	081-991-3203

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	10	จาก (of)	48

2.1 แผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

2.1.1 แผนอพยพ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ในกรณีดังกล่าว จะมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนิน การอพยพไปจุดนัดพบให้ทุกคนรีบออกจากจุดที่อยู่และ ไปรวมกันที่จุดนัดพบจากนั้นมีการตรวจนับจำนวน ว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่และรอรับคำสั่งต่อไปจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

หน้าที่รับผิดชอบ


- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินใจ ดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินพิจารณาจากการร้องขอใดๆ โดยผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุนภายใน/ภายนอก ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ ทีมค้นหา และทีมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ผู้นำการอพยพ คือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคารหรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- พนักงาน ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่างเคร่งครัด โดยให้เส้นทางไป จุดรวมพลอย่างรวดเร็ว
- ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับภารกิจจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนอพยพ

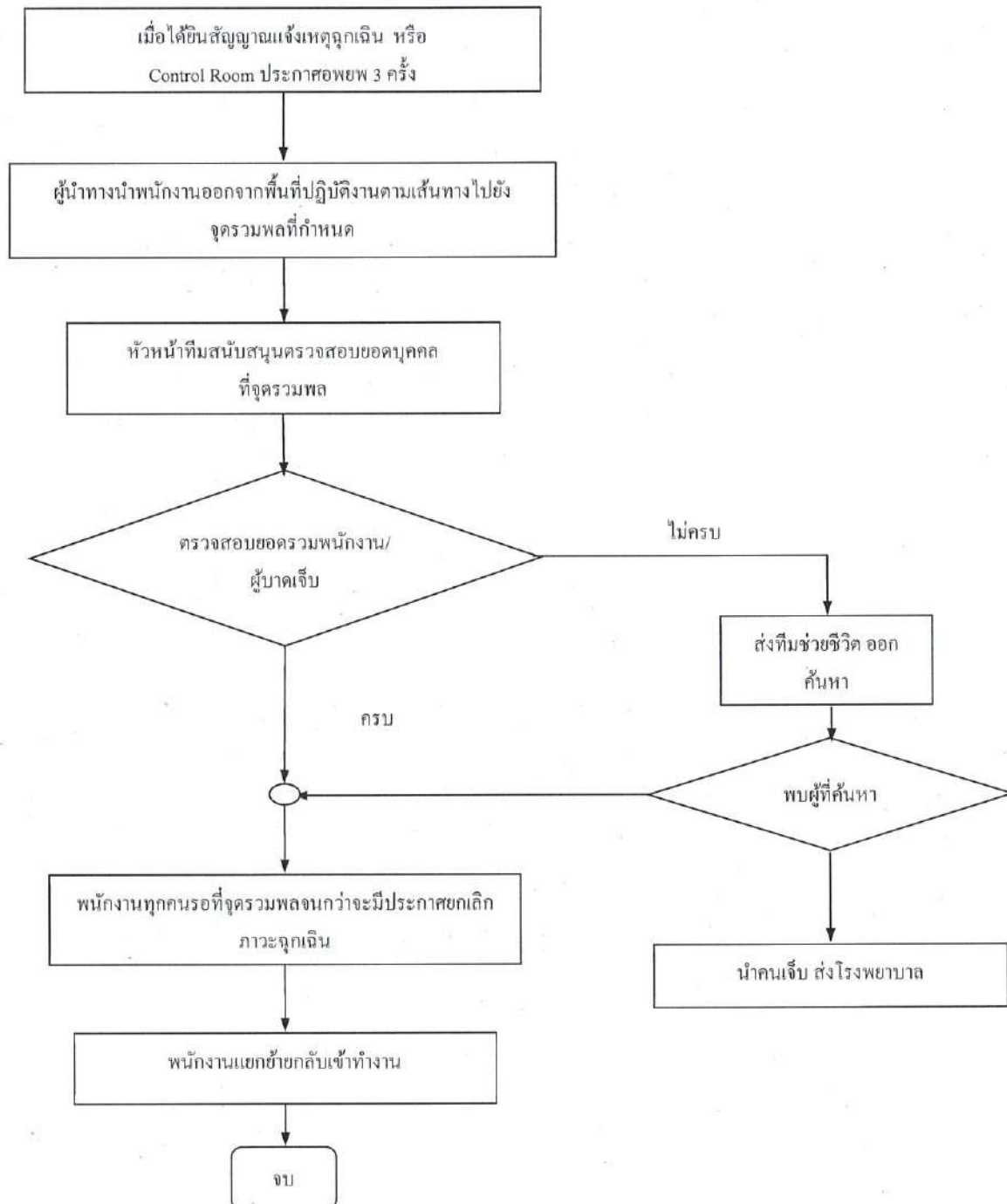
1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยการฉุกเฉินหรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉิน..... ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่
 - โดยให้เส้นทาง.....
2. พนักงานเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงาน หรือผู้นำการอพยพให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่เป็นคนสุดท้าย และคอยนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ ตนเองดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียวให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
3. ที่จุดรวมพลให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่แทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่ได้ตั้งจุดรวมพลเป็นศูนย์สั่งการเหตุฉุกเฉินให้รายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
4. พนักงานเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้วให้รออยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายกันออก จากจุดนัดพบได้


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	11	จาก (of)	48

ผังงานการอพยพ




 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01		01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	01 Sep 22		12	จาก (of)	48

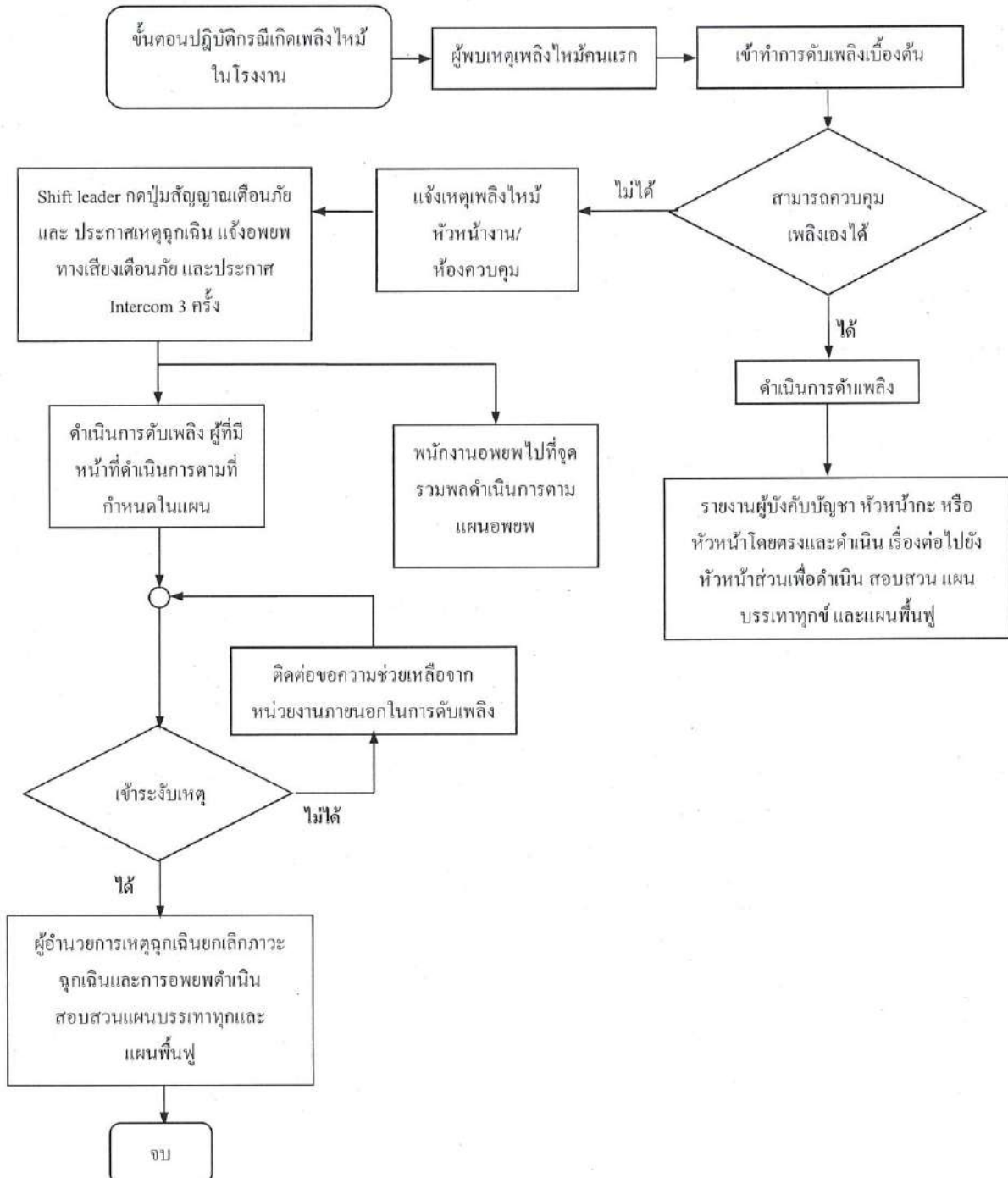
2.2.2 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ถอดปลั๊กคัตสวิตช์ที่ถังดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยชี้นำไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับ ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์ กับห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กันพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและรักษาการณ์ที่จุดเกิดเหตุ	รปภ.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	คปอ.
	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ให้ดำเนินการให้แจ้งฉุกเฉินกับห้องควบคุมหรือกวดสัญญาณเตือนไฟไหม้เพื่อขอให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกวดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้สั่งการดับเพลิง	Shift Leader
	2. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบที่ 1 (บริเวณที่จอดรถด้านข้างอาคาร Workshop & Warehouse)	พนักงานทุกท่าน
	3. ตรวจสอบยอดของบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จตุรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หรือผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง/วิศวกรซ่อมบำรุง
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร คัดแยกระบบไฟฟ้าจำกัดพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจตุรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	13	จาก (of)	48

ผังงานฉุกเฉินเพลิงไหม้



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	14	จาก (of)	48

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน “ไฟไหม้”

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้พบเห็นไฟไหม้ขั้นรุนแรง	<ol style="list-style-type: none"> ตะโกนว่า “ไฟไหม้ๆๆ” กดเครื่องสัญญาณไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง แจ้งเหตุไฟไหม้แก่หัวหน้ากะ โดยมีชกซ้ำ ยืนในที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกและสั่งการให้ใช้แผนไฟไหม้ขั้นรุนแรง มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย สวมใส่ปลอกแขน “ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)” ตั้ง “จุดบัญชาการดับเพลิงใกล้จุดเกิดเหตุ” ในที่ปลอดภัย แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ โรงไฟฟ้า หรือผู้จัดการส่วนบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ เป็นผู้อนุญาตให้คนเข้าที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการระงับหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงไฟฟ้า แจ้งรายชื่อผู้สูญหายแก่ทีมค้นหาผู้สูญหาย แจ้งเหตุสงบเรียกบุคคลกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ (ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทนได้) รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ โรงไฟฟ้าโดยเร็ว อื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. หัวหน้ากะ (Shift Leader)	<ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ก่อนที่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะเข้ารับหน้าที่ - อำนวยความสะดวกเพื่อระงับเหตุหรือลดความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานกับทีมต่างๆ รายงานตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง โทรศัพท์เรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอกเมื่อเห็นว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยพนักงานของบริษัท เรียกพนักงานประจำจุดไปประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ เมื่อทราบจุดที่เกิดเพลิงไหม้แล้ว ให้ประกาศเสียงตามสายและวิทยุแจ้งให้ทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ จุดใด เป็นเพลิงชั้นเล็กน้อยหรือขั้นรุนแรง ให้หลบภัยไปทางทิศทางใด (เหนือลม) อพยพไปยังจุดรวมพลใด (เหนือลม) โดยการประกาศซ้ำ 3 ครั้งเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจถูกต้อง พูดย้ำมีข้อความ กระชับและชัดเจน


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	15	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> เปิดสัญญาณเสียงอพยพ หรือสัญญาณเสียงหลบภัย ตามความจำเป็น ประกาศเสียงตามสายให้ทุกคนรับทราบว่ามีใครเป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง เมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ตัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับพนักงานประจำจุด ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังเกิดเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับพนักงานประจำจุด แจ้งอย่างเป็นทางการไปยังทีมดับเพลิงว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ฉีดน้ำดับเพลิงได้ เช็ครายชื่อพนักงานประจำจุดในกะทุกคน แจ้งชื่อบุคคลที่สูญหายแก่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ถ้าอยู่ครบให้แจ้งว่า “อยู่ครบ” อื่นๆ ตามความเหมาะสม
4. ทีมค้นหาผู้สูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเป็นผู้แจ้งชื่อผู้สูญหายและข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ทีมค้นหา ต้องได้รับอนุญาตจาก “ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ” ก่อนเริ่มลงมือเข้าค้นหา ถ้าติดต่อไม่ได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิจารณญาณแห่งความปลอดภัย ทำการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้ที่ติดอยู่ ณ จุดใดจุดหนึ่ง หรือได้รับบาดเจ็บ ทำการช่วยเหลือเบื้องต้นและลำเลียงส่งโรงพยาบาล อื่นๆ ตามความเหมาะสม
5. พนักงานประจำห้องควบคุม (Shift Leader)	<ol style="list-style-type: none"> โทรแจ้ง รปภ. ว่ามีเพลิงไหม้บริเวณใด ติดต่อเรียกตำรวจ ถ้าจำเป็นในการขอปิดกั้นและอำนวยความสะดวกด้านจราจร โทรแจ้งโรงงานข้างเคียงว่าเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ และให้เขาปฏิบัติอย่างไร เช่น ถ้ามีเพลิงไหม้ แจ้งให้พวกเขายู้อยู่แต่ภายในอาคารเพราะอาจได้รับความร้อนจากการแผ่รังสีได้ ฯลฯ การติดต่ออื่นๆ คู่มือโทรศัพท์รวมของทุกแผนฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม
6. พนักงานประจำจุด 1 (Operator1)	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะ ตัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับหัวหน้ากะ เมื่อหยุดเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าช่วยดับเพลิง จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากรับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น อื่นๆ ตามความเหมาะสม


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	16	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
7. พนักงานประจำจุด 2 (ชุดดับเพลิง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย 2. ทำการดับเพลิงทั้งในวันทำการและวันหยุดทำการของบริษัทจะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น 3. ปิดประตูกั้นน้ำจากระบบน้ำฝน เดินปั้มน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
8. ผู้ช่วยช่าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพนักงานประจำจุดดับเพลิง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
9. ทีมดับเพลิงทีมที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนึ่งทีมมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม 1 คน 2. เมื่อได้รับ การติดต่อ ให้เข้ามายังบริษัทฯ 3. ขออนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย 4. หัวหน้าทีมดับเพลิง 1 ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุ ประเมินจากสถานการณ์ว่าจะฉีดดับเพลิง และ/หรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักร/อุปกรณ์แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ลูกทีม 5. ใส่ชุดคลุมป้องกันความร้อน (ถ้าจำเป็น) แล้วรีบไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเช่น คลี่สายดับเพลิงและต่อสายดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและต่อหัวฉีดเตรียมพร้อมที่จะฉีดน้ำดับเพลิง 6. ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 มีหน้าที่รีบไปปิดประตูกั้นน้ำในรางระบายน้ำฝนป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรม เดินปั้มน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน จากนั้นรีบไปสมทบกับทีมดับเพลิง 1 ปฏิบัติการดับเพลิง (กรณีที่ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 ไม่อยู่หัวหน้าทีมควบคุมให้ลูกทีมไปปิดประตูเก็บกักน้ำในรางระบายน้ำฝนและเดินปั้มน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน 7. จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนฉีดน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนบ้าง 8. มอบหน้าที่ดับเพลิงให้ทีมดับเพลิง 2 แล้วอยู่ใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุ ช่วยเหลือการดับเพลิงและอื่นๆ ที่จำเป็น 9. อื่นๆ ตามความเหมาะสม


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	17	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
10. ทีมดับเพลิงทีมที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> มี 1 ทีมจำนวน 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม 1 คน เมื่อได้รับการติดต่อ ให้เข้ามายังบริษัทฯ ขออนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย หัวหน้าทีมดับเพลิง 2 ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุ ประเมินจากสถานการณ์ว่าจะฉีดดับเพลิง หรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักร/อุปกรณ์แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ถูกทีม จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนฉีดน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนบ้าง ใส่ชุดผจญเพลิง, SCBA (กรณีมีควัน ไอพิษ จำเป็นต้องใส่ SCBA ใช้ได้นานครึ่งชั่วโมง) ทำหน้าที่ดับเพลิงให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย ประสานงานดับเพลิงกับทีมดับเพลิง 1 และหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก อื่นๆ ตามความเหมาะสม
11. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ขออนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อเข้าดับเพลิงในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย ประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ทีมดับเพลิง 1, 2 และทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก ทำหน้าที่สั่งการให้ทีมดับเพลิง 1 และ 2 และพนักงานของบริษัทที่ปฏิบัติการดับเพลิงทำการระงับเหตุเพื่อให้เหตุฉุกเฉินสงบลงให้เร็วที่สุด หรือลดความรุนแรงจากเพลิงไหม้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และดูแลด้านความปลอดภัย เมื่อได้รับการติดต่อ ให้โทรกลับ CCR อื่นๆ ตามความเหมาะสม
12. ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือหัวหน้ากะในการปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม
13. ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับการติดต่อ ให้โทรกลับ CCR ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าเป็นผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการเดินเครื่องรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander หรือ OC) ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าไม่อยู่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง สวมใส่เสื้อกั๊ก


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01		01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	01 Sep 22		18	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	4. ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าไม่อยู่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง สวมใส่เสื้อกั๊ก "ED" ไปยังที่เกิดเหตุเพื่อวางแผนการระงับเหตุร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อำนวยการสั่งการดับเพลิงและปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง 5. ควบคุมการติดต่อประสานงานกับลูกค้าโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมฯ 6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
14. ผู้จัดการ ส่วนงานซ่อมบำรุง	1. ประสานงานอย่างต่อเนื่องกับผู้สั่งการฯ 2. ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าหรือผู้จัดการแผนกเดินเครื่องเป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ให้ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงคอยประสานงานร่วมกับผู้สั่งการฯ 3. ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าและผู้จัดการเดินเครื่องไม่อยู่ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สวมใส่เสื้อกั๊ก "ED" ไปยังที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อำนวยการสั่งการดับเพลิงและปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
15. ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1. ประสานงานดับเพลิงกับผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทีมดับเพลิง 1 และ 2 ของโรงไฟฟ้า และหน่วยดับเพลิงจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 2. อื่นๆตามความเหมาะสม
16. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง	1. หลังจากนับจำนวนที่จู่รวมพลแล้ว ให้รีบเดินทางไปยังจุดสั่งการ (Cold zone/Command post) พร้อมเปลสนามและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการฯ และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการฯ ได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิจารณญาณแห่งความปลอดภัย 3. ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และลำเลียงผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ 4. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) 5. ประสานงาน ช่วยเหลือหน่วยงานพยาบาลจากภายนอกในการลำเลียง และนำส่งโรงพยาบาล 6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อที่ 3-5 7. อื่นๆ ตามความเหมาะสม


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	19	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
17. เจ้าหน้าที่เช็คชื่อที่ จุดรวมพล 1	<ol style="list-style-type: none"> ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ นำวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัย เดินทางไปยังจุดรวมพล 1 ขอใบบันทึกคน/รถที่เข้า-ออกประจำวันของพนักงาน โรงไฟฟ้า ใบรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และใบลงชื่อผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก รปภ.ประจำจุด 1 เพื่อไปเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 1 และค้นหารายชื่อผู้ที่ขาดหาย เช็ครายชื่อพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีชานชื่อร่วมกับหัวหน้างานและหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ ประสานงานกับผู้เช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 2 และสรุปผลการเช็คชื่อทั้งสองจุด แล้วแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงถึงผลการเช็ครายชื่อว่าอยู่ครบ หรือมีผู้ขาดหายโดยแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไปแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง ดูแลให้ทุกคนรออยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง อื่นๆ ตามความเหมาะสม
18. เจ้าหน้าที่เช็คชื่อที่ จุดรวมพล 2	<ol style="list-style-type: none"> ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ นำวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัย เดินทางไปยังจุดรวมพล 2 ขอใบบันทึกคน/รถที่เข้า-ออก ประจำวันของพนักงาน โรงไฟฟ้า ใบรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และใบลงชื่อผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก รปภ.ประจำจุดหน้าทางเข้า เพื่อไปเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 2 และค้นหารายชื่อผู้ที่ขาดหาย เช็ครายชื่อพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีชานชื่อร่วมกับหัวหน้างานและหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ ประสานงานกับผู้เช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 1 โดยแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไป ดูแลให้ทุกคนรออยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง อื่นๆ ตามความเหมาะสม
19. ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> ในเวลาทำการเป็นผู้นำอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพล นำอพยพไปยังจุดรวมพลโดยใช้เส้นทางที่ปลอดภัย เหนือลม จัดหาและส่งอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้แก้ไขเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	20	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
20. ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้นำทางรถดับเพลิง รถพยาบาลไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นผู้ควบคุมระบบจราจรไม่ให้กีดขวางการจราจร และควบคุมบุคคลให้เกิดความเรียบร้อยร่วมกับ รปภ. 2. ประสานงานกับทีมดับเพลิง ทีมพยาบาล จากหน่วยงานภายนอก และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อเข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับ CR ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ตามความจำเป็น 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
21. ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. แถลงข่าวต่อสาธารณชนตามความจำเป็น 2. รายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการไปยังฝ่ายบริหาร 3. สรุปความเสีย ผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น
22. รปภ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมี รปภ. อย่างน้อย 1 คน เฝ้าประตูหลัก 2. ทันทีที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ให้ปิดประตูลงกลอน 3. ป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้เข้าโรงไฟฟ้า ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง 4. เปิดประตูให้คนที่ต้องอพยพ อพยพออกไป แล้วปิดประตูลงกลอน 5. เปิดประตูให้รถดับเพลิง รถพยาบาล ดำรวจ แก้ไขเหตุฉุกเฉินเข้า แล้วปิดประตูลงกลอน 6. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินสูญหาย 7. ถ้ามีฝูงชนจำนวนมาก ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการร่วมรักษาความปลอดภัยจัดการจราจรหน้าถนนโรงไฟฟ้า 8. นอกเวลาทำการ และวันหยุดทำการให้ รปภ. ร่วมเซ็นรายชื่อตามใบจดชื่อบุคคลที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้า ที่จุดรวมพล 1 และ 2 แล้วแจ้งชื่อคนที่ขาดหายไปให้แก่หัวหน้ากะ ถ้าอยู่ครบก็ให้แจ้งว่า “อยู่ครบ” 9. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	21	จาก (of)	48


บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
23. ผู้รับเหมาอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> พบไฟไหม้ขั้นเล็กน้อยให้ใช้ถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงที่ถูกชนิดกับประเภทของไฟฉีดดับไฟเมื่อมีความปลอดภัยเท่านั้น เมื่อไฟดับแล้วให้แจ้งหัวหน้ากะ ผู้รับเหมาอื่นๆ ทุกคนไม่มีหน้าที่ในการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ ให้ผู้รับเหมาทุกคนรวมทั้งพวกที่อยู่ในอาคารสำนักงานหยุดงาน (ถ้ามีการใช้ถังก๊าซมีแรงดันต้องปิดให้เรียบร้อย) แล้วอพยพไปยังจุดรวมพลด้วยเส้นทางที่ปลอดภัยให้ได้ภายใน 5 นาที ไปตามทิศต้นลม หัวหน้างานของผู้รับเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานของตนเองที่จุดรวมพลร่วมกับผู้ใช้รายชื่อ วันหยุดทำการ - หัวหน้างานผู้รับเหมา (หรือตัวแทนผู้รับเหมา-กรณีหัวหน้าไม่อยู่) แจ้งรายชื่อพนักงานของตนเองที่จุดรวมพล 1 และ 2 แล้วแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไปแก่หัวหน้ากะ ถ้าอยู่ครบก็ให้แจ้งว่า “อยู่ครบ” รออยู่ที่จุดรวมพลคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงหลบภัย ให้หลบเข้าในอาคาร ข้างกำแพง โครงสร้าง เสา หรือถ้าอยู่กลางแจ้งให้อนอนราบลงกับพื้นให้ตัวเองปลอดภัย

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	22	จาก (of)	48

2.2 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader สั่ง Operator ตรวจสอบและรายงานเพื่อประเมินสถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่กักเก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน และสั่งปิดกั้นพื้นที่ เตรียมวิธีหยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เคมีหรือผู้จัดการส่วน/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ	Shift Leader
	3. Operator อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Shift Operator
	4. แจ้งห้องควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในถังรองรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้ว จึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้ง Shift Leader เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	Shift Operator
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่น เหนือลม และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศอพยพ	Shift Leader
	3. Operator อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบ	พนักงานทุกท่าน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

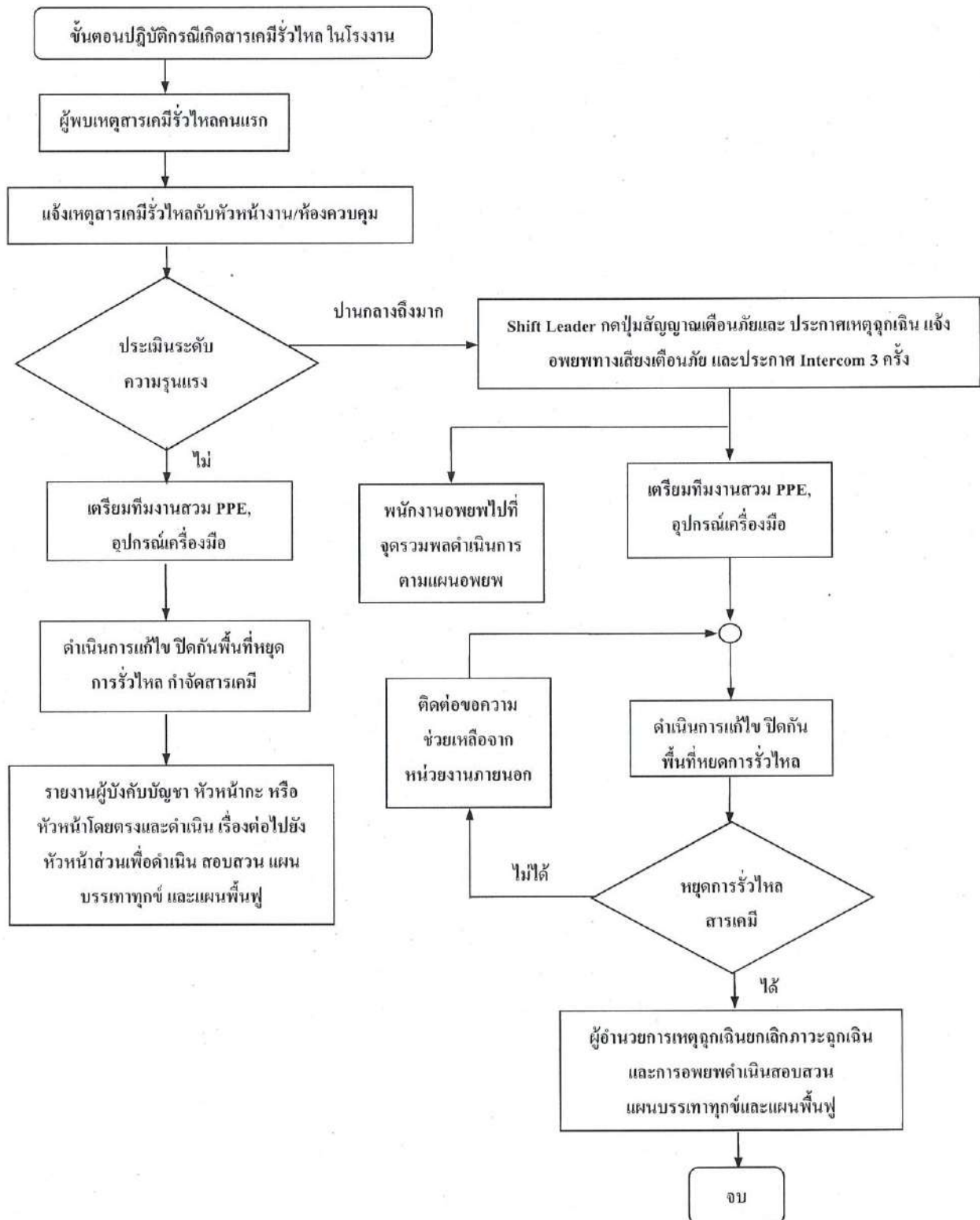
	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	23	จาก (of)	48


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	ทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	
	4. ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ ป้องกัน ตา ศีรษะ ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหล หรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Shift Operator
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน เข้าตั้งการหยุดการรั่วไหลสารเคมี ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกำจัดสารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุหรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	24	จาก (of)	48

ผังงานฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล




	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	25	จาก (of)	48

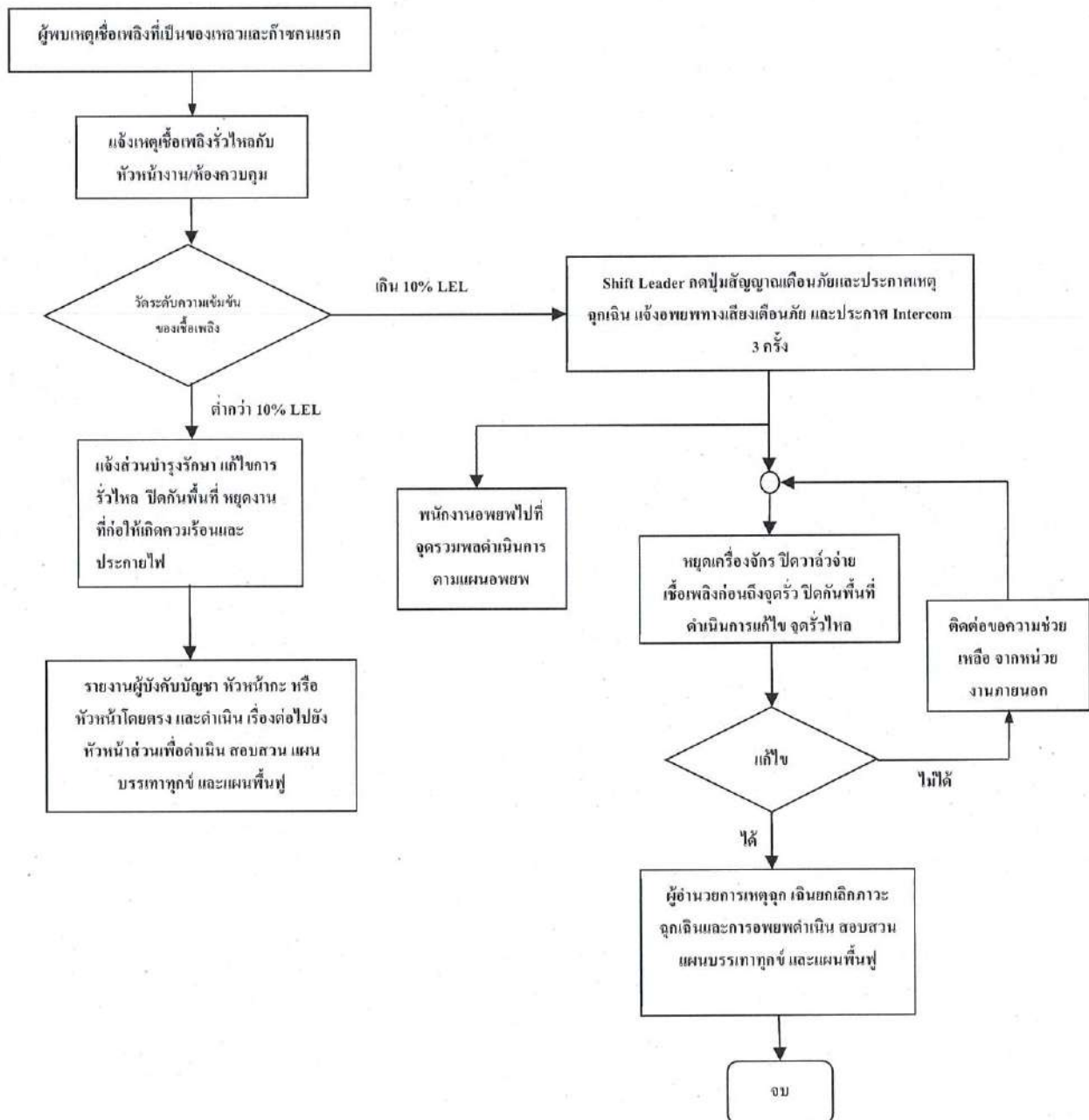
2.3 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นหรือมองเห็นด้วยตาให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยหรือไม่เกิน 10 % LEL ถ้าเกินให้แจ้ง ห้องควบคุมยกระดับความรุนแรงเป็นปานกลาง สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ	Shift Leader
	3. Shift Leader แจ้งส่วนบำรุงรักษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยพิจารณาการหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิงขณะเครื่องจักรทำงานหรือให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบเชื้อเพลิงออกแล้วแต่การพิจารณา	Operator
	4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นรุนแรงหรือมองเห็นด้วยตาว่ามีเชื้อเพลิงรั่วไหลปริมาณมาก ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	Shift Leader
	3. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยที่น้อยกว่า 10 % LEL ถ้าเกินให้หยุดเครื่องจักร กรณีเป็นก๊าซเชื้อเพลิงให้ปิด Valve ด้านทางก่อนถึงจุดก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับ เพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ ในกรณีที่เข้มข้นของเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงไม่เกิน 10 % LEL ให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพิจารณาว่าจะหยุดเครื่องจักรหรือไม่	Shift Leader
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเพลิงให้พร้อมรองรับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	Operator
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ระหว่างการ ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของเชื้อเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	26	จาก (of)	48

แผนงานฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล




 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	27	จาก (of)	48

2.4 แผนฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณาว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านการคัดแยก และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯและแผนกสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	Shift Leader
	3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯส่งการทีมปฐมพยาบาล (จนท.แวร์เฮาส์, จนท.ธุรการ และ จนท.สิ่งแวดล้อม) ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า
	4. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามความเหมาะสม เช่น มีอาการเจ็บป่วยเพิ่มเติม หรือหลังการปฐมพยาบาลแต่อาการไม่ดีขึ้น	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณาว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านการคัดแยก และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯและแผนกสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	Shift Leader
	3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯส่งการทีมช่วยเหลือและปฐมพยาบาล (จนท.แวร์เฮาส์, จนท.ธุรการ และ จนท.สิ่งแวดล้อม) ทำการคัดแยกผู้บาดเจ็บ ด้วยจำนวนผู้บาดเจ็บอาจมีจำนวนมาก และลักษณะอาการแต่ละคนอาจมาก น้อยต่างกัน ทั้งนี้เพื่อลดเวลาสำหรับทีมปฐมพยาบาล รวมถึงลดเวลาต่อบุคลากรทางการแพทย์กรณีเหตุการณ์ใหญ่หรือซับซ้อน ที่ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า
	4. ทีมช่วยเหลือ ทำการคัดแยกผู้บาดเจ็บออกเป็น 4 กลุ่ม คือ - บาดเจ็บเล็กน้อย (แท็กสีเขียว) ช่วยเหลือตัวเองได้ - บาดเจ็บปานกลาง (แท็กสีเหลือง) ยังมีสติแต่อาจช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ - บาดเจ็บมาก (แท็กสีแดง) ไม่มีสติหรือหมดสติ เสียเลือดมาก - ตาย (แท็กสีดำ)	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า/ ผจก.& จนท.ความปลอดภัยฯ
	5. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามลำดับความรุนแรง(ข้อ4) โดยการส่งการจากบุคลากรทางการแพทย์จากภายนอก	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

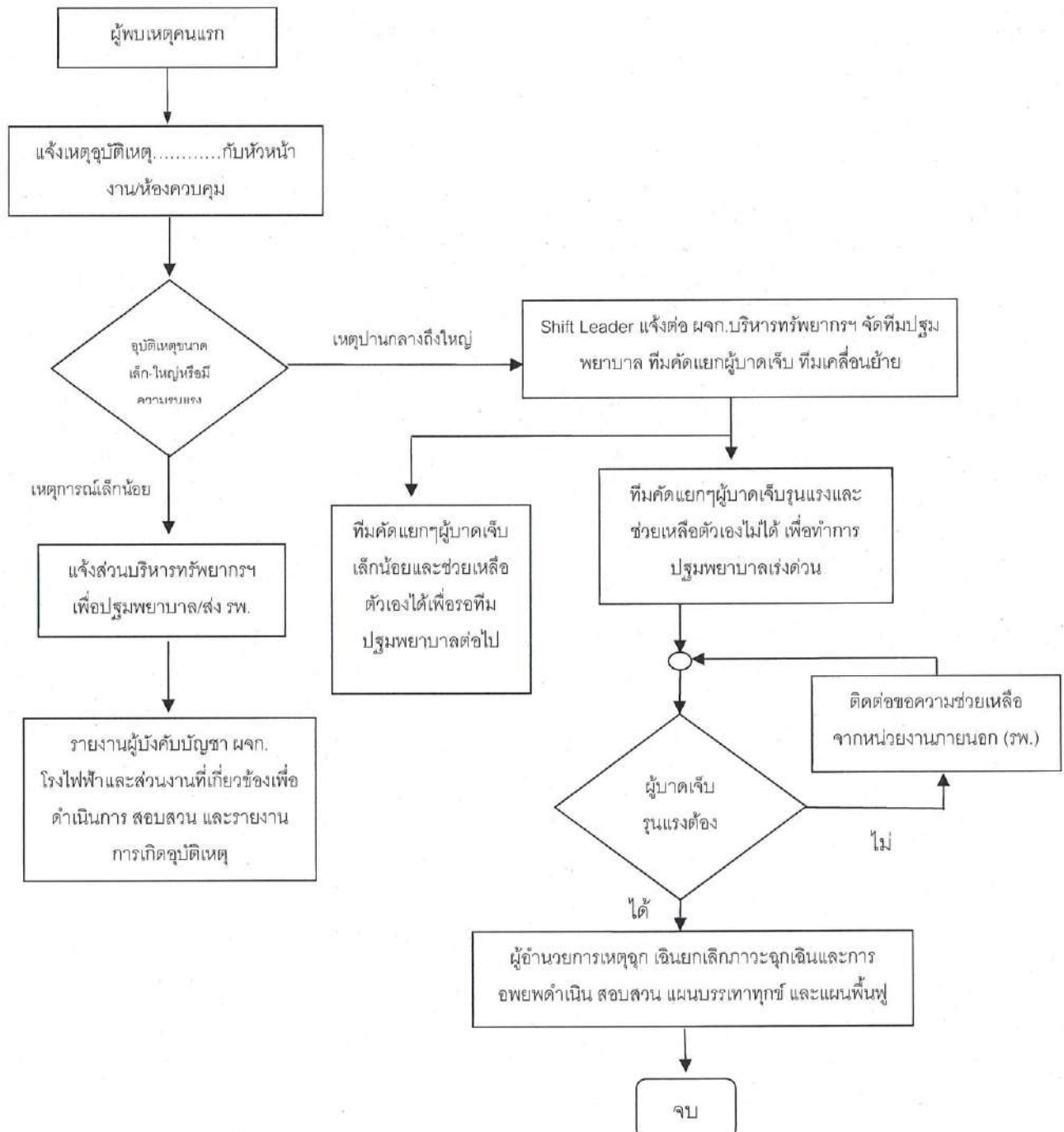
	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	28	จาก (of)	48

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน เป็นการเบื้องต้นอันเป็นผลจากอุบัติเหตุ ขนาดปานกลาง-ใหญ่ เพื่อป้องกันเกิดเหตุซ้ำ	ผจก. โรงไฟฟ้า
	7.เมื่อสามารถควบคุมเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผจก. โรงไฟฟ้า


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	29	จาก (of)	48

แผนงานฉุกเฉินสำหรับควบคุมอุบัติเหตุขนาดเล็กถึงใหญ่หรือรุนแรง



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	30	จาก (of)	48

2.5 แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ

1) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐาน ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว รองเท้า
- อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self Contained Breathing Apparatus, SCBA)

2) การปฏิบัติขณะเมื่อเกิดเหตุ

2.5.1 แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ส่งแรงสั่นสะเทือนและมีผลกระทบไปในบริเวณกว้างและไกล ไม่เฉพาะบริเวณที่เป็นศูนย์กลางการเกิดแผ่นดินไหว และหากเป็นแผ่นดินไหวขนาดใหญ่สามารถส่งแรงสั่นสะเทือนไปได้หลายพันกิโลเมตร ซึ่งขนาดและความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหวที่นิยมใช้อ้างอิงในประเทศไทยได้แก่ “มาตราริกเตอร์”

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวสามารถวัดได้ทั้งขณะเกิดและหลังเกิด คนอาจจะรู้สึกได้ถึงการเกิดแผ่นดินไหว มีอาการเสียหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยขนาดและความสัมพันธ์โดยประมาณกับความสั่นสะเทือนใกล้จุดศูนย์กลางตามมาตราริกเตอร์ แบ่งได้เป็น 5 ช่วง คือ


- ความรุนแรง 1.0-2.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มรู้สึกถึงอาการสั่นไหว บางครั้งรู้สึกเวียนศีรษะ
- ความรุนแรง 3.0-3.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
- ความรุนแรง 4.0-4.9 เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในอาคารและนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือนวัตถุที่ห้อยแขวนมีการแกว่งไปมา
- ความรุนแรง 5.0-5.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือน และวัตถุมีการเคลื่อนที่
- ความรุนแรง 6.0-6.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
- ความรุนแรง 7.0 ขึ้นไป เกิดการสั่นไหวอย่างร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างได้รับความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินเกิดการแยกตัว วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

- ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการเกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและการแจ้งเตือนภัย
- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร อาคารสูง โครงสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น ตู้ ชั้นวางของอาคารคลังพัสดุ ไม้วางของหนักบนที่สูง ยึดอุปกรณ์ให้มั่นคง แข็งแรง
- อบรมและซักซ้อมความพร้อมในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวเป็นประจำ

ขั้นตอนปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ :


- กรณีอยู่ในสำนักงานหรือในโครงสร้างอาคาร
- หาส่งปิดคลุมเพื่อป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บจากวัตถุสิ่งของหล่นได้

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	31	จาก (of)	48

- อยู่ในพื้นที่โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักได้มาก เช่น ใต้โต๊ะ แก้ว ม้านั่ง อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ โคมไฟหรือ สิ่งที่ย้อยแขวน
- ถ้ามืด วัตถุ แก้ว กระຈก สิ่งประปรายในพื้นที่ ให้ใช้ผ้าคลุมหรือเสื้อแจ็คเก็ตคลุมตัว ป้องกันอันตรายจากสิ่งของตกลงมาใส่
- ให้ระวัง ตัว อุปกรณ์ สิ่งของที่อาจตกลงมา หรือทำให้สะดุดล้ม ในบริเวณพื้นที่ และจัดเก็บให้ปลอดภัย
- ห้ามวิ่งออกจากอาคาร ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว อุบัติเหตุโดยมากเกิดจากวัตถุ สิ่งของภายนอกร่วงหล่นลงมาทับ หรือสายไฟแรงสูง พาดโดน ผู้ประสบเหตุขณะหนีออกจากอาคาร
- หลีกเลี่ยงการดับไฟที่กำลังลุกไหม้ในขณะที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว
- ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีท่อก๊าซหรือสารไวไฟรั่ว จากเหตุแผ่นดินไหว
- ทันทีที่เหตุแผ่นดินไหวครั้งแรกได้สงบลง ให้เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อาคาร โดยการเดินอย่างมีสติและปลอดภัย อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ไม่อนุญาตให้กลับเข้าไปในอาคารที่ทำงานจนกว่าจะได้รับการตรวจสอบประเมินอาคาร ที่เสียหายโดยผู้รับผิดชอบว่ามีความปลอดภัย
- ตรวจสอบว่ามีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลหรือติดต่อสถานพยาบาลกรณีอยู่นอกอาคาร.
- ให้อยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่ให้ห่างจากอาคาร สายไฟ ท่อก๊าซ ท่อไอน้ำ ถังเก็บน้ำมันหรือสารเคมี หรือ สิ่งใดก็ตามที่อาจตกลงมาใส่ได้
- ถ้ากำลังขับรถ ให้นำรถออกจากเส้นทางเดินรถและจอดในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการจอดได้สะพาน ทางข้าม หรือบนสะพาน พยายามอยู่ห่างจากคันไม้ เสาไฟฟ้า แนวสายไฟ ให้อยู่ในรถจนกว่าเหตุแผ่นดินไหวจะสงบ ให้นำสมุดคู่มือรถและถ้ามีชุดปฐมพยาบาลในรถ ติดตัวไปด้วย แม้ว่าสภาพถนนสามารถใช้สัญจรได้ปกติ แต่อนุญาตให้รถฉุกเฉินและรถเจ้าหน้าที่ตำรวจใช้งานได้เท่านั้น

ขั้นตอนปฏิบัติ หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วที่ก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่จำเป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตัวหรือชิ้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่อยระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากการสั่นสะเทือน ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ให้ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ โปรดจำไว้เสมอว่า เหตุการณ์แผ่นดินไหวระลอกถัดมา (After shock) จะมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะทำให้เกิดความเสียหายได้โดยตัวมันเอง โดยปกติจะเกิดตามมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	32	จาก (of)	48

2.5.2 มาตรการ

มาตรการ หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับในประเทศไทยมาตรการหรือพายุลมแรงมีสาเหตุมาจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ คือ

- พายุหมุนเขตร้อน ได้แก่ ดีเปรสชัน พายุโซนร้อน พายุไต้ฝุ่น
- พายุฤดูร้อน ส่วนมากจะเกิดระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน โดยจะเกิดถี่ในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนภาคกลางและภาคตะวันออก จะมีการเกิดน้อยครั้งกว่า สำหรับภาคใต้ก็สามารถเกิดได้แต่ไม่บ่อยนัก โดยพายุฤดูร้อนจะเกิดในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน แล้วมีกระแสอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกัน ทำให้เกิดฝนฟ้าคะนองมีพายุลมแรง และอาจมีลูกเห็บตกได้จะทำความเสียหายในบริเวณที่ไม่กว้างนัก
- ลมวงว (เทอร์นาโด) เป็นพายุหมุนรุนแรงขนาดเล็กที่เกิดจากการหมุนเวียนของลมภายใต้เมฆก่อตัวในทางตั้ง หรือเมฆพายุฝนฟ้าคะนอง (เมฆคิวมูโลนิมบัส) ที่มีฐานเมฆต่ำ กระแสลมวนที่มีความเร็วลมสูงนี้จะทำให้กระแสอากาศเป็นลำพุ่งขึ้นสู่ท้องฟ้า หรือย้อยลงมาจากฐานเมฆคู่คล้ายกับวงหรือปล่องยื่นลงมา ถ้าถึงพื้นดินก็จะทำความเสียหายแก่บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งปลูกสร้างได้ สำหรับในประเทศไทยมักจะเกิดกระแสมวน ไกล่พื้นดินเป็นส่วนใหญ่ไม่ค่อยจะขึ้นไปจนถึงได้พื้นฐานเมฆ และจะเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง โดยจะเกิดขึ้นในพื้นที่แคบ ๆ และมีช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงทำให้เกิดความเสียหายได้ในบางพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดวาทภัย

- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมวิทยุและอุปกรณ์สื่อสาร ชนิดใช้ถ่านแบตเตอรี่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อติดตามข่าวในกรณีที่มีไฟฟ้าขัดข้อง
- ตัดกิ่งไม้ที่อาจหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะกิ่งที่จะหักมาทาบอาคาร สายไฟฟ้า ต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย
- ตรวจสอบและสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย ถ้าไม่แข็งแรงให้ยึดเหนี่ยวสายไฟฟ้าให้มั่นคง


ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดวาทภัย

ขั้นตอนปฏิบัติเบื้องต้น

- ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอและปลอดภัย โดยไม่ขัดจังหวะในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
- หลีกเลี่ยงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
- ติดตามข่าวสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
- ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัตถุสิ่งของตกลงได้ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
- ตรวจสอบอุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกได้หรือทำให้สะดุดหกล้มในพื้นที่และให้อยู่ในที่ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว.
- อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้
 - อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นล่างสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
 - อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผนังที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีทรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	33	จาก (of)	48

- บริเวณอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางนั่งเก้าอี้

ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชัน

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชันไว้ 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ระดับที่ 1 | เฟียร์วัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจากโรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง |
| ระดับที่ 2 | เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 3 | เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 4 | เตรียมการในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจากโรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 5 | หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า |

ขั้นตอนปฏิบัติงาน


- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
- ผู้จัดการแต่ละส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการเคลื่อนย้าย และผูกมัดวัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบฉนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, ป้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลังคา, กองวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้า พิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้
- หลังจากพายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
- ผู้จัดการแต่ละส่วน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงานข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนปฏิบัติหลังเหตุการณ์วาทภัย

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วที่ก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่เป็นกรณีฉุกเฉิน หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	34	จาก (of)	48

- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตัวหรือชั้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากผลของพายุ ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ

2.5.3 อุทกภัย

อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้งระยะยาวอย่างต่อเนื่อง หรือส่งผลในระยะเวลาอันสั้น ขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีเวลาเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย


- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมขนย้ายสิ่งของที่เสียหายหากเปียกน้ำ ให้อยู่ที่สูง
- ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย พร้อมตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำถุงทราย
- ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
- ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย
- เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น ก่อ่งฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุข่าวสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่วตัก, ผ้าทำความสะอาด, ไม้ยางไถ่น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
- ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
- จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
- ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียวัตถุอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

- ระงับอันตรายจากการลื่น หกล้ม
- ระงับอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
- ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
- ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาคารเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มนั่ง หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่
- ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
- ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกจากยานพาหนะทันทีและปีนขึ้นบนที่สูง ถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น


หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	35	จาก (of)	48

- ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็นให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย
- ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย


- ระงับอันตรายหลังภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมีรั่วไหล)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้รับการประกาศว่าปลอดภัย
- ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
- ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน
- ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
- ติดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	36	จาก (of)	48

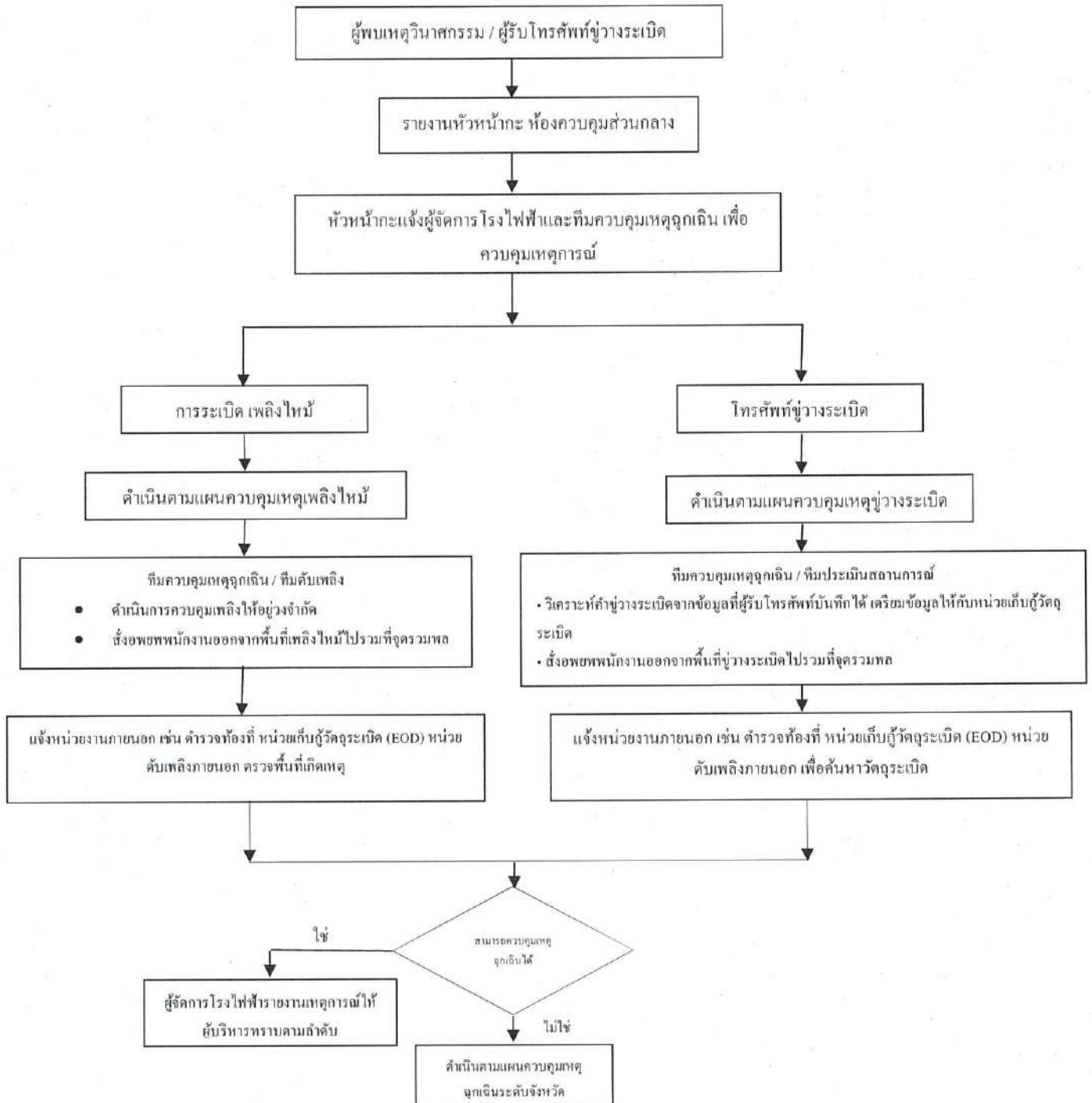
2.6 แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. เมื่อมีพัสดุต้องสงสัยหรือพัสดุแปลกปลอมที่ไม่ระบุชื่อผู้ส่งและผู้รับที่ชัดเจนแต่นำมาส่งที่โรงไฟฟ้าหรือนำมาวางไว้ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยไม่มีผู้ใดรับทราบถึงที่มาที่ไปของพัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ให้สันนิษฐานเบื้องต้นว่า พัสดุดังกล่าวมีความผิดปกติอาจจะเป็นระเบิด ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบพัสดุแปลกปลอมดังกล่าวโดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะ หากตรวจไม่พบให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยเพื่อรายงานเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	2. ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์เพื่อเฝ้าระวัง	ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม
	3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดสายตรวจตรวจสอบรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ตลอด 24 ชั่วโมง ตามแผนงานตรวจสอบของฝ่ายรักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ระดับความรุนแรงมาก	1. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจพบพัสดุต้องสงสัยโดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะแล้วพบความผิดปกติ ให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยเพื่อรายงานเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	2. ส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยแจ้งผู้จัดการ โรงไฟฟ้าให้ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม
	3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าและทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องลงตรวจสอบพื้นที่และพัสดุต้องสงสัยที่อาจจะเป็นระเบิด โดยกันเขตพื้นที่และกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย และ โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เพื่อเข้าระงับเหตุการณ์ หากเกิดเหตุการณ์นอกเวลาทำการปกติให้หัวหน้ากะปฏิบัติหน้าที่แทน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
เหตุฉุกเฉิน	1. หน่วยงานสนับสนุนภายนอกเข้าระงับเหตุ โดยทีมงานของโรงไฟฟ้าเฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	พนักงานโรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
	2. เมื่อสามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ให้ทำการป้องกันจุดเสี่ยงของโรงไฟฟ้าโดยปรับ กล้องวงจรปิด (CCTV) โดยการปรับ เป็นการหมุนสาย อัตโนมติ โดยเน้นมุมกล้อง ไปพื้นที่ ริมรั้วด้านข้างโรงไฟฟ้าที่ติดถนน และคลองสาธารณะ ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า ควบคุมบุคคลภายนอกเข้า-ออก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบ พื้นที่ตามจุดที่กำหนด โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน	พนักงานรักษาความปลอดภัย
	3. หากเกิดสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้จากการลอบวางเพลิงร่วมด้วยให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินการระงับเหตุเพลิงไหม้	พนักงานโรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	37	จาก (of)	48

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	38	จาก (of)	48

2.7 แผนฉุกเฉินโรคระบาด

1) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)


- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อแขนยาว
- หน้ากากอนามัย ถุงมืออนามัย

2) ระดับการแพร่ระบาด

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO		
ช่วงเวลา Period	ระยะ ที่Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระบวงการ แพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ก่อพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มีการระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากร โลกทั่วไป

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	39	จาก (of)	48

การเตรียมพร้อมรับมือการแพร่ระบาด (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระงับการแพร่ระบาดระดับ 4 หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัยโรคระบาด ไม่ว่าในพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่อื่นๆ ภายในประเทศ โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายใน พื้นที่โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด จำนวนพนักงานและการขาดงาน โดยได้แบ่งระดับการแพร่ระบาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า ดังนี้

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

- ระดับ 1 – มีคนติดโรคระบาดในประเทศ
- ระดับ 2 – มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า
- ระดับ 3 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า
- ระดับ 4 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 1

- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งสถานการณ์การระบาดภายในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบทุกระยะ
- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ได้แก่ กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ เป็นประจำ สวมหน้ากากอนามัย

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 2 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้


- ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ประกาศจัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วน และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นให้พร้อม เช่น ชุดปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย น้ำยาทำความสะอาด
- จัดอบรมพนักงานเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ระบาด และแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและองค์การอนามัยโลก
- เฝ้าระวังและผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- แจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานและผู้มาติดต่อทุกคน สวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ภายในโรงไฟฟ้า
- จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ ติดตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า
- จัดให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคที่จำเป็นทันที

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 3 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- จัดทำรายงานสถานการณ์การป่วยประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า
- ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยภายในโรงไฟฟ้า ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น


หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	40	จาก (of)	48

- เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อทบทวนความสามารถในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
- ปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม
- จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้ามาในโรงไฟฟ้าหากไม่มีธุระจำเป็น
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องประชุม เป็นต้น
- พนักงานที่ป่วย ให้หยุดงานทันที หรือติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลเพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
- ติดตาม ข้อมูลการกักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำศูนย์ควบคุมเฝ้าระวัง โรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
- แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินเครื่องใหม่

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 4 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนหรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง หากพนักงานมีไม่เพียงพอ
- หากยังมีการเดินเครื่องต่อ ให้จัดรถรับ-ส่งพนักงาน มายังโรงไฟฟ้า
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- จัดการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
- สนับสนุนและให้การช่วยเหลือพนักงานที่ป่วย
- สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงานที่มาทำงานทุกคน

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	41	จาก (of)	48

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 แผนฟื้นฟู

3.1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร

แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager และ Maintenance Manager โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย หลังจากทีคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟูโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
- ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- ให้บริหารจัดการขนย้าย กำจัด ขากวัสดุอันตราย ขากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่นและมลพิษ เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- จัดการ เก็บ หรือ ดูด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่ปนเปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด เช่น แผนการซ่อมบำรุง แผนจัดซื้อ หลังจากทีคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ


3.1.2 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย

คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SHE, Maintenance Manager โดยมี SHE เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการขนย้ายขากวัสดุที่เสียหาย สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย กำจัดและทำความสะอาดให้ถูกต้อง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	42	จาก (of)	48

- ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น

3.1.3 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและชุมชน

คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Community Relation Personnel, **SHE, GA Manager** โดยมี Community Relation Personnel เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่คณะทำงาน

- แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เหมืองจากควันไฟ ผงละออง ไข้ดำ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

ข. จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel และตัวแทนบริษัทประกันภัยเข้าไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาใช้ค่าเสียหาย

ให้แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมสำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจัดการให้มีการขนย้ายซากวัตถุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น ทางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพหรือสิ่งของบรรเทาทุกข์ที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

3.2 แผนบรรเทาทุกข์

3.2.1 การบรรเทาความเสียหายและฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, **SHE, Maintenance Manager, GA Manager** โดยมี HR Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน


- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจนทรัพย์สินเสียหาย

- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูล

- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทางเพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	43	จาก (of)	48

- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด
- จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- ประสานงานกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการบรรเทาและฟื้นฟูให้สอดคล้องประสานกัน
- HRA รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลเพื่อเสนอแนวทางบรรเทาทุกข์ตามกฎหมายบริษัท

3.3 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในโรงไฟฟ้า รายงานผลการประเมินสถานการณ์จริงจะถูกนำมาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ทั้งตัวบุคลากร อุปกรณ์ ขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อลดข้อบกพร่อง โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
- แผนที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผลหรือไม่มีประสิทธิภาพดีพอ โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุ หรือเหตุการณ์จริง
- มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มระบบและอุปกรณ์ภายในโรงไฟฟ้า ที่ส่งผลต่อการเกิดและระงับเหตุ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุ เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher, PPE
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการดับเพลิง
- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในโรงไฟฟ้า รวมทั้งหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้ร่วมเหตุการณ์ หรือผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมจะหารือเพื่อสรุปประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - แผนที่วางไว้บรรเทาวิกฤตประสงค์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
 - แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานได้หรือไม่
 - จำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนบางอย่างหรือไม่
 - แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
 - มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
 - การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	44	จาก (of)	48

6. ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สำรวจการปนเปื้อนของมลภาวะที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินทั้งทางน้ำ อากาศ ดิน และกากของเสีย และดำเนินการบำบัดหรือกำจัดให้ถูกต้อง

7. เอกสารอ้างอิง


- SD-EHS-02 Fire extinguisher and hydrant Hose cabinet & Hose Reel
- SD-EHS-03 Restricted area and Assembly point
- SD-EHS-04 Fire Exit
- SD-EHS-05 แผนผังการตรวจสอบพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- SD-EHS-06 แผนผังแสดงเส้นทางวางระบายน้ำฝนและทิศทางการไหลของน้ำฝนปนเปื้อน

8. บันทึก

ไม่มี

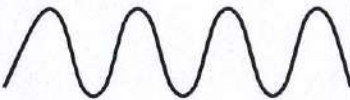

ภาคผนวก

- สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุช่วงเวลาทำการปกติ
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุนอกเวลาทำการปกติ


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		45	จาก (of) 48

สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินแบ่งเป็น ดังนี้

1. สัญญาณแจ้งเหตุ
2. สัญญาณแจ้งอพยพ
3. สัญญาณแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ


Alarm Level	Meaning	Things to do
EM1 General Alarm 	Operational partially disruption, incipient stage-fire, no explosion or serious consequent. Loss severity is MINOR. Can be controlled internally by team.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ All Emergency Response Team member must report to the CCR in where the Emergency Control Center will be consequently formed. ✓ Non-emergency members have to stop what they are doing. Prepare themselves for the next command or other alarm. ✓ Evacuation Team check with the ECC and prepare for evacuation, except the building on fire, shall be evacuated immediately. ✓ On scene Commander goes to the signaling area immediately and assesses the risk. ✓ Report to All Managers, Supervisors via pagers. ✓ Sizing-Up, On scene Commander has to communicate with emergency response team member for the next strategy. ✓ Plant/Process partially shut down
EM2 Evacuation Alarm 	Severe disruption to operation unit, problem seems increasing to damage customer. Loss severity is SERIOUS Call back the CCR immediately and come in for standing by Emergency Control Center.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC call for mutual aid an or external help ✓ Non-ERT Immediately Evacuate the plant ✓ Security Guard prepare route for fire trucks ✓ Plant shut down if necessary ✓ Prepare for mutual aid coordination ✓ Prepare for media, public interested parties. ✓ All senior management have to be at the emergency control center ✓ Emergency Control Center took over by the Government Agency ✓ Emergency Response Team, stand by to support. ✓ Plant Totally Shut down.

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	46	จาก (of)	48

All Clear Alarm <hr/>	Situation is under controlled. Emergency Response Operation is abort.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emergency Response Team report to ECC for investigation and salvage plan meeting ✓ Resume to normal situation.
---------------------------------	--	---

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	48	จาก (of)	48

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุนอกเวลาทำการปกติ



หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้ชุดควบคุม ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า
2. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง
3. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นหากจำเป็น

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้แยกตัวจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการดับเพลิงทันทีโดย ไม่ต้องหยุดเครื่อง
2. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าปฏิบัติการ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนำส่งข้อมูล

บริษัทจำกัดกอล์ฟ บีพี

วันที่รายงานตั้งแต่ 8/9/2566 ถึงวันที่ 8/9/2566

หน้า 1

แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1.แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	วันที่ฝึกซ้อมดับเพลิง วันที่ฝึกซ้อมหนีไฟ 17/08/2566 วันที่รายงาน 08/09/2566	08/09/2566	ESPSI3002- 00000000399316

วันที่ 8 กันยายน 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566

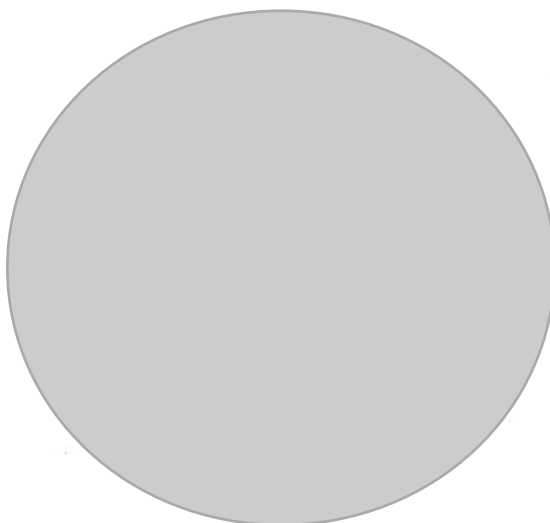
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566

ด้วย บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ตาม หลักเกณฑ์ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 โดยบริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด (ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ คพล. 076)

ในการนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงขอ นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟประจำปี 2566 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ติดต่อประสานงาน : นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง (หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
เบอร์ติดต่อ 035-355-385 ต่อ 191 หรือ 089-6291665 , e-mail : kitima.bo@gulf.co.th

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566



บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

เลขที่ 888 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

**แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566**

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด
สาขา ประเภทกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ
ที่อยู่ เลขที่ 888 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน -
แขวง/ตำบล บ้านโพ อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
รหัสไปรษณีย์ 13160 โทรศัพท์ 035-355-385

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 55 (รวมผู้รับเหมาประจำ) คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกราย
ในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกราย
ในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม 17 สิงหาคม 2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 21 กันยายน 2565

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 40 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจาก
อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้
แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ
บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ดพผ. 076
หนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

วัน



17 สิงหาคม 2566

เรื่อง รับรองการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2566)

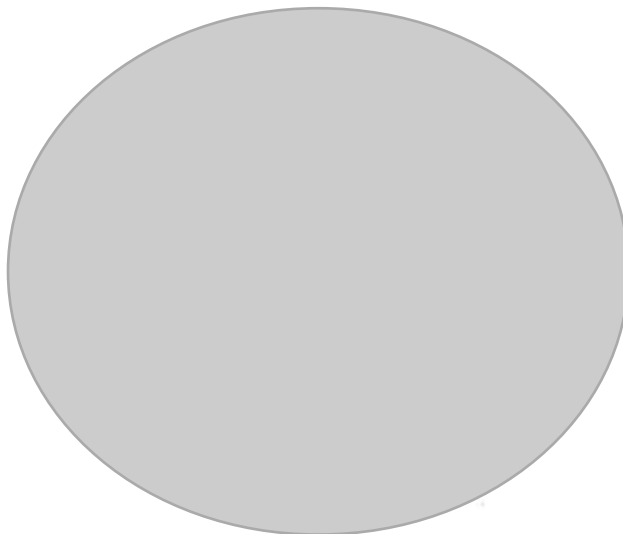
เรียน บริษัท กอล์ฟ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองให้เป็นหน่วย ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่าน ได้มอบหมายให้ ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับ ใบรับรองเลขที่ ดพผ. ๐๗๖ ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร นำโดย นายธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล ได้เข้าดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2566) ให้เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า พนักงานและลูกจ้าง บริษัท กอล์ฟ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) 888 หมู่ 1 ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160 ได้เข้าร่วมในการ ฝึกซ้อม ในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00 – 12.00 น. ฝึกภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ชาย 31 คน หญิง 9 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ





ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

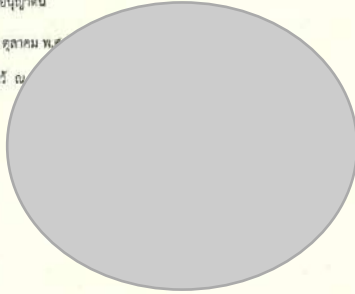
ใบอนุญาตเลขที่ ศพผ. ๐๗๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรภาพ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

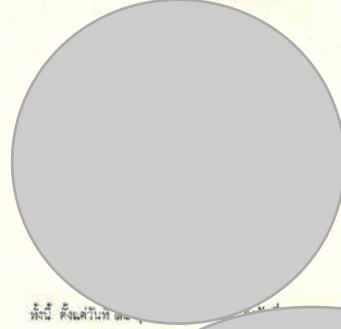
อนุญาตให้บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินสแตลลี่ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๖-๓๑๖/๑ ซอยสุขุมวิท ๒๒ (สาขาน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.

ให้ไว้ ณ

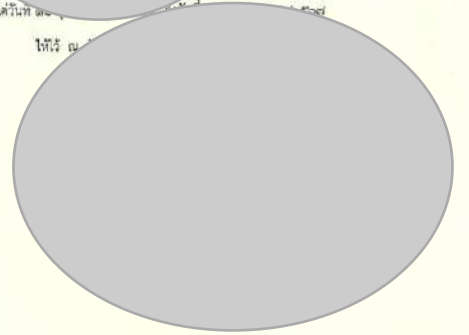


รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินสแตลลี่ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ศพผ. ๐๗๖



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.

ให้ไว้ ณ





ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General) ☐ การประเมินผล ☐ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT) ☐ Evaluation Method ☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		OPT			
2		MTN			
3		MTN			
4		GA			
5		MTN			
6		MTN			
7		MTN			
8		MTN			
9		MTN			
10		Chemist			
11		MTN			
12		MTN			
13		MTN			
14		MTN			
15		MTN			
16		MTN			
17		OPT			
18		OPT			
19		OPT			
20		GA			
21		OPT			
22		MTN			
23		GA			

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ ระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน

Remark : Passed = level 2 (If under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

- ☐ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
☐ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
☐ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
☐ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่ Date : 17-Aug-23

เวลา Time : 8:30 น. ถึง to : 16:00 น.

ส่วนงาน :

รวมระยะเวลา Period :

ชั่วโมง :

นาที Hrs. Sec.

สถานที่ Place : GBP

วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General) ☐ อบรมพนักงาน (OJT) ☐ การประเมินผล ☐ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type ☐ ☐ Evaluation Method ☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		SWE		ศิริชัย	ศิริชัย
		Procurement		พรอนันต์	พรอนันต์
		PM		สมเกียรติ	สมเกียรติ
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

- ☐ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ☐ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ☐ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ☐ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่ Date : 17-Aug-23

เวลา Time : 8:30 น.

ถึง to : 16:00 น.

ส่วนงาน :

รวมระยะเวลา Period :

ชั่วโมง :

นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBP

วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม :

☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type

☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		GA		คือน	คือน
2		MTN		อ.พงษ์	อ.พงษ์
3		MTN		ค.อ.อ.	ค.อ.อ.
4		OPT		ค.อ.อ.	ค.อ.อ.
5		MTN		ค.อ.อ.	ค.อ.อ.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

บริษัท อีเอ็มพี อิมพลีเม้นท์ จำกัด
EEMPE IMPE INDUSTRY CO., LTD.นายธีรพัฒน์ อัมปวันาสกุล
กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

- ☐ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
☐ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
☐ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
☐ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี คิดตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ปีกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to: 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		





ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)

ที่ No	ชื่อ - สกุล Name - Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning) เข้า (Morning)	บ่าย (Afternoon) เข้า (Afternoon)
				อ.วิ	อ.วิ
				วิภา	วิภา
				วิภา	วิภา
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed :

- | | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|
|  | ระดับ 1 (Level 1) | หมายถึง (Means) | สามารถปฏิบัติงานโดยมีความรู้ (Only working - helper) |
|  | ระดับ 2 (Level 2) | หมายถึง (Means) | สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถคิดสิ่งใหม่ได้ (Can be working but can't solve the problem) |
|  | ระดับ 3 (Level 3) | หมายถึง (Means) | สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือคิดสิ่งใหม่ได้ (Can be working and solve the problem) |
|  | ระดับ 4 (Level 4) | หมายถึง (Means) | มีความเข้าใจมาก ปฏิบัติงานได้ดี คิดสิ่งใหม่ได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer) |



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น. ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :	

ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1				6/คคช	6/คคช
2				คคช	คคช
3				ปราชญ์	ปราชญ์
4				อ.ก	อ.ก
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



นายธีรพัฒน์ อิมบัวนาสกุล
กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

- ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี คัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น. ถึง to: 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :	

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General) ☐ การประเมินผล ☐ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)
 Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT) Evaluation Method ☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		จ.ป.อ		วิวัฒน์	วิวัฒน์
2		จ.จ.อ		สุพรรณ	สุพรรณ
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
 PTT PUBLIC COMPANY, LTD.
 นายวิวัฒน์ อิมปวนาสกุล
 กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

- ☒ ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ☐ ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ☐ ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ☐ ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)

ส่วนที่ ๒

การรับ

ข้าพเจ้าขอรับรอง

และเสียค่าจ้างต้นจริง

นายพ

วิเทศ

ศย์

การ

๐๐๗๘

ลงชื่อ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. ๐๗๖

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท กอล์ฟ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ)

888 หมู่ 1 ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. 2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ฝึกอบรมในวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ชาย 31 คน หญิง 9 คน

ให้ไว้ ณ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ส.อศ. 0078/2566

**สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อม
หนีไฟ ประจำปี 2566**

CT Blowdown Pond

Waste water Pond

LA

Water Treatment

Gas Metering

Switch Yard

Control Building

STG

Cooling tower

MNT Building

warehouse

Admin Building

CAR Park

จุดเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

จุดเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล

จุดเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ และรังสี

Main Gate 1. Guard House

หมายเหตุ

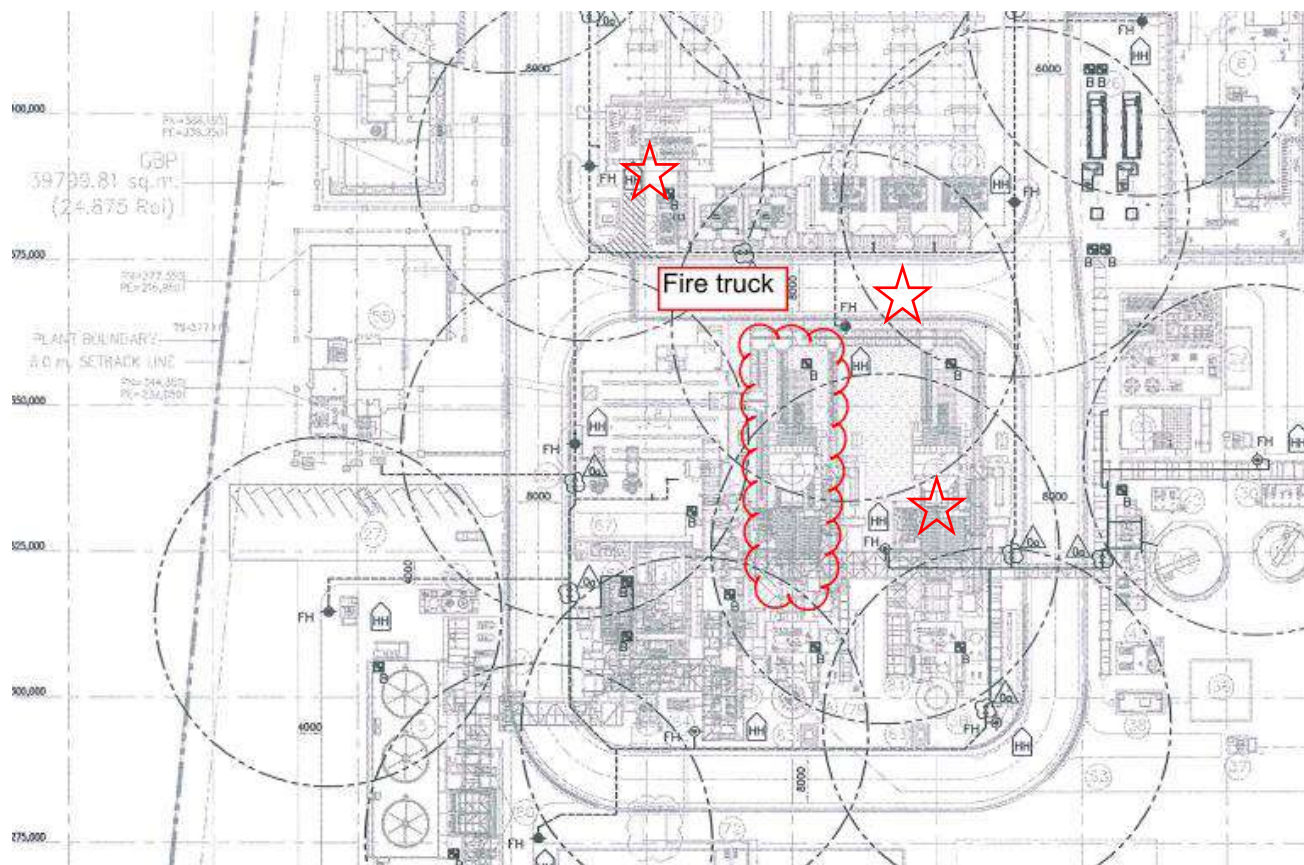
จุดรวมพล

จุดออกที่สาธารณะ

หยุดตรวจก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม

อพยพได้ทางเดียว

อพยพได้ 2 ทาง



แผนการซ่อมเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล ไฟไหม้และรังสีรั่วไหล บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) ; วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566			
เวลา	เหตุการณ์/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
11.00 น.	DCS GT11 Alarm gas leak >5 %LEL แต่ไม่ถึง 10%LEL	Shift leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) OPT (คุณคมสัน หงิมหุ่่น)	CCR
11.01 น.	Shift leader ให้ Operator ประเมินความรุนแรงภายใน GT11	Shift leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) OPT (คุณคมสัน หงิมหุ่่น)	GT11
11.02 น.	OPT ตรวจพบ Gas leak บริเวณ burner 28 จึงรีบออกมารายงาน Shift leader	Shift leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) OPT (คุณคมสัน หงิมหุ่่น)	CCR GT11
11.03 น.	Shift leader ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น และตัดสินใจประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้า สำรวจพื้นที่และระงับเหตุ โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - แจ้ง Shift Leader (day time : คุณอุดม ลัดสำโรง ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 080-560-6435 - แจ้ง OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 084-874-0554 - แจ้ง ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า (คุณสัมพันธ์ ภูเจริญ ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือเบอร์โทรศัพท์ 089-202-1618 หรือ คุณชานนท์ ภูเกษร เบอร์โทรศัพท์ 090-917-9863) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือเบอร์โทรศัพท์ 090-917-9863) เพื่อ รายงานสถานการณ์ในเบื้องต้น - แจ้ง MTN (MTN Mgr. : คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือ โทรศัพท์ 081-991-8114 - แจ้ง SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 089-6291665	Shift leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	CCR
11.05 น.	Shift Leader (day time : คุณอุดม : หัวหน้าทีมระงับเหตุ) , OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ : ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน) , MTN Mgr. : คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย : หัวหน้าทีมสนับสนุน), SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) มาถึงจุดเกิดเหตุพร้อม ประเมินสถานการณ์	Shift leader (คุณอุดม ลัดสำโรง)	GT11
11.06 น.	DCS Alarm gas leak >10%LEL และFire Alarm GT11, Barring block.		CCR
11.07 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินได้แจ้งให้ปิด Valve gas ก่อนเข้า GT11	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	GT11
11.08 น.	ปิด isolate Valve gas ก่อนเข้า GT11	OPT (คุณคมสัน หงิมหุ่่น)	GT11
11.09 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) แจ้งให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอุดม) เข้าไปสำรวจพื้นที่ และถึง ดับเพลิงCO2 แต่พบว่าดับเพลิงCO2 Rackที่3,4 ไม่ทำงานจึงกลับออกมาแจ้ง ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียว พิริยะ)	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอุดม ลัดสำโรง)	GT11
11.10 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) แจ้ง Shift leader ให้ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และโทรแจ้งผู้จัดการ โรงไฟฟ้าให้รับทราบสถานการณ์ (คุณสัมพันธ์ ภูเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 089-202-1618 หรือคุณชานนท์ ภูเกษร เบอร์ โทรศัพท์ 090-917-9863)	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	GT11
11.11 น.	Shift Leader ประจำ CCR (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 (เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้) ได้ทำการ กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ จำนวน 3 ครั้ง โดยประกาศว่า "ประกาศขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ที่บริเวณ GT11 ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ 1 ซึ่งอยู่ บริเวณหน้าคิก Admin โดยใช้เส้นทางที่ผ่านหน้าคิก OPT และคิก MTN และขอทีมสนับสนุนเพื่อเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน"	Shift Leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	CCR
11.12 น.	พนักงานเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพลภายในเวลา 5 นาที โดยผู้นำทีมอพยพ (คุณนิสาร์ตัน) ทำการเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้สั่งการดับเพลิงทราบ	ผู้นำอพยพ (คุณนิสาร์ตัน กาแก้ว)	GBP Power Plant

แผนการซ้อมเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล ไฟไหม้และรังสีวไพล บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) ; วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566			
เวลา	เหตุการณ์/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
11.13 น.	เนื่องจากระบบCO2 ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพไฟจึงลามไปที่ filter house หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินแจ้งต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินให้ขอความช่วยเหลือจากภายนอก	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอุดม ลัดสำโรง)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.14 น.	โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า ที่เบอร์โทรศัพท์ 035-350-333, 086-334-4512, *096-176-2234 รออัปเดตอีกครั้ง	คุณอุดม ลัดสำโรง	
11.15 น.	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินแต่งตั้งที่ชั้น Ground ตึก OPT เมื่อแต่งตั้งเรียบร้อยไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยทีมระงับเหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ทีม ทีมสนับสนุน 3 ทีม ดังนี้	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 1	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-	ทีมระงับเหตุทีมที่ 1 สวมใส่ชุดดับเพลิง และใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC12 (cooling enclosure) - คุณคมสัน หิมหุ่ย - คุณปิยะนันท์ ธนศเลิมพงษ์ - Helper OPT (เตรียมสายหน้างาน)		
-	ทีมระงับเหตุทีมที่ 2 สวมใส่ชุดดับเพลิง และใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 05 (ฉีด Filter house ด้านHRSG) - คุณพงศ์ศักดิ์ บำรุงกิจดี - คุณภัทรพล บัตรทิม - Helper ME เตรียมสายหน้างาน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 2	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-	ทีมระงับเหตุทีมที่ 3 ทีมรดดับเพลิงจากบรรเทาสาธารณภัย ฉีดดับเพลิง ณ พื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ Filter houseด้าน ถนน เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุให้รายงานตัวกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 3	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-	ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team) - คุณวีรพงษ์ คำเครือ - คุณศฤงพงษ์ มีศิริ	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-	ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Electrical Fire Pump control) - คุณเอกรินทร์ จูเจริญ - คุณศรายุ ณะรัตน์	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-	ทีมสนับสนุนทีมที่ 3 (ตัดแยกอุปกรณ์ Isolation) - คุณกฤษกร หนูชื่น - คุณวศิน ชนุทธ	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-	ทีมปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉิน - คุณประภาณี เพ็งมะเร็ง - คุณฉัตรพล สีสวาด	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.16 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการ ปรก. ให้ทำการกั้นเขตถนนตรงทางแยกหน้าCCR และปิดประตูทางระบายน้ำฝนหน้าโรงไฟฟ้า และเฝ้าสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้ปรี๊ดรัวทันที เปิดให้เฉพาะรดดับเพลิงและชี้จุดจราจรให้รดดับเพลิง	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11. 17 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมสนับสนุนทีมที่ 3 ให้คุณกฤษกร เข้า OFF CB อุปกรณ์ไฟฟ้า GT11 ในห้อง LCR ,ทีมสนับสนุนอีกสองทีมประจำจุด	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	
11.18 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมระงับเหตุฉุกเฉินทั้ง 2 ทีมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยกำชับให้ทุกคนแต่งการด้วยชุดดับเพลิงสำหรับทีมผจญเพลิง และอยู่เหนือลมเสมอ พร้อมสั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน - ทีมระงับเหตุที่ 1 (Cooling GT11 Enclosure) - ทีมระงับเหตุที่ 2 (ฉีดดับเพลิง Filter house)	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11. 23 น.	- ทีมระงับเหตุทีมที่ 3 ทีมรดดับเพลิงจากบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมาถึงให้รายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน และสั่งการให้ฉีดดับเพลิง	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

<div> <div>แผนการซ้อมเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล ไฟไหม้และรังสีรั่วไหล</div> <div>บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) ; วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566</div> </div>			
เวลา	เหตุการณ์/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
11.24 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินคอยรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินรับทราบเป็นระยะ โดยรายงานผ่านทางฝ่ายประชาสัมพันธ์	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.40 น.	หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินแจ้งผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว		
11.41 น.	เมื่อเหตุฉุกเฉิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เรียก Fire Leader และ Fire man เข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และตรวจนับลูกทีม	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.42 น.	เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน แจ้งทีมสนับสนุนที่ 2 ดำรวจความเสียหายและกลับมารายงาน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.43 น.	ทีมสนับสนุนที่2 เข้าไปสำรวจภายใน GT11 Enclosure แล้ว คุณเอกรินทร์ ออกมาแจ้งว่า คุณสรายุ เป็นลมภายใน GT	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 1	
11.44 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมสนับสนุนทีมที่ 1 ใ้ใส่ SCBA ให้เข้าช่วยเหลือ คุณสรายุ ภายใน GT11 และนำมาปฐมพยาบาลด้านนอกที่อาคารถ่ายเทสะดวก	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	
11.45 น.	ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 พบว่ากล่องเก็บสารกัมมันตรังสีที่ spark plug เสียหายและแจ้งต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.46 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมสนับสนุนที่ ปิดกันพื้นที่ GT11 ห้ามเข้าและแจ้งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามารตรวจสอบ		
11. 50 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ พร้อมสั่งให้หัวหน้าทีมเหตุฉุกเฉิน ใช้วิทยุสื่อสารหรือใช้โทรศัพท์แจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ - วิทยุสื่อสารแจ้ง Shift Leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) ให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน - วิทยุสื่อสารแจ้ง Plant Mgr. หรือโทรศัพท์ 089-202-1618 หรือ 090-917-9863 แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-----เก็บอุปกรณ์และประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม-----			

แผนการซ่อมเหตุฉุกเฉินเกิดสารเคมีรั่วไหลบริเวณ Water Treatment Plant บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) ; วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566			
เวลา	เหตุการณ์/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
14.00 น.	ขณะที่ OPT ทำทดสอบ HCL Regen no. 1 แล้วปิด Valve พบว่า Valve แฉกเสียหายเคมีรั่วไหล	OPT (คุณปิยะนันท์ ธเนศเฉลิมพงษ์) Helper OPT	WTP
14.01 น.	OPT กับ Helper ใส่ชุดกันสารเคมีเข้าตรวจสอบพบว่า HCL รั่วไหลไม่สามารถใช้ isolate ได้เนื่องจาก Valve เสียหาย	OPT (คุณปิยะนันท์ ธเนศเฉลิมพงษ์) Helper OPT	WTP
14.02 น.	OPT ให้ Helper เตรียมวัสดุดูดซับสารเคมี แต่เนื่องจากสารเคมีที่รั่วไหลตลอดไม่สามารถตัดแยกได้ จึงไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ทั้งหมด OPT จึงแจ้งไปที่ CCR (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) เพื่อขอกำลังสนับสนุนและอุปกรณ์ที่ใช้ระงับเหตุ และแจ้งให้ รปภ. เข้ากันเขตพื้นที่	OPT (คุณปิยะนันท์ ธเนศเฉลิมพงษ์) Helper MM	WTP
14.03 น.	Shift leader ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นผ่านกล้อง CCTV และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - แจ้ง Shift Leader (day time : คุณอุดม ลัดสำโรง) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 080-560-6435 - แจ้ง OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 084-874-0554 - แจ้ง MTN (MTN Mgr. : คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 081-991-8114 - แจ้ง SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 089-6291665 เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน	Shift Leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	WTP
14.06 น.	Shift Leader (day time : คุณอุดม ลัดสำโรง) : หัวหน้าทีมระงับเหตุ, OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ : ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน), MTN Mgr. (คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย), SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) มาถึงจุดเกิดเหตุพร้อมประเมินสถานการณ์	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	WTP
14.07 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) แจ้งให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอุดม ลัดสำโรง) แจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ ดังนี้ - วิทยุสื่อสารแจ้ง Shift Leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) ให้ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อขอหน่วยงานสนับสนุนทีมระงับเหตุทีมที่ 1 - วิทยุสื่อสารแจ้ง Plant Mgr. หรือโทรศัพท์ 089-202-1618 - วิทยุสื่อสารแจ้ง EHS (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) หรือ โทรศัพท์ 089-629-1665 - แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ (คุณนิสราธน์ กาแก้ว) หรือโทรศัพท์ 092-661-6916 - แจ้ง รปภ.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอุดม ลัดสำโรง)	WTP
14.08 น.	Shift Leader ประจำ CCR (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 1 (เหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล) ได้ทำการประกาศขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนทีมระงับเหตุทีมที่ 1 กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน จำนวน 3 ครั้ง (ประกาศซ้ำ 3 รอบ) โดยประกาศว่า "ประกาศขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณ HCL Tank ที่ Plant น้ำ ขอทิมระงับเหตุฉุกเฉินทีมที่ 1 เพื่อเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล "	Shift Leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	WTP
14.12 น.	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินทีมที่ 1 แต่งตัวที่ชั้น Ground ตึก OPT เมื่อแต่งตัวเรียบร้อยไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ทีมระงับเหตุทีมที่ 1 สวมใส่ชุดกันสารเคมี - คุณเชาว์วัฒน์ อังศุภานิชย์ - คุณพงศ์จ๊ะ บำรุงกิจดี	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 1	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
14.13 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมระงับเหตุฉุกเฉินระงับเหตุ โดยกำชับให้ทุกคนแต่งการด้วยการชุดกันสารเคมีและต้องอยู่นิ่งเสมอ พร้อมสั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่จัดเตรียมไว้สำหรับระงับเหตุฉุกเฉิน และวัสดุที่ใช้แล้วให้ทิ้งลงถังขยะสำหรับทิ้งวัสดุปนเปื้อนสารเคมีโดยเฉพาะ(อยู่ในเดินที่ผ้าใบ) ทั้งนี้ระงับเหตุใช้เวลาประมาณ 10 นาที	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
14.20 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ซ่อมจุดรั่วชั่วคราว เพื่อให้ HCL Tank ไม่มีสารเคมีให้รั่วไหลต่อและเตรียมซ่อมต่อไป	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
14.30 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ พร้อมสั่งให้หัวหน้าทีมเหตุฉุกเฉิน ใช้วิทยุสื่อสารหรือใช้โทรศัพท์แจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ - วิทยุสื่อสารแจ้ง Shift Leader (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) ให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน - วิทยุสื่อสารแจ้ง Plant Mgr. หรือโทรศัพท์ 089-202-1618 แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-----เก็บอุปกรณ์และประขุมสรุปผลการฝึกซ้อม-----			

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง 1.1 การสื่อสาร 1.2 ลำดับขั้นตอน 1.3 การควบคุมสติ 1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน		✓	✓ ✓ ✓	
2	การปฏิบัติตามแผน 2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง,หนีไฟ 2.2 ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2.3 หัวหน้าทีมดับเพลิง 2.4 พนักงานดับเพลิง 2.5 หัวหน้าทีมสนับสนุน 2.6 ทีมสนับสนุน 2.7 ทีมปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉิน 2.8 ทีมอพยพ/ผู้นำอพยพ		 ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
3	การใช้อุปกรณ์ 3.1 เครื่องดับเพลิง 3.2 สายน้ำดับเพลิง 3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย			✓ ✓ ✓	
4	การประเมินแผน 4.1 แผนการดับเพลิง 4.2 แผนการอพยพหนีไฟ			✓ ✓	

ข้อคิดเห็น

1. พนักงานควรฝึกทักษะการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ โดยการใช้ออร์ดเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเป็นประจำทุกปี
2. รถดับเพลิงจากภายนอกขยับรถเร็ว ควรทำการชี้แจงให้ชัดเจนก่อนอนุญาตให้เข้าพื้นที่ เพื่อที่โรงไฟฟ้าจะสามารถควบคุมเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง

☐

ต้องปรับปรุง

☐

พอใช้

☒

ดี

2. การปฏิบัติตามแผน

☐

ต้องปรับปรุง

☒

พอใช้

☐

ดี

3. การใช้อุปกรณ์

☐

ต้องปรับปรุง

☐

☒

ดี

4. การประเมินผล

☐

ต้องปรับปรุง

☐

พอใช้

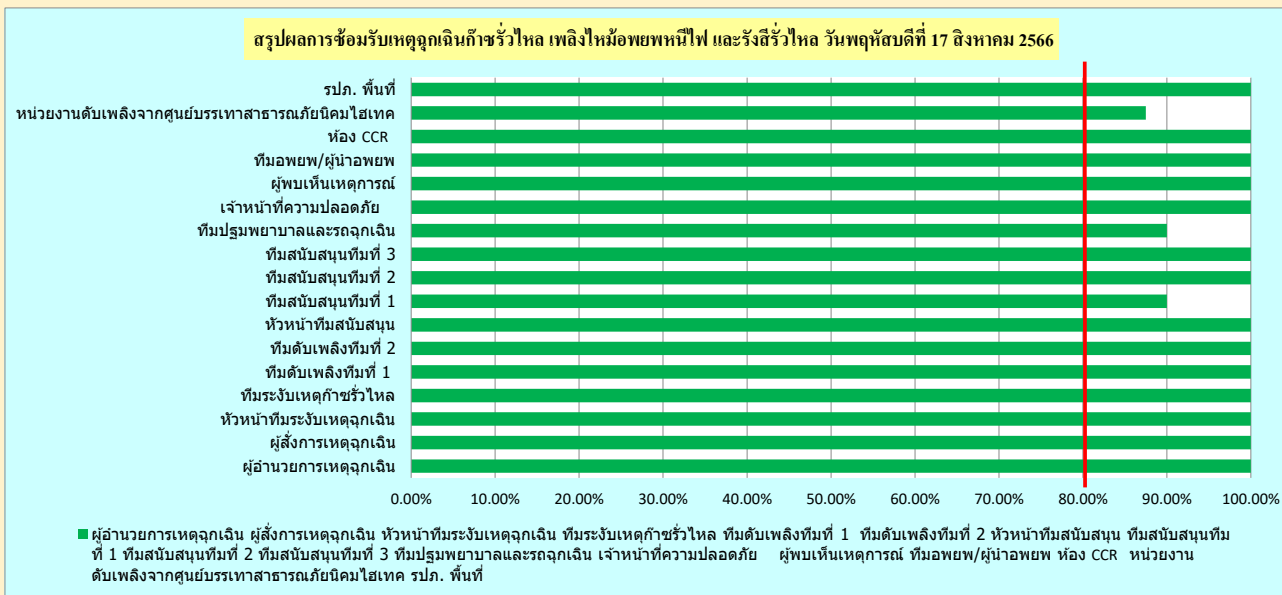
☒

ดี

ผู้ประเมินผล บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด และนางสาวกิตติมา บุญเพ็ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วันที่ 17 สิงหาคม 2566

สรุปผลการซ้อมเหตุฉุกเฉินถ้ำข้าวไหลเพลิงไหม้อพยพหนีไฟ และรังสีรั่วไหล							
วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 11.00 - 11.50 น.							
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
1	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	คุณชานนท์ ภูเกษร	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
2	ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน	คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	34	34	100.00%
3	หัวหน้าทีมระบับเหตุฉุกเฉิน	คุณอุดม ลัดสำโรง	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	26	26	100.00%
4	ทีมระบับเหตุถ้ำข้าวไหล	คุณกมลสัน หวังมยุรินทร์	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	12	12	100.00%
5	ทีมดับเพลิงทีมที่ 1 ทีมดับเพลิงทีมที่ 1 (ใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 12)	คุณกมลสัน หวังมยุรินทร์ คุณปิยะนันท์ ธนพลเฉลิมพงษ์ คุณทินกร (Helper OPT)	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	14	14	100.00%
6	ทีมดับเพลิงทีมที่ 2 (ใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 05)	คุณพงศ์ศักดิ์จะ บำรุงกิจดิ คุณภัทรพล บัณฑิติม Helper ME	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	12	12	100.00%
7	หัวหน้าทีมสนับสนุน	คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
8	ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team)	คุณวีรพงษ์ คำเครือ คุณศฤงษ์พงษ์ มีศิริ	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปรับปรุงเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยใช้บอร์ด	10	9	90.00%
9	ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump control)	คุณเอกรินทร์ จูเจริญ คุณศราวุธ คณะรัตน์	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
10	ทีมสนับสนุนทีมที่ 3 (ตัดแยกอุปกรณ์ Isolation)	คุณกฤษกร หनुชิน คุณวศิน ชนุทธ	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
11	ทีมปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉิน	คุณประภาณี เพ็งมะเวียง คุณณัฏฐพล สีสาวาด	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปรับปรุงเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เนื่องจากบอร์ดเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมีความสั้น เมื่ออยู่ที่ขบวนรถจะต้องมีคนคอยจับและประคองบอร์ด	10	9	90.00%
12	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
13	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	คุณกมลสัน หวังมยุรินทร์	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
14	ทีมอพยพ/ผู้นำอพยพ	คุณนิสาร์รัตน์ กาแก้ว/ พนักงานโรงไฟฟ้า	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	12	12	100.00%
15	ห้อง CCR (กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Intercom)	คุณอัศวิน ทองคำวงศ์	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
16	พนักงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมบ้านหว้า (โฮเทล)	หน่วยงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมโฮเทล	บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ขาดดับเพลิงภายในพื้นที่เกิดเหตุเร็วเกินไป	8	7	87.50%
17	รปภ. พื้นที่	รปภ.	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
สรุปผลการประเมิน					208	205	98.56%
ข้อเสนอแนะภาพรวม							
1. พนักงานควรฝึกทักษะการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ โดยการใช้บอร์ดเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเป็นประจำทุกปี							
2. รถดับเพลิงจากภายนอกขบวนเร็ว ควรทำการชี้แจงให้ชัดเจนก่อนอนุญาตให้เข้าพื้นที่ เพื่อที่โรงไฟฟ้าจะสามารถควบคุมเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน							

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ **ได้ 98.56 เปอร์เซนต์** (** หมายถึง ตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์)



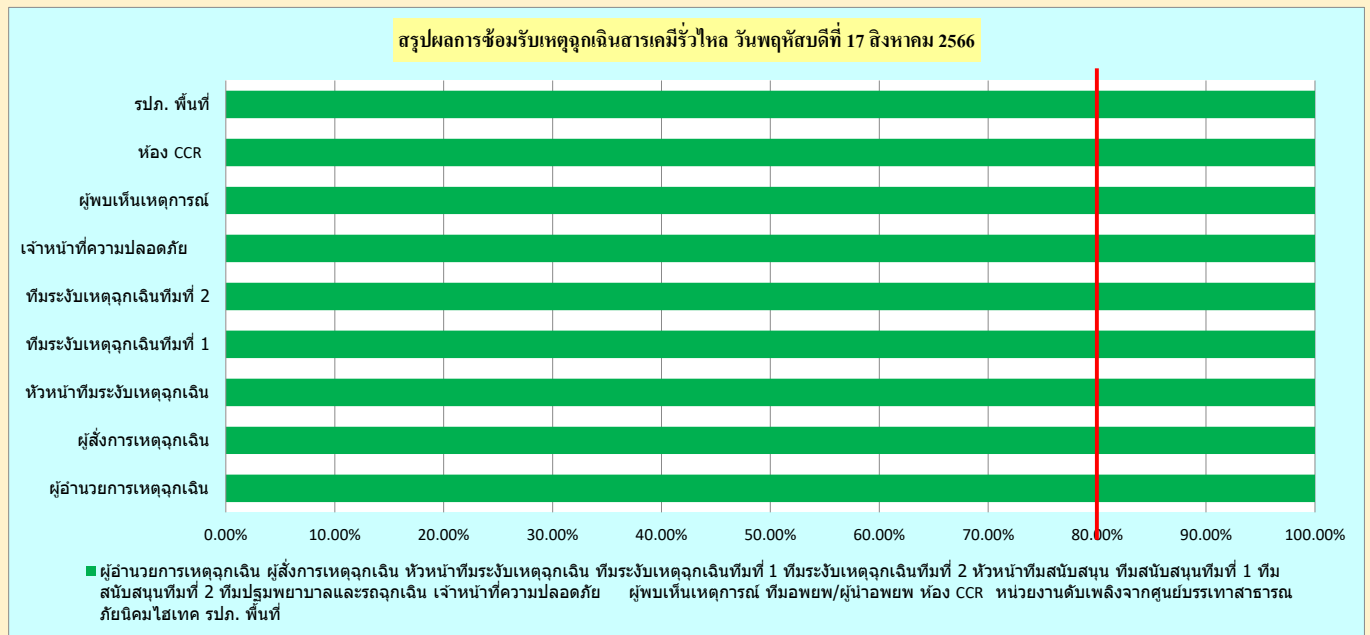
95-100 ดีมาก	90-94 ก่อนข้างดีมาก	85-89 ดี	80-84 ก่อนข้างดี
75-79 พอใช้	70-74 ต่ำ	60-69 ต่ำมาก	ต่ำกว่า 59 ควรปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สรุปผลการซ้อมเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 - 14.30 น.

[illegible]

สรุปผลการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00-14.30 น.
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ **ได้ 100 เปอร์เซนต์** (** หมายถึง ตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์)



การคัดคะแนนของผู้ประเมิน

95-100 ดีมาก	90-94 ก่อนข้างดีมาก	85-89 ดี	80-84 ก่อนข้างดี
75-79 พอใช้	70-74 ต่ำ	60-69 ต่ำมาก	ต่ำกว่า 59 ควรปรับปรุง

หมายเหตุ ถ้าได้คะแนนจากผู้ประเมินน้อยกว่า 80 % ถือว่าการซ้อมไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้รายงาน

นางสาวกิตติมา บุญเที่ยง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รูปภาพสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ
เหตุการณ์ สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล รังสีรั่วไหล และเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ พื้นที่โรงไฟฟ้าบ้านโพ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566

ภาพการอบรมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ



ภาพบรรยากาศการซ้อมแผน



**แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการ
ฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566**

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกัษชรรษาคิรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

Plant Manager (ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน) ชื่อ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินค์สตรี จำกัด

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถึงจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน หรือทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุมีการสั่งการที่ชัดเจนในการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ภายใน 5 นาที			✓
2. วางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ให้ข้อมูล รายละเอียด และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ แก่ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินบริเวณศูนย์บัญชาการ			✓
4. ความกระตือรือร้น ในการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			✓
5. มีการแถลงการณ์หรือให้ข่าวต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง ชัดเจน	N/A		
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) ชื่อ.....คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ.....ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ.....บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) และหัวหน้าทีมดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาทีหลังจากที่มีการรับแจ้งเหตุ			✓
2. แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการ โรงไฟฟ้า			✓
3. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผจก. ฝ่ายซ่อมบำรุง รปภ./ไฟฟ้า/เครื่องมือวัด/เครื่องกล/Safety / Admin			✓
4. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้ง CCR เพื่อประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมกวดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
6. รับฟังการรายงานสถานการณ์จากผู้พบเหตุการณ์			✓
7. ตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อนำมาประเมินแนวทางการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			✓
8. สั่งการให้ช่างไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุ และติดตามการรายงานผลการตัดกระแสไฟฟ้า			✓
9. กำหนดจุดเพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการโดยเป็นจุดที่เหนือลมและปลอดภัย			✓
10. เรียกรวมพลทีมระงับเหตุ เพื่อนับจำนวน และแบ่งทีมให้เหมาะสมกับสถานการณ์			✓
11. สั่งการให้ รปภ. ทำการกั้นเขตและควบคุมการจราจรตามจุดต่างๆ			✓
12. สั่งการให้ รปภ. ชี้จุดจอดรถดับเพลิง และรถพยาบาล			✓
13. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและบัญชาการในเหตุฉุกเฉิน			✓
14. เมื่อเหตุสงบให้รวมทีมระงับเหตุเข้าสำรวจความเสียหาย			✓
15. ตรวจสอบจำนวนทีมดับเพลิงว่าครบถ้วน			✓
16. สั่งการให้จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุ			✓
17. ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและให้หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งห้อง CCR เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด / 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกษัตริย์ชาตริ้วไหล สารเคมีริ้วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีริ้วไหล และอภยพหณีไฟ วันพฤหส์บดีที่ 17 สิงหคม 2566

หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader) ชื่อ คุณอุดม ลัดสำโรง ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก CCR มายังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รปภ / ไฟฟ้า / เครื่องมือวัด / เครื่องกล / Safety / Admin/CCR/Plant Mgr.			✓
4. แจ้ง CCR เพื่อให้ประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ แจ้งให้กวดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และแจ้งให้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
5. การสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วนภายในเวลา 1 นาที			✓
6. ตรวจสอบจำนวนลูกทีมก่อนและหลัง ระงับเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ			✓
7. เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยประเมินสถานการณ์ในการเข้าระงับเหตุให้เกิดความปลอดภัย			✓
8. มีการส่งสาร และรับสาร กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
9. มีการสั่งการทีมเคลื่อนย้ายตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไปด้านซ้าย-ขวา, หน้า-หลัง			✓
10. มีการใช้สัญญาณมือในการสั่งการดับเพลิงได้			✓
11. นำทีมเข้าทำการสำรวจความเสียหายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และเข้ารายงานสถานการณ์กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
12. เมื่อเหตุการณ์สงบแจ้ง CCR เพื่อยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
13. นำทีมจัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด 1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน 2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

[illegible]

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) : ทีมดับเพลิงทีมที่ 1 คุณคมสัน หงิมหย่น/ คุณปิยะนันท์ ชนเศรษฐิมพงษ์

คุณทินกร (Helper OPT)

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด / คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไร้อสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			✓
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง			✓
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลหรือก๊าซรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลหรือก๊าซรั่วไหล) -> (ถ้ามี)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ทีมดับเพลิงทีมที่ 2 : คุณพงศ์ศักดิ์ บำรุงกิจดี/คุณภัทรพล บัตรทิม/ (Helper ME)

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไขว่สาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			✓
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง			✓
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล) -> (ถ้ามี)	N/A	N/A	N/A
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

หัวหน้าทีมสนับสนุน ชื่อ.....คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย.....ผู้สังเกตการณ์ชื่อ.....บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			✓
2. เข้าร่วมประชุมและวางแผนที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน			✓
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต			✓
4. ความกระตือรือร้น ในการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team) : คุณวีรพงษ์ คำเครือ/คุณศุภพงษ์ มีศิริ

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			✓
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			✓
3. มีทักษะในการช่วยชีวิตและค้นหา		✓	
4. มีความกระตือรือร้น			✓
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			✓
รวม	90 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... - ปรับปรุงเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บโดยใช้บอร์ด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump control) : คุณเอกรินทร์ จูเจริญ/คุณศราวุธ คณะรัตน์

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			✓
2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงโดยไม่มีปัญหาระหว่างการใช้น้ำดับเพลิง			✓
3. รายงานความคืบหน้าให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบตลอดเวลา			✓
4. เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบ มีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้กลับสู่ภาวะปกติ และกลับไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินค์สตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด

... - ปรับปรุงเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เนื่องจากบอร์ดเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมีความถี่ เมื่ออยู่ท่ารถกระบะต้องมีคนคอยจับและประคองบอร์ด.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกษัตริย์ชาตริ้วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ คุณกิตติมา บุญเพิ่ม ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน			✓
2. ร่วมวางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. สนับสนุนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ			✓
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก			✓
5. รายงานการปฏิบัติงานหลังระงับเหตุต่อผู้บัญชาการดับเพลิง			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน

.....

.....

เหตุอุกฉิมก๊ำชรรรมชัฒร่วฬล สำนรคณร่วฬล เหตุพลิงไหม้ง ร้งสัร่วฬล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสมบดที่ 17 สัฆคณ 2566

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. มีการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ, การ Isolate valve, การแยกเชื้อเพลิงออก, การกั้นเขตอันตราย, การสำรวจพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น			✓
2. ขณะทำการระงับเหตุมีการได้บอกต่อเพื่อนร่วมงานให้เข้ามาช่วย			✓
3. การแจ้งเหตุเบื้องต้นให้กับหัวหน้างานรับทราบได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว			✓
4. ดำเนินการอย่างรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลไปยังหัวหน้ากะภายใน 2 นาที			✓
5. ในระหว่างที่รอทีมช่วยเหลือให้ใช้ถังดับเพลิงฉีดคลุมเพลิงไปก่อน หรือกำจัดเชื้อเพลิงที่จะไหม้ออกจากที่เกิดเหตุ หรือควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ของสารเคมีในเบื้องต้น			✓
รวม	100 %		

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

[illegible]

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกษัณรรมชาตั่วล สารค่มั่วล เหตุพล้งล่ม ร้งสั่วล และอพยพหนีไฟ วันพฤหส์บดลที่ 17 ล้งหาคม 2566

ผู้นำอพยพ / ทิมอพยพ ชื่อ คุณนิสรัตน์ กาแก้ว/ พนักงานโรงไฟฟ้า ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถีรกองพพและเรียกพนักงานให้มาเข้าแถวโดยพร้อมเพรียงกัน			✓
2. นำอพยพโดยการเดินอย่างรวดเร็ว และเป็นระเบียบ ออกจากพื้นที่			✓
3. ห้ามใช้ลิฟท์ในการอพยพ	N/A	N/A	N/A
4. สำรวจว่ามีผู้ตกค้างอยู่ในอาคารหรือไม่ (ห้องน้ำ / ห้องประชุม เป็นต้น) กรณีการซ้อมให้พนักงานที่ใส่ปลอกแขนไม่ต้องอพยพ			✓
5. ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานบริเวณจุดรวมพลและมีการเซ็นชื่อ			✓
6. แจ้งผลการตรวจนับต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. เมื่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งกับผู้อพยพเพื่อเข้าทำงานต่อได้			✓
	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกษัตริย์ชาตริ้วไหล สารเคมีริ้วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีริ้วไหล และอภยพหณีไฟ วันพฤหส์บดีที่ 17 สิงหคม 2566

Shift Leader ห้อง CCR ชื่อ คุณอัครวิน ทองคำวงศ์ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. รับโทรศัพท์หรือวิทยุแจ้งเหตุฉุกเฉิน และบันทึกข้อมูลที่สำคัญ เช่น สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะการเกิดเหตุ ระดับความรุนแรง ผู้บาดเจ็บ เบอร์โทรศัพท์หรือชื่อของผู้แจ้ง เป็นต้น (หากมีข้อสงสัย มีการสอบถามถึงรายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน หลังจากที่มีการแจ้งเหตุเสร็จแล้ว)			✓
2. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเบื้องต้นเพื่อรอทีมสนับสนุน			✓
3. โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารแจ้งลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อ หัวหน้ากะ (Day time) ผู้จัดการส่วนงาน เคนเครื่อง และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์ที่จุดเกิดเหตุ			✓
3. กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศเสียงตามสาย (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง) แจ้งข้อมูล สถานที่ ลักษณะการเกิดเหตุ และแจ้งให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าปฏิบัติตามหน้าที่ ภายใน 3 นาที หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน			✓
5. การรับแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินและมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกษัตริย์ชาตริ้วไหล สารเคมีริ้วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีริ้วไหล และอพพพหนีไฟ วันพฤหส์บดีที่ 17 สิงหาคม 2566

รถดับเพลิง (Fire truck) ชื่อ พนักงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไพร์ อินดัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	ตามเกณฑ์		
	0	1	2
1. รถดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการเข้ามารายงานตัวต่อ Fire marshal เมื่อมาถึงจุดเหตุเหตุ และหลังจากที่ทำการระงับเหตุเสร็จเรียบร้อย		✓	
3. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง			✓
4. มีการใช้สัญญาณมือได้อย่างถูกต้อง			✓
รวม	87.50 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...- จักรดับเพลิงภายในพื้นที่เกิดเหตุเร็วเกินไป.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกัษชรรษาคิรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2566

SECURITY ชื่อ ร.ป.ก. ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินภายใน 5 นาที			✓
2. รับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมดูแลการจราจรบริเวณจุดเกิดเหตุ ทั้งการจราจรของรถ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุ			✓
3. ใช้จุดจอดรถดับเพลิงและรถพยาบาลได้ถูกต้อง			✓
4. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินหลังยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

Plant Manager (ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน) ชื่อ คุณจันทน์ ภูเกียร ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด/
คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถึงจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน หรือทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุมีการสั่งการที่ชัดเจนในการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ภายใน 5 นาที			✓
2. วางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ให้ข้อมูล รายละเอียด และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แก่ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินบริเวณศูนย์บัญชาการ			✓
4. ความกระตือรือร้นในการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			✓
5. มีการแถลงการณ์หรือให้ข่าวต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง ชัดเจน	N/A	N/A	N/A
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) ชื่อ คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/
คุณกิตติมา บุญเพ็ง.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) และหัวหน้าทีมดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาทีหลังจากที่มีการรับแจ้งเหตุ			✓
2. แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการ โรงไฟฟ้า			✓
3. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง /รปภ /ไฟฟ้า /เครื่องมือวัด / เครื่องกล /Safety / Admin			✓
4. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้ง CCR เพื่อประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมกวดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
6. รับฟังการรายงานสถานการณ์จากผู้พบเหตุการณ์			✓
7. เข้าตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อนำมาประเมินแนวทางการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			✓
8. สั่งการให้ทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุ และติดตามการรายงานผลการตัดกระแสไฟฟ้า			✓
9. กำหนดจุดเพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการ โดยเป็นจุดที่เหนือลมและปลอดภัย			✓
10. เรียกรวมพลทีมระงับเหตุ เพื่อนับจำนวน และแบ่งทีมให้เหมาะสมกับสถานการณ์			N/A
11. สั่งการให้ รปภ. ทำการกั้นเขตและควบคุมการจราจรตามจุดต่างๆ			✓
12. สั่งการให้ รปภ. ชี้จุดจอดรถดับเพลิง และรถพยาบาล			N/A
13. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและบัญชาการในเหตุฉุกเฉิน			✓
14. เมื่อเหตุสงบให้รวมทีมระงับเหตุเข้าสำรวจความเสียหาย			✓
15. ตรวจสอบจำนวนทีมดับเพลิงว่าครบถ้วน			✓
16. สั่งการให้จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุ			✓
17. ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและให้หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งห้อง CCR เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด / 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ครบถ้วน.....
.....
.....
.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader) ชื่อ คุณอุดม ถัดคำโรง (หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน)

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก CCR มายังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รปภ / ไฟฟ้า / เครื่องมือวัด / เครื่องกล / Safety / Admin/CCR/Plant Mgr.			✓
4. แจ้ง CCR เพื่อให้ประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ แจ้งให้กตัญญูตามเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และแจ้งให้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
5. การสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
6. ตรวจสอบจำนวนลูกทีมก่อนและหลัง ระงับเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ			✓
7. เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยประเมินสถานการณ์ในการเข้าระงับเหตุให้เกิดความปลอดภัย			✓
8. มีการส่งสาร และรับสาร กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
9. มีการสั่งการทีมเคลื่อนย้ายตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไปด้านซ้าย-ขวา, หน้า- หลัง			N/A
10. มีการใช้สัญญาณมือในการสั่งการดับเพลิงได้			N/A
11. นำทีมเข้าทำการสำรวจความเสียหายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และเข้ารายงานสถานการณ์กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
12. เมื่อเหตุการณ์สงบแจ้ง CCR เพื่อยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
13. นำทีมจัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ที่มารับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลทีมที่ 1: คุณปิยะนันท์ ธนศฤงนิมพงษ์/Helper OPT
ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไร้อสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			N/A
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง			N/A
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล) -> (ถ้ามี)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลทีมที่ 2: คุณเชาว์วัฒน์ อังศุภานิชย์/

คุณพงศ์ศักดิ์ บำรุงกิจดี

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟฟ้าไหม้ (เทคนิคการ ไร้อสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			N/A
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง			N/A
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล) -> (ถ้ามี)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

หัวหน้าทีมสนับสนุน ชื่อ N/A ผู้สังเกตการณ์ชื่อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. เข้าร่วมประชุมและวางแผนที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน			
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต			
4. ความกระตือรือร้น ในการให้ข้อมูลที่เป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...N/A ตามแผน ไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนกการเงินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team) : N/A

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			
3. มีทักษะในการช่วยชีวิตและค้นหา			
4. มีความกระตือรือร้น			
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			
รวม	%		

หมายเหตุ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผน ไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump control) : N/A

ผู้สังเกตการณ์ข้อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงโดยไม่มีปัญหาระหว่างการใช้น้ำดับเพลิง			
3. รายงานความคืบหน้าให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบตลอดเวลา			
4. เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบ มีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้กลับสู่ภาวะปกติ และกลับไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

ทีมปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉิน	N/A	ผู้สังเกตการณ์ชื่อ	N/A
--------------------------	-----	--------------------	-----

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			
3. มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพ			
4. มีความกระตือรือร้น			
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			
รวม	%		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ คุณกิตติมา บุญเพิ่ม ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์			✓
2. ร่วมวางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุการณ์			✓
3. สนับสนุนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ			✓
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก			✓
5. รายงานการปฏิบัติงานหลังระงับเหตุต่อผู้บัญชาการดับเพลิง			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ชื่อ คุณปิยะนันท์ ธนศุภนิมพงษ์ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด / คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. มีการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ, การ Isolate valve, การแยกเชื้อเพลิงออก, การกั้นเขตอันตราย, การสำรวจพื้นที่ที่เกิดเหตุ เป็นต้น			✓
2. ขณะทำการระงับเหตุมีการได้บอกต่อเพื่อนร่วมงานให้เข้ามาช่วย			✓
3. การแจ้งเหตุเบื้องต้นให้กับหัวหน้างานรับทราบได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว			✓
4. ดำเนินการอย่างรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลไปยังหัวหน้ากะภายใน 2 นาที			✓
5. ในระหว่างที่รอทีมช่วยเหลือให้ใช้ถังดับเพลิงฉีดคลุมเพลิงไปก่อน หรือกำจัดเชื้อเพลิงที่จะไหม้ออกจากที่เกิดเหตุ หรือควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ของสารเคมีในเบื้องต้น			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

ผู้นำอพยพ / ทีมอพยพ ชื่อ N/A ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถือซองพพและเรียกพนักงานให้มาเข้าแถวโดยพร้อมเพรียงกัน			
2. นำอพยพโดยการเดินอย่างรวดเร็ว และเป็นระเบียบ ออกจากพื้นที่			
3. สำรวจว่ามีผู้ตกค้างอยู่ในอาคารหรือไม่ (ห้องน้ำ / ห้องประชุม เป็นต้น) กรณีการซ้อมให้พนักงานที่ใส่ปลอกแขนไม่ต้องอพยพ			
4. ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานบริเวณจุดรวมพลและมีการเซ็นชื่อ			
5. แจ้งผลการตรวจนับต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			
6. เมื่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งกับผู้อพยพเพื่อเข้าทำงานต่อได้			
รวม	%		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องการอพยพ.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

Shift Leader ห้อง CCR ชื่อ คุณอัศวิน ทองคำวงศ์ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ บริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. รับโทรศัพท์หรือวิทยุแจ้งเหตุฉุกเฉิน และบันทึกข้อมูลที่สำคัญ เช่น สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะการเกิดเหตุ ระดับความรุนแรง ผู้บาดเจ็บ เบอร์โทรศัพท์หรือชื่อของผู้แจ้ง เป็นต้น (หากมีข้อสงสัย มีการสอบถามถึงรายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน หลังจากที่มีการแจ้งเหตุเสร็จแล้ว)			✓
2. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเบื้องต้นเพื่อรอทีมสนับสนุน			✓
3. โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารแจ้งลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อ หัวหน้ากะ (Day time) ผู้จัดการส่วนงาน เคนเครื่อง และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์ที่จุดเกิดเหตุ			✓
3. กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศเสียงตามสาย (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง) แจ้งข้อมูล สถานที่ ลักษณะการเกิดเหตุ และแจ้งให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าปฏิบัติตามหน้าที่ ภายใน 3 นาที หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน			✓
5. การรับแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินและมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

[illegible]

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

รถดับเพลิง (Fire truck) ชื่อ หน่วยงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมไฮเทค

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ N/A

รายการ	ตามเกณฑ์		
	0	1	2
1. ระดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน 5 นาที			
2. พนักงานดับเพลิงมีการเข้ามารายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึงจุดเหตุเหตุ และหลังจากที่ทำการระงับเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว			
3. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง			
4. มีการใช้สัญญาณมือได้อย่างถูกต้อง			
รวม		%	

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องการอพยพ.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพฤหัสบดี ที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 14.00 น. -14.30 น.

SECURITY ชื่อ รปภ. ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินภายใน 5 นาที			✓
2. รับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมดูแลการจราจรบริเวณจุดเกิดเหตุ ทั้งการจราจรของรถ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุ			✓
3. ใช้จุดจอดรถดับเพลิงและรถพยาบาลได้ถูกต้อง	N/A		
4. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินหลังยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

**รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมการซ้อมแผนดับเพลิง
และการฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566**

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		

ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	

ที่ No.	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
			เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1	OPT			
2	MTN			
3	MTN			
4	GA			
5	MTN			
6	MTN			
7	MTN			
8	MTN			
9	MTN			
10	Chemist			
11	Asian Film			
12	MTN			
13	MTN			
14	IT			
15	MTN OPT			
16	OPT			
17	OPT			
18	OPT			
19	OPT			
20	GA			
21	OPT			
22	MTN			
23	GA			

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

- | | | | |
|--|-------------------|-----------------|---|
| | ระดับ 1 (Level 1) | หมายถึง (Means) | สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper) |
| | ระดับ 2 (Level 2) | หมายถึง (Means) | สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem) |
| | ระดับ 3 (Level 3) | หมายถึง (Means) | สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem) |
| | ระดับ 4 (Level 4) | หมายถึง (Means) | มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer) |



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันที่ Date : 17-Aug-23

เวลา Time : 8:30 น.

ถึง to : 16:00 น.

ส่วนงาน :

รวมระยะเวลา Period :

ชั่วโมง :

นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ Place : GBP

วิทยากร Trainer :

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General) ☐ อบรมพนักงาน (OJT) ☐ การประเมินผล ☐ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT) ☐ Evaluation Method ☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
		SHE		ศิริชัย	ศิริชัย
		Procurement PM		สมเกียรติ	สมเกียรติ
				สมเกียรติ	สมเกียรติ
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		

ประเภทการอบรม :	<input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General)	การประเมินผล	<input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type	<input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	Evaluation Method	<input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		GA		ค.อ.น.	ค.อ.น.
2		MTN		อ.อ.น.	อ.อ.น.
		MTN		อ.อ.น.	อ.อ.น.
		OPT		อ.อ.น.	อ.อ.น.
		MTN		อ.อ.น.	อ.อ.น.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General) ☐ การประเมินผล ☐ การสอบถาม (Question) ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT) ☐ Evaluation Method ☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Surname	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1				อวิ	อวิ
2				วณ	วณ
3				เรืองชัย	ไอศกรร
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		

ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	

ที่ No.	ชื่อ - สกุล	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1				6/คคช	6/คคช
2				ฉฉฉฉ	ฉฉฉฉ
3				ปจจจ	ปจจจ
4				ฉฉ	ฉฉ
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____

	ระดับ 1 (Level 1)	หมายถึง (Means)	สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
	ระดับ 2 (Level 2)	หมายถึง (Means)	สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
	ระดับ 3 (Level 3)	หมายถึง (Means)	สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
	ระดับ 4 (Level 4)	หมายถึง (Means)	มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Training Report)

หลักสูตร Course : ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันที่ Date : 17-Aug-23	เวลา Time : 8:30 น.	ถึง to : 16:00 น.
ส่วนงาน :	รวมระยะเวลา Period :	ชั่วโมง :	นาที Hrs.: Sec.
สถานที่ Place : GBP	วิทยากร Trainer :		

ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
Training Type <input type="checkbox"/> อบรมหน้างาน (OJT)	Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	

ที่ No.	ชื่อ - สกุล name	งาน / ส่วนงาน Department / Division	ผลการประเมิน Result	ลายมือชื่อ Signature	
				เช้า (Morning)	บ่าย (Afternoon)
1		จ.ป.อ		สุทินนา	สุทินนา
		จ.ป.อ		สุทินนา	สุทินนา
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

Instructor Signed : _____



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)

ภาคผนวก ข.2-25

เอกสารการแต่งตั้งและบันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอบางปะอิน

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ
(บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด)

ตามที่บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (“บริษัทฯ”) ผู้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ (“โรงไฟฟ้า”) ตามลำดับ ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน และตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าโรงละ ๑๓๗ เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือจากประชาชนทั่วไปตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อำเภอบางปะอิน จึงขอยกเลิกคำสั่ง อำเภอบางปะอิน ที่ ๑๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ซึ่งได้ปฏิบัติงานครบวาระแล้ว และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดังนี้

๑. นายอรรถ

๒. นาย

๓. นาย

ม

า

๔. นาย

๑๖.

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

กรรมการผู้แทนภาครัฐ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

/๑๗.นายเฉลิม...

๑๗. นาน

๑๘.

๑๙.

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลองจิก

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลองจิก

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านห้วย

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านห้วย

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดงชัน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดงชัน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแปง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแปง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ่อตาโล่

ผู้แทนโรงไฟฟ้า กรรมการ/เลขานุการ

๒๐.

๒๑.

๒๒. นาน

บ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖

๒๖๕

รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม โครงการโรงไฟฟ้า บ้านโพ

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 27 คน

- | | |
|-------------|--|
| 1. นายคุณิ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นาย | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. น | กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 4. | กรรมการผู้แทนภาครัฐ พลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 5. | กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 6. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลลี้จันทน์ |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลลี้จันทน์ |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง |
| | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง |
| 2. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดขม |
| 22. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดขม |
| 23. | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ |
| 24. น | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ |
| 25. นาย | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง |
| 26. นายเชิด | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด |
| 27. นางกษมา | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง |

28. นาย

29. "

30. "

3

กรร

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้าเลขานุการฯ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รองประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

ผู้เข้าร่วม

1.

2. น

3. นางสาว

นัท กัลป์ บีแอล จำกัด จำนวน 3 คน

ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

ผู้จัดการส่วนงานบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า

หัวหน้างานส่วนงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

เปิดประชุมเวลา 10:30 น

วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4 /2565

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/65 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

4.1 นำเสนอข้อมูลโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

4.1.1 รายละเอียดเบื้องต้น โครงการโรงไฟฟ้า บ้านโพ และ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

รายการ	โรงไฟฟ้าบ้านโพ	โรงไฟฟ้าบ้านเลน
1. ที่ตั้งโรงไฟฟ้า	นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ขนาดเนื้อที่	เนื้อที่ 24.42 ไร่/ 39,072 ตารางเมตร	เนื้อที่ 11.42 ไร่/ 18,267.97 ตารางเมตร
3. ประเภทกิจการ	โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม	โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม
4. ขนาดกำลังผลิตสุทธิ	ไฟฟ้า 137 เมกะวัตต์ / ใช้น้ำ 10 ล้านลิตรต่อชั่วโมง	ไฟฟ้า 137 เมกะวัตต์ / ใช้น้ำ 10 ล้านลิตรต่อชั่วโมง
5. เจ้าของโรงไฟฟ้า	ก๊วยชวรวรรษชาติ	ก๊วยชวรวรรษชาติ
6. แหล่งน้ำดิบ	นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค บ้านหว้า	นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค บ้านหว้า
7. แหล่งรองรับน้ำทิ้ง	นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค บ้านหว้า	นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค บ้านหว้า
8. จ่ายกระแสไฟฟ้า	กระแสไฟฟ้าจ่ายให้กับ กฟผ. และ โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง	กระแสไฟฟ้าจ่ายให้กับ กฟผ. และ โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง
9. วันที่ผลิตไฟฟ้าเชิงพาณิชย์	1 พฤศจิกายน 2561	1 ธันวาคม 2561

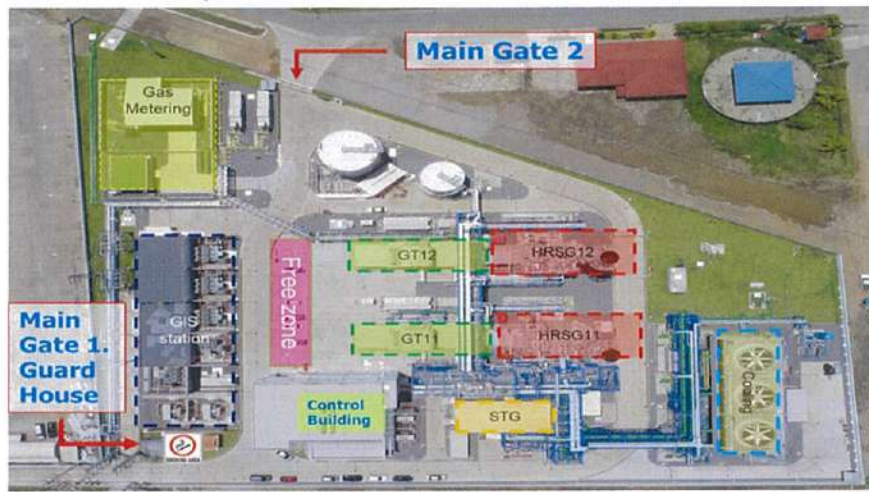
ตำแหน่งที่ตั้ง โรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน



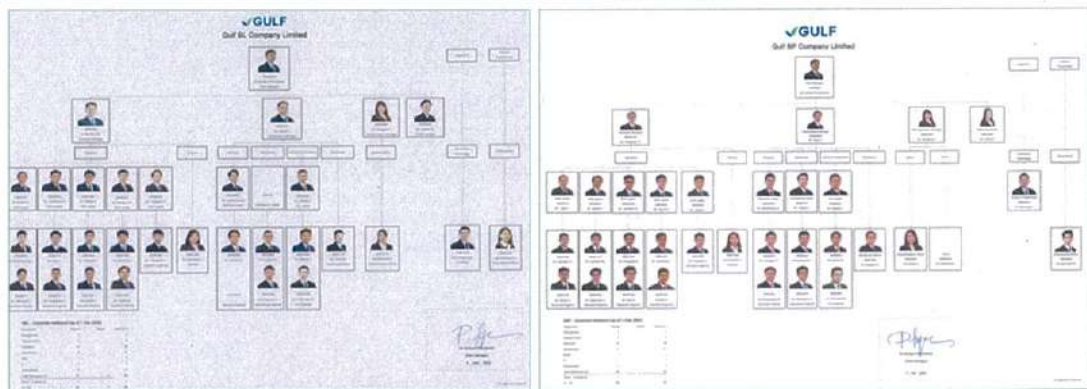
สถานที่ในโรงไฟฟ้า และพื้นที่ควบคุม : โรงไฟฟ้าบ้านโพ



สถานที่ในโรงไฟฟ้า และพื้นที่ควบคุม : โรงไฟฟ้าบ้านเลน



ผังโครงสร้างพนักงาน โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพน และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน



แผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพน และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

ลำดับที่	มาตรการการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2562											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMS)	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในโรงไฟฟ้า	ปีละ 2 ครั้ง					✓						✓	
3	การตรวจวัดคุณภาพอากาศของ CEMS (Ambient Air)	ปีละ 1 ครั้ง												✓
4	คุณภาพอากาศในบริเวณรอบโรงไฟฟ้า	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
5	ระดับเสียงทั่วไป	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
6	Noise Contour	1 ปี ภายหลังจากเปิดดำเนินการ						✓						
7	ระดับเสียงภายในสถานประกอบการ 6 มิเตอร์ สมที่ความกด	ปีละ 2 ครั้ง						✓						✓
8	ระดับเสียงภายในสถานประกอบการ	ปีละ 4 ครั้ง			✓						✓			✓
9	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากโรงไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากโรงไฟฟ้าแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยแบบรายปี	ปีละ 1 ครั้ง					✓							✓
12	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยแบบรายปี	ปีละ 1 ครั้ง					✓							✓
15	การตรวจสอบคุณภาพน้ำใน Cooling Tower	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
16	ตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
17	ตรวจสอบดิน	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
18	ตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
19	ตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 2 ครั้ง					✓							✓
20	ด้านเศรษฐกิจ-สังคม	ปีละ 1 ครั้ง												✓
21	ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ปีละ 1 ครั้ง												✓
22	ตรวจสอบความถี่	ปีละ 4 ครั้ง			✓			✓			✓			✓
23	ตรวจสอบแสงสว่าง	ปีละ 4 ครั้ง			✓			✓			✓			✓
24	การตรวจสอบคุณภาพทั่วไป สำหรับโรงไฟฟ้าใหม่	เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่												✓
25	การตรวจสอบคุณภาพทั่วไป สำหรับโรงไฟฟ้าประจำ	ปีละ 1 ครั้ง												✓
26	ติดตามตรวจสอบความถี่ของโรงไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง					✓							✓
27	การตรวจสอบความถี่ของโรงไฟฟ้าในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 2 ครั้ง						✓						✓
28	การส่งรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการ M&A	ปีละ 2 ครั้ง	✓						✓					

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

องค์ประกอบ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ประกอบด้วยผู้แทนจากชุมชน ผู้แทนจากภาครัฐ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากโรงไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้แทนจากชุมชน ให้มาจากตัวแทนตำบล และเขตการปกครองต่างๆ ในรัศมี 5 กม. รอบโรงไฟฟ้า ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยให้มีผู้แทนจากตำบลที่ตั้งโรงไฟฟ้า คือ บ้านเลน จำนวน 3 คน และตำบลเขตปกครองอื่นๆ อีก พื้นที่ละ 2 คน (ทั้งนี้จำนวนผู้แทนจากชุมชน ต้องไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด)
- ผู้แทนจากภาครัฐ ให้ผู้แทนจากอำเภอบางปะอิน 1 คน และผู้แทนจากเทศบาลตำบลปราสาททอง 1 คนและผู้แทนจากส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกหน่วยงานละ 1 คน ตามที่คณะกรรมการมีมติ ทั้งนี้ จำนวนผู้แทนภาครัฐต้องมีจำนวน 4-6 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน ให้ผู้แทนชุมชน และผู้แทนโรงไฟฟ้าเห็นชอบร่วมกัน ผู้แทนโรงไฟฟ้า ให้มาจากการแต่งตั้งของโรงไฟฟ้า จำนวน 1 คน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการตัวแทนภาคประชาชน มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 4 ปี สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 วาระ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 4 ปี สามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 วาระ
- คณะกรรมการ มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งวาระละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 วาระ

อำนาจและหน้าที่มี ดังนี้

- กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโรงไฟฟ้าระยะก่อสร้างและดำเนินการ
- รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาและวินิจฉัยคำร้องทุกข์ ตลอดจนข้อเสนอแนะของประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างและดำเนินการ โรงไฟฟ้า
- มีความเห็นหรือข้อเสนอให้โรงไฟฟ้าปรับปรุงหรือแก้ไขการก่อสร้าง และการดำเนินการให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- เสนอแนะไปยังหน่วยงานราชการเพื่อให้โรงไฟฟ้าหยุดการก่อสร้างและหยุดดำเนินการเป็นการชั่วคราวได้หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- แต่งตั้งผู้ช่วยเหลืองานอื่นๆตามความเหมาะสม
- จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

4.1.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2565		2566
			พ.ย	ธ.ค	ม.ค
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า*	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	CEMs audit at HRSG 11 และ HRSG 12 (RATA)	ปีละ 1 ครั้ง	✓		
7	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ*	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
8	ระดับเสียงโดยทั่วไป*	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
9	คุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
10	คุณภาพน้ำผิวดิน	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
11	ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย (Leq8)	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
12	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
13	ระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบการ	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
14	ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 4 ครั้ง		✓	

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

*โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะก่อนและระยะก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
พร้อมกันในช่วงระยะดำเนินการ

4.1.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

1. ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

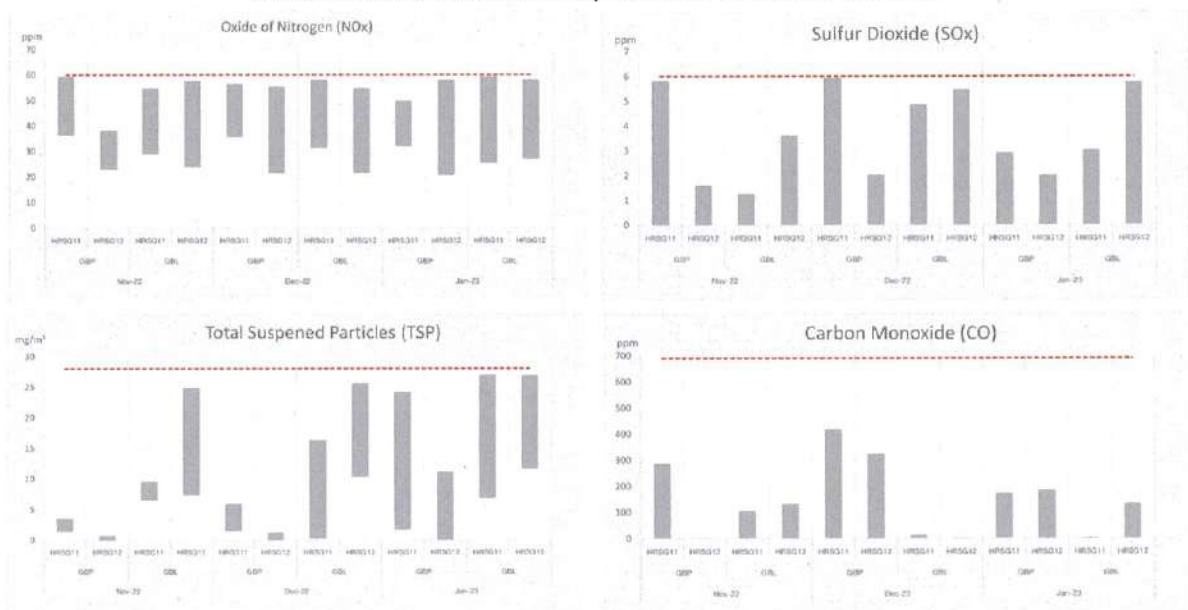
การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO₂)
- คาร์บอนมอนนอกไซด์(CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		พฤษภาคม 65				ธันวาคม 65				มกราคม 66			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
			กฎหมาย	EIA	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	32.46	15.40	22.89	9.89	35.75	34.47	22.69	18.63	33.84	21.36	33.81	15.27
	สูงสุด	ppm	120	60	58.87	53.68	51.88	57.51	59.18	54.27	59.65	54.41	58.31	53.19	58.31	49.22
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	0	0.00	0	0.00	0.06	2.06	0	0.00	0.01	0.45	0	1.13
	สูงสุด	ppm	20	6	5.81	4.11	2.02	3.72	5.45	3.61	5.81	4.71	2.26	3.77	3.16	4.11
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	0	0.43	0	0.18	0	0.04	0	0.00	0.05	0.02	0	0.00
	สูงสุด	ppm	690	690	191.02	6.49	228.78	178.82	554.57	1.60	442.88	3.57	199.61	1.62	187.54	4.37
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	0	1.85	0.26	0.00	0	0.00	0.25	0.04	0	0.00	0.25	0.29
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	6.27	17.94	2.47	17.37	27.29	1.74	2.12	3.32	25.25	6.83	1.68	2.82

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม 65 ถึง มกราคม พ.ศ. 2566



4.1.4 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

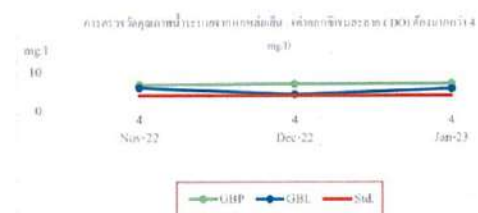
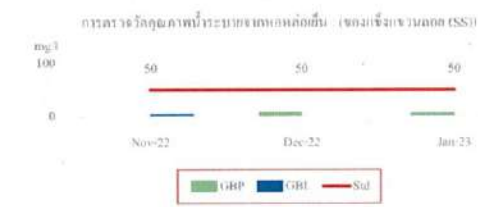
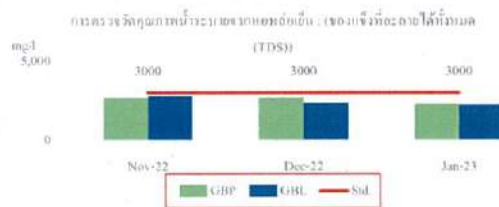
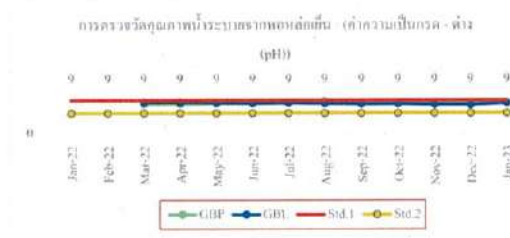
- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

4.1.5 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	พฤศจิกายน 65		ธันวาคม 65		มกราคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	31	32.3	27.7	26	27.5	30.8
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.2	7.9	8.3	7.8	8.2	8.3
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤ 3,000	2,672	2,780	2,684	2,352	2,284	2,240
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤ 50	<5	5	8	<5	7	<5
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤ 20	3	2	3	4	3.4	2.2
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥ 4	6.8	6	7	4.3	7.1	5.8
คลอรีนไดออกไซด์: ClO ₂ (mg/l)	≤ 1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤศจิกายน 2565 - มกราคม พ.ศ. 2566



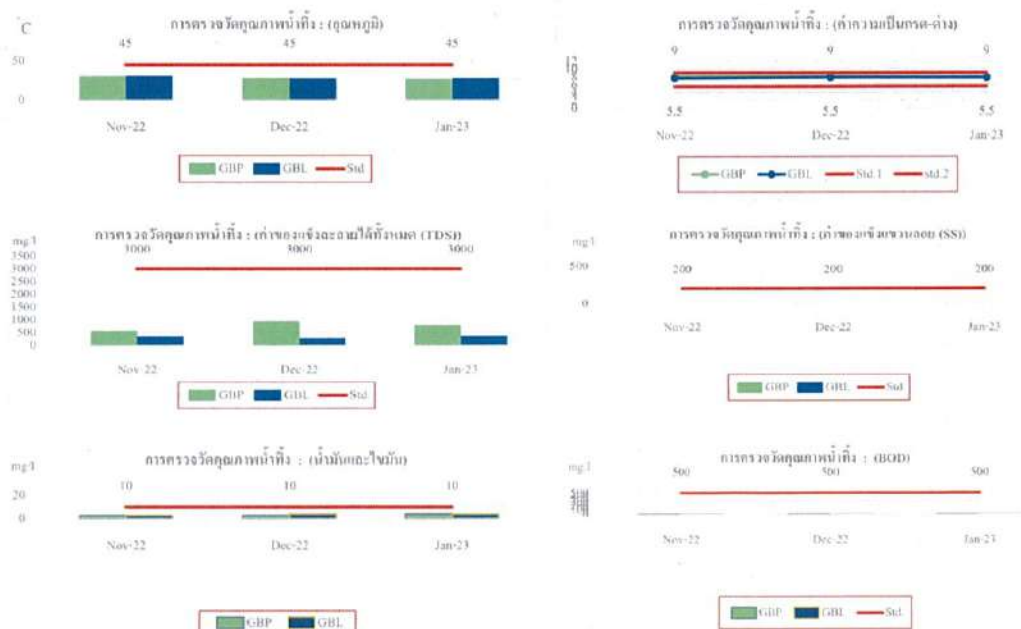


4.1.6 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	พฤศจิกายน 65		ธันวาคม 65		มกราคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	30.3	30.7	28	27.8	26.8	28.2
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8	7.7	8	7.9	7.9	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤3,000	580	340	940	292	788	376
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	5	<5	7	5	6	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	3	3	3	4	4	4
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	3	2	3	4	4	2.6
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤศจิกายน 2565 - มกราคม พ.ศ. 2566



4.1.7 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

4.1.8 ตรวจวัดระดับ เสียงภายในสถานประกอบการ

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านดอน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 20-23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower พบค่าอยู่ระหว่าง 80.8-82.3 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Compressor พบค่าอยู่ระหว่าง 62.4-63.7 เดซิเบลเอ - บริเวณ Boiler Feed Pump พบค่าอยู่ระหว่าง 81.8-83.1 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่าอยู่ระหว่าง 83.0-84.0 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่าอยู่ระหว่าง 73.5-76.6 เดซิเบลเอ - บริเวณ Steam Turbine พบค่าอยู่ระหว่าง 76.8-79.0 เดซิเบลเอ
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 13-16 ธันวาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ระหว่าง 80.1-81.2 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ระหว่าง 62.4-63.3 เดซิเบลเอ - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ระหว่าง 80.6-82.8 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ระหว่าง 82.5-83.8 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ระหว่าง 74.9-77.3 เดซิเบลเอ - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ระหว่าง 77.0-79.2 เดซิเบลเอ

4.1.9 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านดอน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อส่งไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 23.5 °C - บริเวณท่อส่งไอน้ำ พบค่า 24.5 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.2 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 22.6 °C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 22.6 °C
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อส่งไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 24.1 °C - บริเวณท่อส่งไอน้ำ พบค่า 24.2 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 26.2 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 26.1 °C
<p>เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายว่าเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนด มาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมโลก (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่าผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	

4.1.10 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในช่วง 92-1,300 ลักซ์
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ผลการตรวจวัด วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 102-847 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 200-1,238 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 102-1,189 ลักซ์
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

4.1.11 ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- โครงการโรงไฟฟ้า บ้านเลน ตรวจวัดในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สถานี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
	Sulfuric acid (mg/m ³)	Chlorine as NaOCl (ppm)	Cyclohexylamine (ppm)	Morpholine (ppm)
Cooling Tower	<0.05	<0.10	-	-
Boiler Chemical Storage Room	-	-	<0.04	<0.02
มาตรฐาน	1	1(C)	10	20

มาตรฐาน : มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง จัดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (พ.ศ. 2560)
: (C) หมายถึง Ceiling Limit; see definition in the introduction to the Chemical Substances

- โครงการโรงไฟฟ้า บ้านโพ ตรวจวัดในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สถานี	ผลการตรวจวิเคราะห์					
	Hydrogen chloride (ppm)	Sodium hydroxide (mg/m ³)	Sulfuric acid (mg/m ³)	Chlorine as NaOCl (ppm)	Cyclohexylamine (ppm)	Ethanolamine (ppm)
Water Treatment Plant (Chemical Dosing)	<0.05	<0.05	-	-	-	-
Laboratory	<0.05	<0.05	-	-	-	-
Chemical Dosing at Cooling Tower	-	-	<0.05	<0.10	-	-
Boiler Chemical Storage Tank	-	-	-	-	<0.04	<0.03
มาตรฐาน	5(C)	2	1	1(C)	10	3

มาตรฐาน : มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง จัดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (พ.ศ. 2560)
: (C) หมายถึง Ceiling Limit; see definition in the introduction to the Chemical Substances

4.1.12 การตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อง HRSG 11 - ปล่อง HRSG 12 	<ul style="list-style-type: none"> - RATA (NO_x, SO₂, O₂) - RRA (TSP) 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฯ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (RATA) จากปล่องระบายอากาศ ทั้ง 2 ปล่อง โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน ดำเนินการเมื่อวันที่ 15-16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเมื่อวันที่ 17-18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการตรวจสอบมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของ U.S. EPA

4.1.13 การตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (แบบครั้งคราว)

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อง HRSG 11 	<ul style="list-style-type: none"> - NO_x - SO₂ - O₂ - TSP - Flow rate 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - NO_x มีค่า 23.94 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.04 % O₂ หรือเท่ากับ 48.50 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.20 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.04 % O₂ หรือเท่ากับ 0.41 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 280,960 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.0 % O₂ หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 280,667 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อง HRSG 12 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - NO_x มีค่า 18.68 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.15 % O₂ หรือเท่ากับ 38.44 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.04 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.15 % O₂ หรือเท่ากับ 0.09 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 209,644 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า 0.87 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.2 % O₂ หรือเท่ากับ 1.8 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 209,576 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อง HRSG 11 	<ul style="list-style-type: none"> - NO_x - SO₂ - O₂ - TSP - Flow rate 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - NO_x มีค่า 22.74 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.0 % O₂ หรือเท่ากับ 45.8 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.06 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.0 % O₂ หรือเท่ากับ 0.12 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 284,750 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า <0.6 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.0 % O₂ หรือเท่ากับ 1.2 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 284,216 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อง HRSG 12 	<ul style="list-style-type: none"> - NO_x - SO₂ - O₂ - TSP - Flow rate 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - NO_x มีค่า 16.55 ส่วนในล้านส่วน ที่ 13.97 % O₂ หรือเท่ากับ 33.22 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.02 ส่วนในล้านส่วน ที่ 13.97 % O₂ หรือเท่ากับ 0.05 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 269,251 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.0 % O₂ หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 268,665 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

- จากการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (การตรวจวัดแบบครั้งคราว) ของโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน และ โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นละออง ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และออกซิเจน จากปล่อง HRSG 11 ปล่อง และปล่อง HRSG 12 พบว่า ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองรวม ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ที่ตรวจพบทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงไฟฟ้าใหม่ พ.ศ. 2553 ในทุกพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

4.1.14 รายงานด้านคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัว	- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂)	- ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 14-21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.046-0.211 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.046-0.074 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.003-0.018 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน
- โรงเรียนเจ้าฟ้าสร้าง	- เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) - เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง	- TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.031-0.065 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.031-0.027 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.003-0.034 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.005 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน
- หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน		- TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.03-0.051 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.017-0.031 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.004-0.042 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001 ส่วนในล้านส่วน
- หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านหัว		- TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.035-0.081 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.024-0.043 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.002-0.012 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001 ส่วนในล้านส่วน

- การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ได้ดำเนินการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองรวม ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ จำนวน 4 บริเวณ คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัว โรงเรียนเจ้าฟ้าสร้าง หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน และหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านหัว โดยผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

4.1.15 ระดับเสียงทั่วไป (ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง)

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
- ริมรั้วด้านทิศใต้ของโครงการ	- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชม.) - ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) - ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - ระดับเสียงเวลา	- คำนวณการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 14-21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - Leq 24 มีค่าระหว่าง 56.6-59.9 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 79.0-89.8 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 54.6-58.1 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 62.8-66.5 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 54.5-64.6 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 54.1-68.2 เดซิเบลเอ
- ร้านค้าภายในนิคมที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ	กลางวัน-กลางคืน (Ldn) - ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 ชม.) - ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที)	- Leq 24 มีค่าระหว่าง 52.1-56.0 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 66.7-85.2 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 46.9-54.4 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 57.6-62.3 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 44.9-59.4 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 43.2-65.9 เดซิเบลเอ
- หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเลน		- Leq 24 มีค่าระหว่าง 52.3-55.8 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 85.1-91.0 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 42.3-48.0 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 58.1-61.5 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 38.7-63.8 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 36.6-69.6 เดซิเบลเอ

- เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) พบว่าทุกสถานที่ทำการตรวจวัดมีระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดไว้

4.1.16 คุณภาพน้ำผิวดิน

- การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน โดยตรวจวัดอุณหภูมิ (Temperature) ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ของแข็งแขวนลอย (SS) ค่าบีโอดี (BOD₅) ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen) ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ไตรฮาโลมีเทน (THM) ค่าโซเดียม (Sodium; Na) ค่าแคลเซียม (Calcium; Ca) ค่าแมกนีเซียม (Magnesium; Mg) และอัตราโซเดียมที่ถูกดูดซับ (Sodium Adsorption Ratio; SAR) ปีละ 2 ครั้ง โดยทำการตรวจวัด จำนวน 4 สถานี ได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณวัดบ้านพาสน์ คลองบ้านเลนระหว่างจุดระบายน้ำทิ้งของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) และประตูระบายน้ำบ้านเลน แม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณปากคลองบ้านเลน และคลองลัดแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณหมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน

(1) บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณวัดบ้านพาสน์ ระดับความลึก 11.30 ม. ระดับที่เก็บ 5.65 ม.

อุณหภูมิ	มีค่า	30.5	องศาเซลเซียส
ค่าความเป็นกรด-ด่าง	มีค่า	7.1	-
ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด	มีค่า	196	มิลลิกรัมต่อลิตร

ของแข็งแขวนลอย	มีค่า	30	มิลลิกรัมต่อลิตร
บีโอดี	มีค่า	2	มิลลิกรัมต่อลิตร
ออกซิเจนละลายน้ำ	มีค่า	3.0	มิลลิกรัมต่อลิตร
ค่าการนำไฟฟ้า	มีค่า	282	ไมโครซีเมนต์ต่อเซนติเมตร
คลอรีนอิสระ	มีค่า	<0.1	มิลลิกรัมต่อลิตร
ไตรฮาโลมีเทน			
- โบรโมไดคลอโรมีเทน	มีค่า	Not Detected	มิลลิกรัมต่อลิตร
- โบรโมฟอร์ม	มีค่า	Not Detected	มิลลิกรัมต่อลิตร
- คลอโรไดโบรโมมีเทน	มีค่า	Not Detected	มิลลิกรัมต่อลิตร
- คลอโรฟอร์ม	มีค่า	Not Detected	มิลลิกรัมต่อลิตร
โซเดียม	มีค่า	0.88	มิลลิโมลต่อลิตร
แคลเซียม	มีค่า	0.72	มิลลิโมลต่อลิตร
แมกนีเซียม	มีค่า	0.27	มิลลิโมลต่อลิตร
SAR	มีค่า	0.89	-

เมื่อนำผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินทั้งหมด มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 จัดเป็นแหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทั้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการอุปโภค โดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน และเพื่อ การเกษตร ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) พบว่า ผลการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

(2) บริเวณคลองบ้านเลนระหว่างจุดระบายน้ำทั้งของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (โขเทก) และประตูระบายน้ำบ้านเลน ระดับความลึก 3.00 ม. เก็บที่ระดับ 1.50 ม.

เมื่อนำผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินทั้งหมด มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทที่ 4 จัดเป็นแหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทั้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการอุปโภคและบริโภค โดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นพิเศษก่อน และเพื่อการอุตสาหกรรม ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) พบว่า ผลการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

(3) บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณปากคลองบ้านเลน ระดับความลึก 3.00 ม. เก็บที่ระดับ 1.50 ม.

เมื่อนำผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินทั้งหมด มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 จัดเป็นแหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทั้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการอุปโภค โดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน และเพื่อการเกษตร ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) พบว่า ผลการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

(4) บริเวณคลองลัดแม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณหมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน ระดับความลึก 3.20 ม. เก็บที่ระดับ 1.60 ม.

เมื่อนำผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินทั้งหมด มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดินประเภทที่ 3 จัดเป็นแหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทั้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการอุปโภค โดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน และเพื่อการเกษตร ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) พบว่า ผลการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ทั้งนี้ เนื่องจากแหล่งน้ำส่วนใหญ่ถูกปกคลุมไปด้วยวัชพืชนาแน่น จึงทำให้เกิดแอมโมเนียไนโตรเจน ซึ่งอาจเกิดจากการเน่าเปื่อยของซากพืชซากสัตว์ ปุ๋ย ฯลฯ ที่มีการสะสมและชะล้างมาจากพื้นที่ใกล้เคียงถูกชะล้างลงสู่แหล่งน้ำ ประกอบกับในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2565 มีลมมรสุมพายุฝน ทำให้มีฝนตกหนักหลายแห่ง ซึ่ง ส่งผลให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาปริมาณน้ำไหลหลากที่เพิ่มขึ้นและมีน้ำท่วมในหลายพื้นที่ จึงอาจเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่มีผลทำให้ลักษณะมวลน้ำแปรปรวนเกิดขึ้นได้ เช่น น้ำมีลักษณะขุ่นมากขึ้น มีตะกอนสะสม และส่งกลิ่น หรืออาจมีขยะปะปนมากับน้ำ หากถูกสะสมในแม่น้ำส่วนแต่เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดภาวะมลพิษทางน้ำได้ เป็นต้น

4.1.17 คุณภาพน้ำใต้ดิน

มาตรการกำหนดให้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน โดยทำการตรวจวัดอุณหภูมิ (Temperature) ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO) บีโอดี (BOD5) ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ของแข็งแขวนลอย (SS) น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) และไตรฮาโลมีเทน (THM) โดยทำการเจาะบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าบริเวณบ่อกักน้ำทิ้ง (Holding Pond) ได้แก่ Upstream 1 บ่อ ห่างจากบ่อกักน้ำทิ้ง 450 เมตร และ Downstream 1 บ่อ ห่างจากบ่อกักน้ำทิ้ง 150 เมตร (ตามข้อกำหนดการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำจากเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2541) ผลการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

4.1.18 รายงานดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ก 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,743	6,654	5,485	5,485	292,806
ชม.การทำงาน ผรม.	5,148	11,631	5,103	5,103	264,962
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ก 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,424	5,319	5,359	5,359	328,459
ชม.การทำงาน ผรม.	6,356	6,633	12,148	12,148	496,597
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.19 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และจัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน มิถุนายน 2566
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน มิถุนายน 2566
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม รณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว (Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนในช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565 เช่น ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) สนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาแก่โรงเรียนในชุมชนและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแก่ชมรมฟุตบอลชนอนหลวง สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม, สนับสนุนงบประมาณวันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน, กิจกรรมมอบน้ำดื่มกอล์ฟสนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ รพ.สต. บางประแดง และมอบอุปกรณ์กีฬาให้โรงเรียนวัดทุ่งศรีโพธิ์ ร่วมกิจกรรม วันวิทยาศาสตร์กับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า เป็นต้น



ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565



ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565



สนับสนุนงบประมาณวันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน



กิจกรรม มอบน้ำดื่มกอล์ฟ สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 วันที่ 23

ส.ก. 65



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม

ที่ประชุมพิจารณา

- ประธาน: กำชับ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติตาม บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจติดตามและป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่ส่วนงานเลขฯ ได้นำเสนอ
- ประธาน: สอบถามโครงการ เรื่องการแก้ไขปัญหามลพิษจากปล่องระบาย สอบถามเรื่องกรณีเกิดมลพิษอากาศเกินมาตรฐาน

ส่วนงานเลขฯ : ได้อธิบายการควบคุมมลพิษทางด้านอากาศ ดังนี้

1. พิจารณาเลือกใช้เครื่องกังหันก๊าซ ที่ออกแบบให้มีการระบายมลพิษด้านอากาศให้ไม่เกินค่ามาตรฐาน โดยเฉพาะค่า ออกไซด์ของไนโตรเจน ที่เป็นค่าควบคุม และสามารถเกิดจากขบวนการผลิตไฟฟ้าเป็นหลัก
 2. การใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ทำให้ปริมาณสารมลพิษในอากาศน้อย เช่น ซัลเฟอร์ และ เชื้อเพลิงก๊าซมีการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ กว่าเชื้อเพลิงชนิดอื่น ทำให้ปริมาณฝุ่นที่ออกมาจากการเผาไหม้ มีน้อย
 3. มีการตรวจสอบ และติดตามค่ามลพิษอากาศที่ระบายออกตลอดเวลาเพื่อให้อยู่ในค่าควบคุม ที่ไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนด และมีการตรวจสอบจาก บริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรอง ว่าสามารถตรวจวัดมลพิษอากาศได้จาก กรมโรงงาน มาตรวจสอบเทียบกับ ผลการตรวจวัดมลพิษอากาศของโรงไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือวัด
 4. โครงการฯ ได้จัดให้มีการบำรุงรักษา อุปกรณ์ และเครื่องจักร ตามแผนที่กำหนดตามคู่มือของผู้ผลิต เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมลพิษที่เกิดจากการผลิต อยู่ในช่วงควบคุมที่ไม่เกินมาตรฐาน
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม: สอบถามเรื่องคุณภาพน้ำ ทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง จากผลการตรวจวัด ที่ผ่านมา และตัวอักษรย่อในรายงาน

ส่วนงานเลขฯ : ได้อธิบายการเรื่องผลการตรวจวัดที่มีการเปลี่ยนแปลง นั้นสามารถเกิดขึ้นได้เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง หรือจากกิจกรรมการผลิต แต่ค่าที่เปลี่ยนแปลงนั้น อยู่ในค่าควบคุม ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานการระบายออกของน้ำทิ้งมาก ตลอดจนโครงการฯ มีระบบป้องกันการระบายน้ำทิ้ง หรือน้ำเสีย ถ้ามีค่าเกินมาตรฐาน จะปิดวาล์วน้ำโดยอัตโนมัติ ไม่สามารถระบายน้ำออกสู่ระบบบำบัดของการนิคมฯ ได้ ตลอดจนได้ออกแบบให้บ่อบำบัดน้ำสำรองอีก 1 บ่อ สำหรับกรณีที่คุณภาพน้ำ เกินมาตรฐาน ก็สามารถกักน้ำไว้เพื่อทำการแก้ไข และใช้บ่อสำรองในการดำเนินการต่อไป

ประธาน: เสนอให้โครงการฯ นำเสนอขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า การบำบัดน้ำทิ้ง ในการประชุมถัดไป

ส่วนงานเลขฯ: รับทราบและจะดำเนินการในการประชุมถัดไป

- กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา: นำเสนอเรื่องรายละเอียดและการดำเนินการตามที่กำหนด ในมาตรการตรวจติดตามป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกกำหนด ให้โครงการปฏิบัติ แก่คณะกรรมการเพื่อทราบ
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา: นำเสนอเรื่องหน่วยงานที่คอยกำกับดูแล การดำเนินการของโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย เช่น กรมโรงงาน และ การนิคมฯ แก่คณะกรรมการเพื่อทราบ

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 ส่วนงานเลขฯ:

1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธุ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตาม หนังสือ เลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565 ทั้งนี้อาคารเอนกประสงค์มีแผนดำเนินการก่อสร้างระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566 ปัจจุบันมีความคืบหน้าในการก่อสร้างประมาณ 50%

2) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ทั้งนี้โครงการจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมอย่างค่อเนื่อง จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

ที่ประชุมพิจารณา: รับทราบ

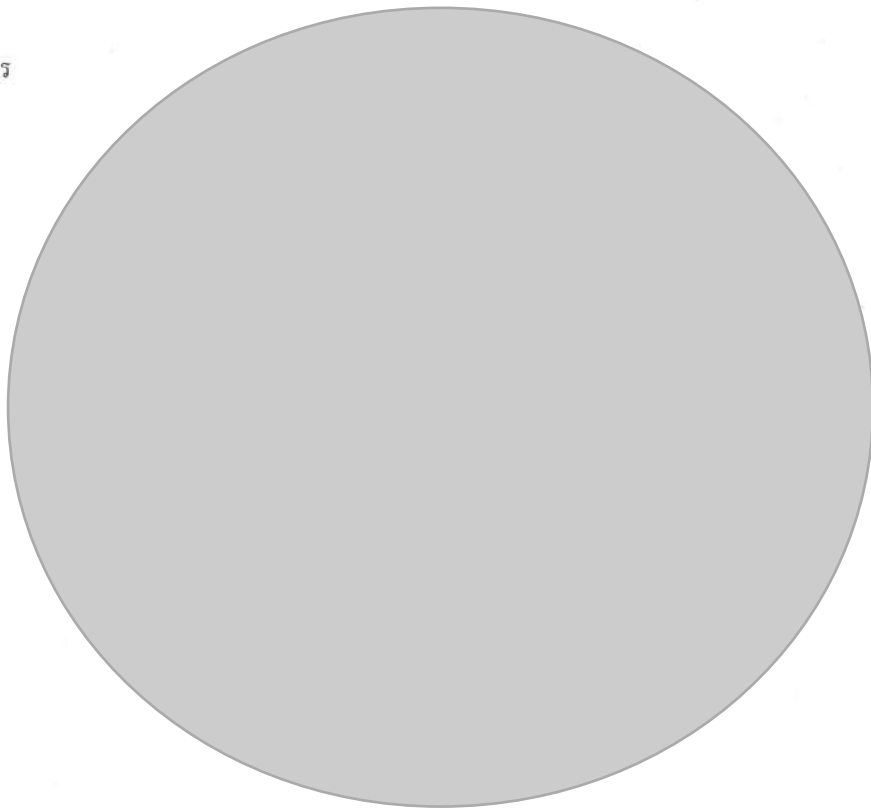
5.2 ส่วนงานเลขฯ: ได้นำเสนอกำหนดการและแผนงานการดูงานศึกษาดูงาน โรงแยกขยะ ชีวมวล ที่จังหวัดเชียงใหม่

ที่ประชุมพิจารณา: ขอเปลี่ยนกำหนดการจาก วันที่ 16-19 มีนาคม 2566 ไปเป็นวันที่ 23-26 มีนาคม 2566

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 2/2566

วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม โครงการโรงไฟฟ้า บ้านโพ

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 36 คน

1. นายคุณิ...
2. น...
3. ...

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้แทนภาครัฐ พนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลลี้ชัน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลลี้ชัน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลลาดกระบัง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลลาดกระบัง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรวด
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรวด
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่
กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการฯ

รองประธานคณะกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

ผู้เข้า และบริษัท กอล์ฟ บีแอล จำกัด จำนวน 2 คน

1.

2.

ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน
หัวหน้างานส่วนงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

เปิดประชุมเวลา 10:00 น

วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/66 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

4.1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2566			
			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า*	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓
6	คุณภาพน้ำผิวดิน	ปีละ 2 ครั้ง				✓
7	ตรวจสอบคุณภาพตะกอนดิน	ปีละ 1 ครั้ง				✓
8	ตรวจสอบทางนิเวศวิทยา	ปีละ 1 ครั้ง				✓
9	การตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (แบบครั้งคราว)	ปีละ 2 ครั้ง	✓			
10	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ*	ปีละ 2 ครั้ง	✓			
11	ระดับเสียงโดยทั่วไป*	ปีละ 2 ครั้ง	✓			
12	ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย (Leq8)	ปีละ 4 ครั้ง		✓		
13	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง		✓		
14	ระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบการ	ปีละ 4 ครั้ง		✓		

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

*โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะก่อนและระยะก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ พร้อมกันในช่วงระยะดำเนินการ

4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

4.1.2.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

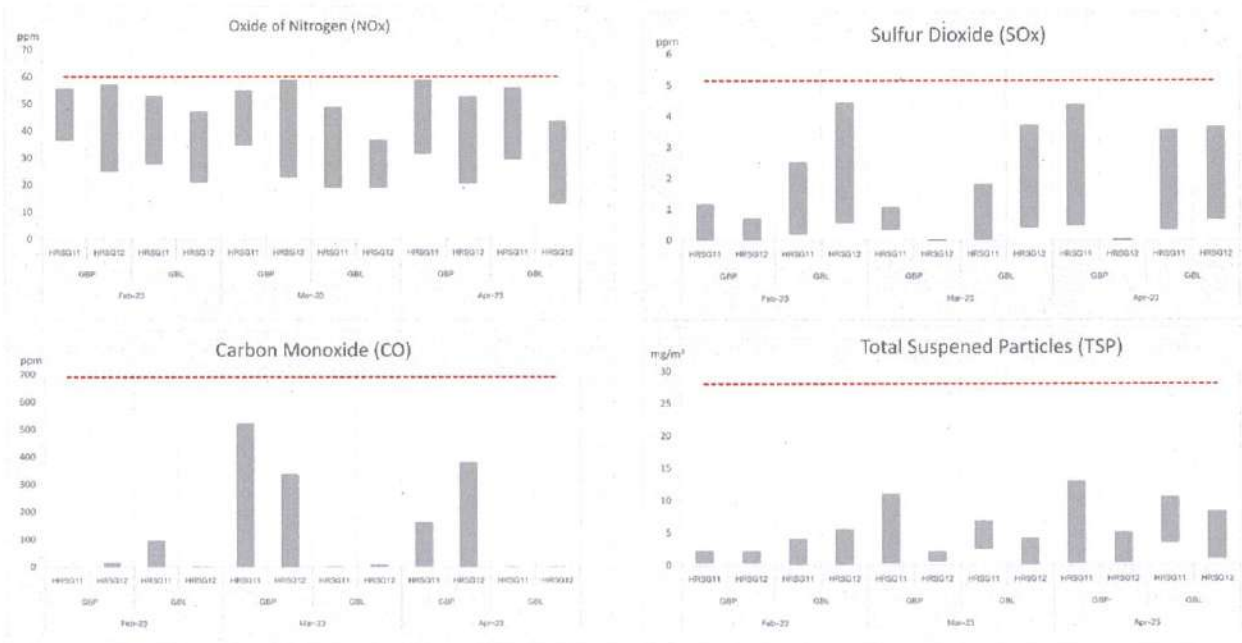
1) การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO₂)
- คาร์บอนมอนนอกไซด์(CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

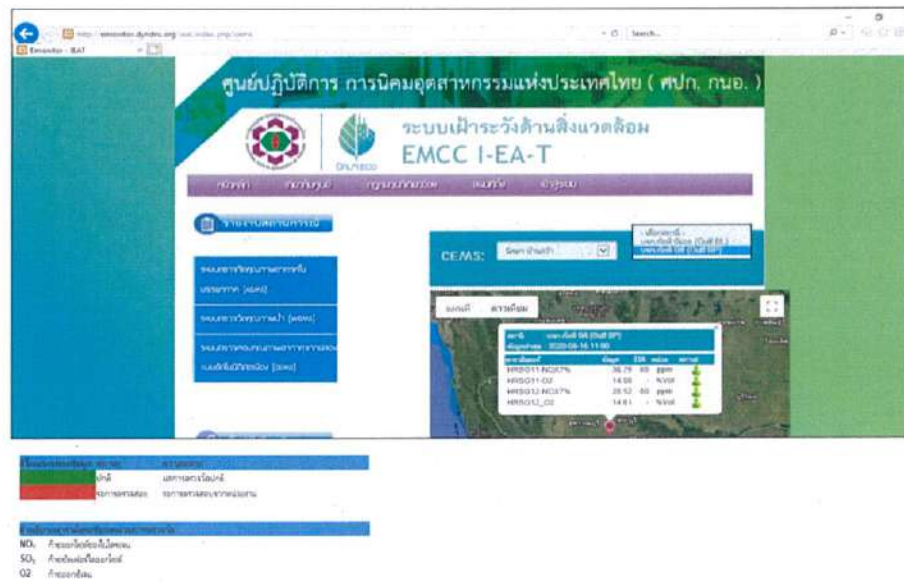
รายการ	หน่วย	มาตรฐาน	คุณภาพชั้น 66				ชั้น 66				เมษายน 66			
			HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
			กฎหมาย	EIA	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	36.35	27.53	24.84	20.80	34.42	18.73	22.61	18.70	31.24	29.29
	สูงสุด	ppm	120	60	55.64	52.89	57.18	47.20	55.19	48.91	58.97	36.76	58.97	56.01
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	0	0.17	0	0.53	0.31	0.00	0	0.37	0.45	0.32
	สูงสุด	ppm	20	6	1.17	2.52	0.7	4.45	1.07	1.80	0	3.72	4.37	3.57
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	0.34	0.93	0	0.31	0.85	0.99	0	0.14	1.77	0.52
	สูงสุด	ppm	690	690	1.82	96.71	17.56	3.73	523.08	3.91	339.22	9.12	162.76	2.72
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	0.29	0.00	0.23	0.00	0.22	2.36	0.41	0.00	0.21	3.34
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	2.28	4.08	2.24	5.54	11.05	6.86	2.11	4.15	12.94	10.52

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน พ.ศ. 2566

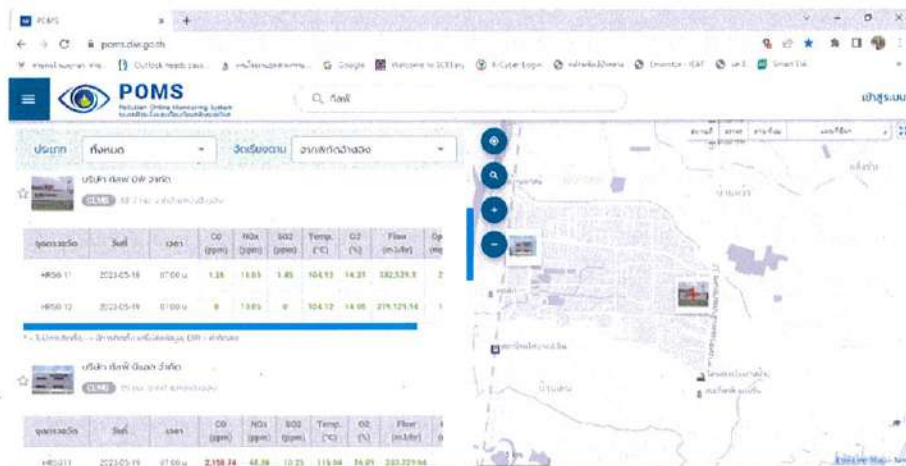


2) สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเผ้าระวัง ด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และระบบเผ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเผ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้อย่างต่อเนื่อง

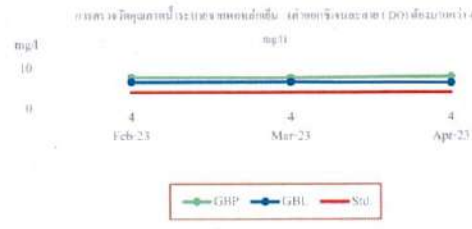
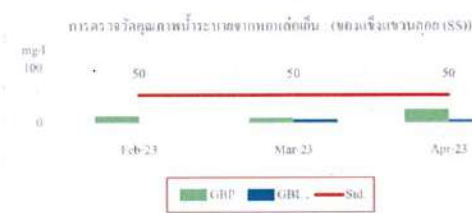
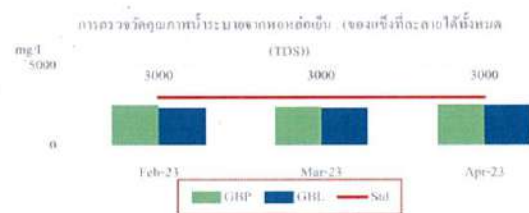
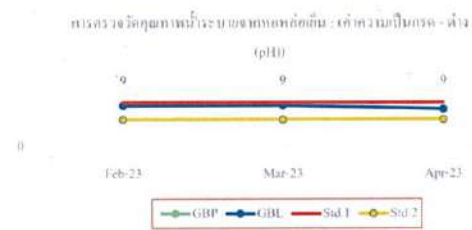
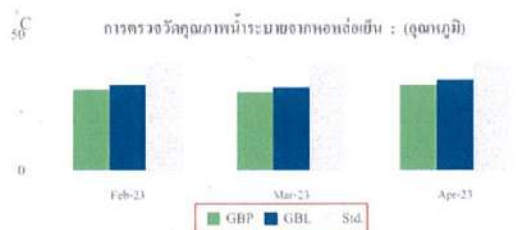


4.1.2.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	กุมภาพันธ์ 66		มีนาคม 66		เมษายน 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	29.8	31.6	28.9	30.6	31.5	33.3
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.3	8.4	8.4	8.4	7.7	7.6
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤ 3,000	2,500	2,340	2,400	2,340	2,532	2,496
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤ 50	12	<5	9	6	24	5
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤ 20	2.0	<2	<2.0	<2	2.8	2.6
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥ 4	7.7	6.6	7.6	6.6	7.9	6.4
คลอรีนไดออกไซด์: ClO ₂ (mg/l)	≤ 1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. 2566





4.1.2.3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	กุมภาพันธ์ 66		มีนาคม 66		เมษายน 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	29.4	28.9	28.6	29.1	31.3	32.8
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.0	7.8	7.9	7.6	7.4	7.2
ปริมาณของแข็ง สารอินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤3,000	1,000	368	880	708	832	596
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	11	<5	<5	<5	18	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	4	3	3	3	4	3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	4.4	10.3	2.6	5.5	5.2	5.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. 2566



4.1.2.8 การตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (แบบครั้งคราว)

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
ปล่อง HRSG 11	<ul style="list-style-type: none"> NOx SO2 O2 TSP Flow rate 	ปล่อง HRSG 11 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> SO2 พบค่า 0.61 ppm ที่ 7%O2 อัตราการระบาย พบค่า 0.0592 กรัมต่อวินาที NOx พบค่า 55.53 ppm ที่ 7%O2 อัตราการระบาย พบค่า 3.8623 กรัมต่อวินาที TSP พบค่า <0.5 mg/m3 ที่ 7%O2 อัตราการระบาย พบค่า <0.04 กรัมต่อวินาที
ปล่อง HRSG 12	<ul style="list-style-type: none"> NOx SO2 O2 TSP Flow rate 	ปล่อง HRSG 12 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> SO2 พบค่า 0.41 ppm ที่ 7%O2 อัตราการระบาย พบค่า 0.0367 กรัมต่อวินาที NOx พบค่า 36.38 ppm ที่ 7%O2 อัตราการระบาย พบค่า 2.3526 กรัมต่อวินาที TSP พบค่า <0.5 mg/m3 ที่ 7%O2 อัตราการระบาย พบค่า <0.04 กรัมต่อวินาที

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
ปล่อง HRSG 11	<ul style="list-style-type: none"> NOx SO2 O2 TSP Flow rate 	ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> NOx มีค่า 22.88 ส่วนในล้านส่วน ที่ 13.9 % O2 หรือเท่ากับ 45.45 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O2 SO2 มีค่า 0.02 ส่วนในล้านส่วน ที่ 13.9 % O2 หรือเท่ากับ 0.04 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O2 อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 295,612 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 13.9 % O2 หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O2 อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 295,194 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
ปล่อง HRSG 12	<ul style="list-style-type: none"> NOx SO2 O2 TSP Flow rate 	ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> NOx มีค่า 17.87 ส่วนในล้านส่วน ที่ 13.91 % O2 หรือเท่ากับ 35.52 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O2 SO2 มีค่า 0.09 ส่วนในล้านส่วน ที่ 13.91 % O2 หรือเท่ากับ 0.17 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O2 อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 225,223 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 13.9 % O2 หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O2 อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 224,789 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

- จากการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (การตรวจวัดแบบครั้งคราว) ของโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน และ โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นละออง ก๊าซ ออกไซด์ของไนโตรเจน ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และออกซิเจน จากปล่อง HRSG 11 ปล่อง และปล่อง HRSG 12 พบว่า ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองรวม ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ที่ตรวจพบทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงไฟฟ้าใหม่ พ.ศ. 2553 ในทุกพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

4.1.2.9 รายงานด้านคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วย	- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง	- ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 8-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 - TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.065-0.092 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.030-0.048 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.022-0.033 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001 ส่วนในล้านส่วน
- โรงเรียนเจ้าฟ้าสร้าง	- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง	- TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.055-0.123 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.026-0.053 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.009-0.012 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.001-0.002 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001 ส่วนในล้านส่วน
- หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน	- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง	- TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.049-0.071 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.029-0.052 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.023-0.042 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001-0.002 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน
- หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านห้วย	- ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง	- TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.064-0.094 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.032-0.058 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO ₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.007-0.018 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (1 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001-0.003 ส่วนในล้านส่วน - SO ₂ (24 hr) มีค่าเท่ากับ <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน

- การติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ได้ดำเนินการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองรวม ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ จำนวน 4 บริเวณ คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วย โรงเรียนเจ้าฟ้าสร้าง หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน และหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านห้วย โดยผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

4.1.2.10 ตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower พบค่าอยู่ระหว่าง 81.5 - 96.2 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Compressor พบค่าอยู่ระหว่าง 62.5 - 82.9 เดซิเบลเอ - บริเวณ Boiler Feed Pump พบค่าอยู่ระหว่าง 78.8-94.1 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่าอยู่ระหว่าง 81.9 - 96.6 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่าอยู่ระหว่าง 73.3 - 83.5 เดซิเบลเอ - บริเวณ Steam Turbine พบค่าอยู่ระหว่าง 76.9 – 93.2 เดซิเบลเอ
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ระหว่าง 79.8 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ระหว่าง 61.9 เดซิเบลเอ - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ระหว่าง 78.7 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ระหว่าง 83.4 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ระหว่าง 75.3 เดซิเบลเอ - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ระหว่าง 76.5 เดซิเบลเอ

4.1.2.11 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.4 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 28.1 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 31.6 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 28.6 °C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 30.2 °C
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 30.5 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 30.2 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.2 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 29.4 °C
<p>เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลล์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	

4.1.2.12 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านสน <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 23 และ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยทำการตรวจวัด ทั้งหมด 125 สถานี
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ผลการตรวจวัด วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 80 - 11,960 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 121 - 1,114 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 72 - 1,678 ลักซ์
<p>เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด</p>	

4.1.2.13 ระดับเสียงทั่วไป (ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง)

จุดที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการติดตามตรวจสอบ
- ริมรั้วด้านทิศใต้ของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง - (Leq 24 ชม.) - ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) - ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 8-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 - Leq 24 มีค่าระหว่าง 61.8-63.0 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 88.8-100.8 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 55.4-65.0 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 67.1-69.8 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 57.9-68.1 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 56.2-70.0 เดซิเบลเอ
- ร้านค้าภายในนิคมที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเวลา กลางวัน-กลางคืน (Ldn) - ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 ชม.) - ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที) 	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 52.0-54.0 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 74.0-88.6 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 44.9-55.9 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 58.6-60.9 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 46.8-59.2 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 45.5-68.0 เดซิเบลเอ
- หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านหว้า		<ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 53.8-56.9 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 79.7-86.0 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 40.2-59.6 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 59.7-64.2 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 45.7-64.6 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 42.7-66.8 เดซิเบลเอ

- หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านห้วย		<ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 50.7-54.5 เดซิเบลเอ - Lmax มีค่าระหว่าง 79.0-98.3 เดซิเบลเอ - L90 มีค่าระหว่าง 39.9-61.4 เดซิเบลเอ - Ldn มีค่าระหว่าง 56.3-62.4 เดซิเบลเอ - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 46.0-65.0 เดซิเบลเอ - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 42.8-69.9 เดซิเบลเอ
--------------------------	--	---

- เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) พบว่าทุกสถานที่ทำการตรวจวัดมีระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดไว้

4.1.2.14 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	ก.พ. 66	มี.ก. 66	เม.ย 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,387	5,728	4,672	21,272	308,593
ชม.การทำงาน พรม.	4,495	4,462	4,061	18,121	277,980
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	ก.พ. 66	มี.ก. 66	เม.ย 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	34	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	4,708.00	5,402.50	4,383.00	19,852.50	342,953.00
ชม.การทำงาน พรม.	13,743.34	11,754.28	5,478.85	43,124.91	527,573.48
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.2.15 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และจัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน มิถุนายน 2566
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน มิถุนายน 2566

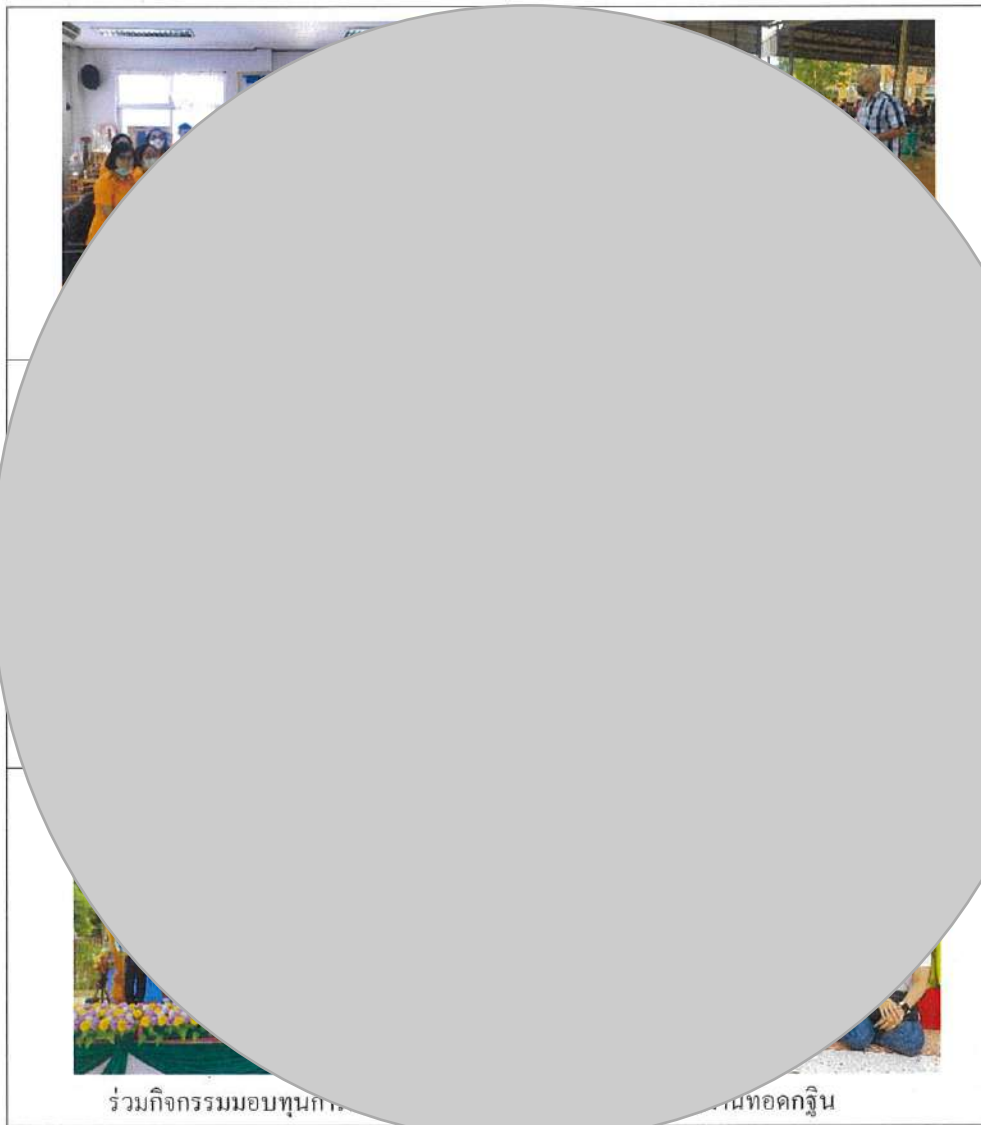
กิจกรรม	กำหนดการ
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 45001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม รณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว (Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนมกราคม – เมษายน 2566 เช่น ร่วมกิจกรรมทำบุญกลางบ้าน มอบเงินสนับสนุนงานทำบุญกลางบ้าน ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ร่วมการประชุมประชาคมโครงการชุมชน ค. บ้านโพ มอบเงินสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ ร่วมงานทอดกฐิน ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา นำคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมศึกษาดูงานที่จังหวัดเชียงใหม่ มอบน้ำดื่มจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์เป็นต้น



วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงความคืบหน้าด้านการขอแก้ไขมาตรการ EIA ดังนี้

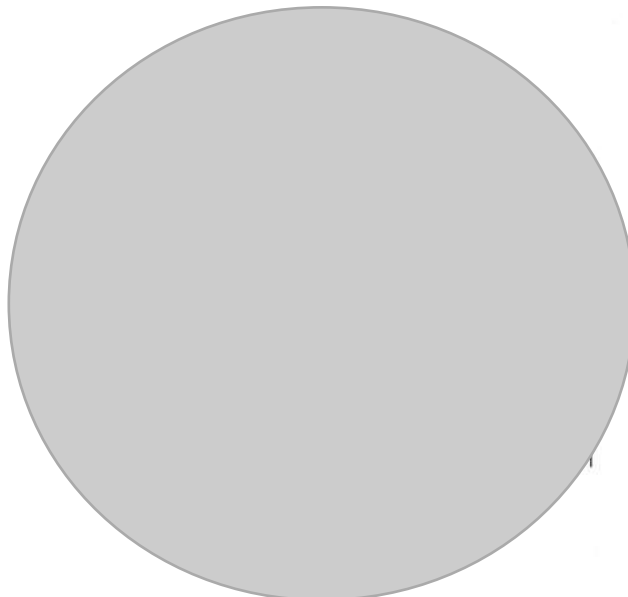
1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหนังสือ เลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565

ทั้งนี้อาคารเอนกประสงค์มีแผนดำเนินการก่อสร้างระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566 ปัจจุบันมีความคืบหน้า ในการก่อสร้างประมาณ 95%

2) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีความคืบหน้าดังนี้

- โรงไฟฟ้าบ้านโพ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ (ครั้งที่ 2) สำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าที่มีต้นกำลังจากพลังงานแสงอาทิตย์จากเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกที่กำลังการผลิตไฟฟ้า 188.86 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารภายในโรงไฟฟ้า ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ สกพ. 5502/4508 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 จะดำเนินการติดตั้งและจ่ายไฟแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2566
- โรงไฟฟ้าบ้านเลน อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ทั้งนี้โครงการจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมอย่างต่อเนื่อง จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.
นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม โครงการโรงไฟฟ้า บ้านโพ

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 32 คน

1. นายคุณิ ประธานคณะกรรมการ
2. นาย รองประธานคณะกรรมการ
3. 1 รองประธานคณะกรรมการ
4. กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ พลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดิ่งชัน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแป้ง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแป้ง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดขม
- 2 กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดขม
- 24 กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
- 25 กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง
- 26 กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง
- 27 นายอ. กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

28. นาย.....ที่

29.

30.

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการฯ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดงลิ้นช้าง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

ผู้

ท กัลป์ บีแอล จำกัด จำนวน 2 คน

ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

หัวหน้างานส่วนงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

2

เปิดประชุม

วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 /66 วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

4.1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2566		
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า*	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
7	ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ	ปีละ 2 ครั้ง	✓		
8	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง	✓		
9	ระดับความเข้มของแสงสว่าง	ปีละ 4 ครั้ง	✓		
10	ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 4 ครั้ง	✓		

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

4.1.2.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

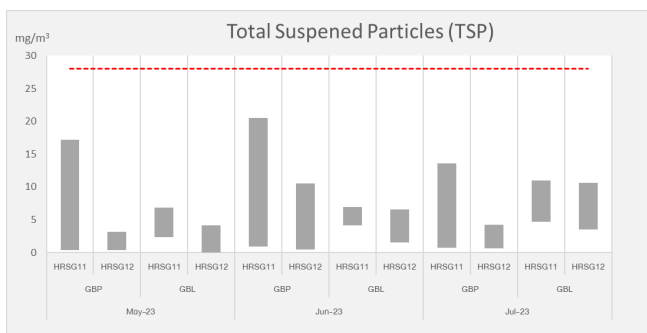
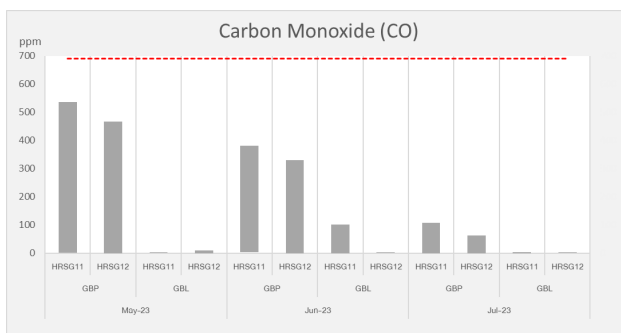
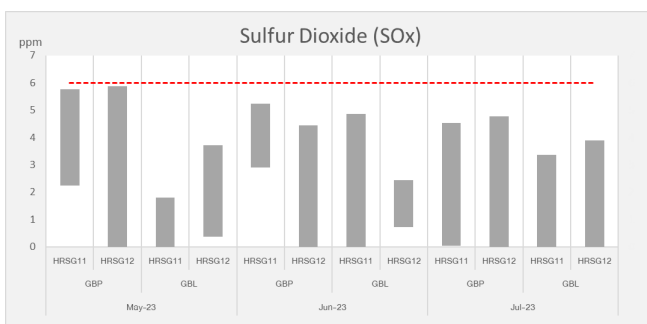
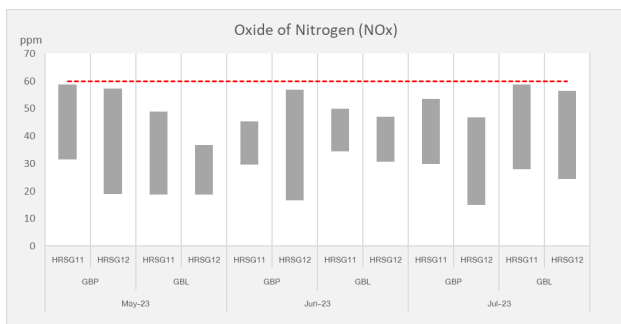
1) การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO₂)
- คาร์บอนมอนนอกไซด์(CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน
กำหนด

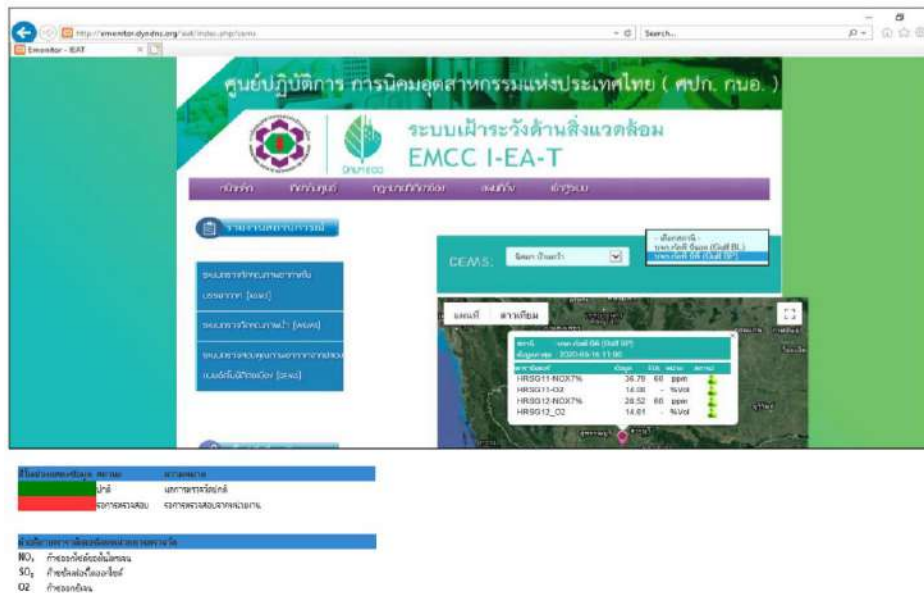
รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		พฤษภาคม 66				มิถุนายน 66				กรกฎาคม 66			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
			กฎหมาย	EIA	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	31.59	18.73	19.02	18.70	29.68	34.55	16.67	30.76	29.88	27.98	14.91	24.47
	สูงสุด	ppm	120	60	58.7	48.91	57.3	36.76	45.33	49.88	56.92	46.98	53.53	58.86	46.86	56.47
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	2.24	0.00	0	0.37	2.89	0.00	0	0.72	0.04	0.00	0	0.00
	สูงสุด	ppm	20	6	5.77	1.80	5.88	3.72	5.24	4.86	4.45	2.44	4.52	3.36	4.77	3.89
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	2.04	0.99	0	0.14	2.81	0.32	0	0.92	0	0.02	0	0.62
	สูงสุด	ppm	690	690	536.19	3.91	467.33	9.12	380.21	101.62	329.77	3.16	107.22	2.69	63.27	3.97
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	0.35	2.36	0.32	0.00	0.91	4.12	0.48	1.52	0.75	4.72	0.59	3.51
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	17.22	6.86	3.12	4.15	20.49	6.90	10.56	6.58	13.57	11.01	4.19	10.59

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2566

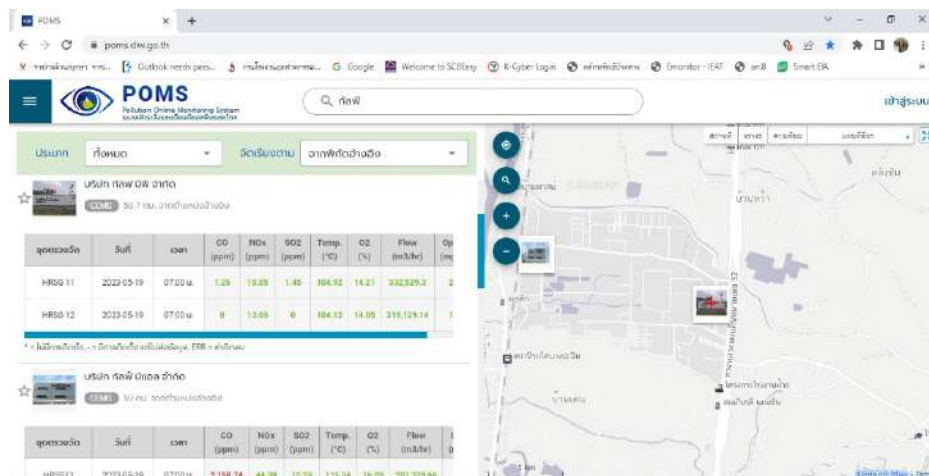


2) สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้อย่างต่อเนื่อง

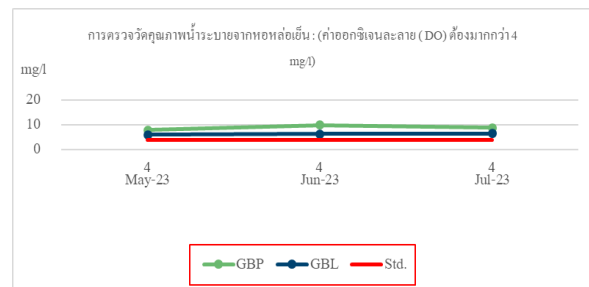
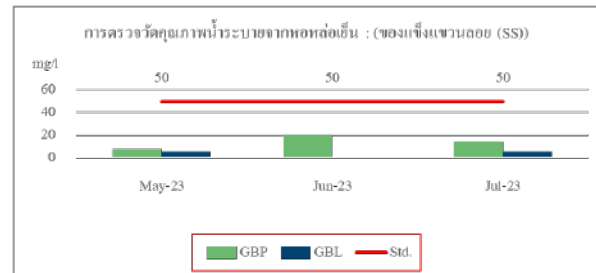
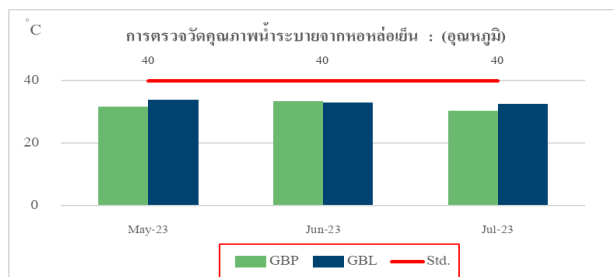
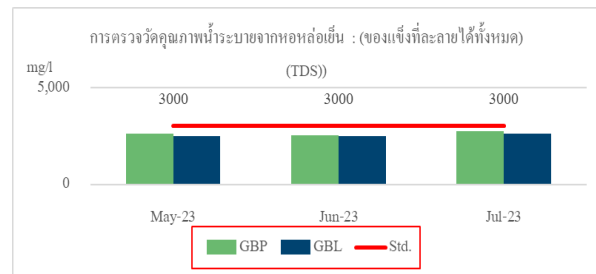
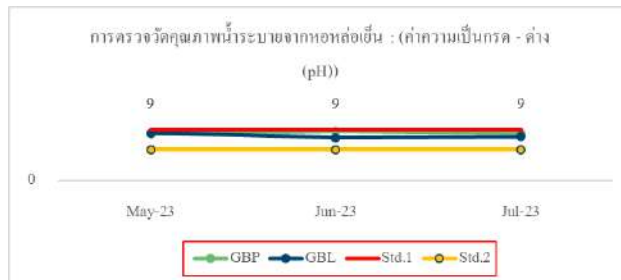


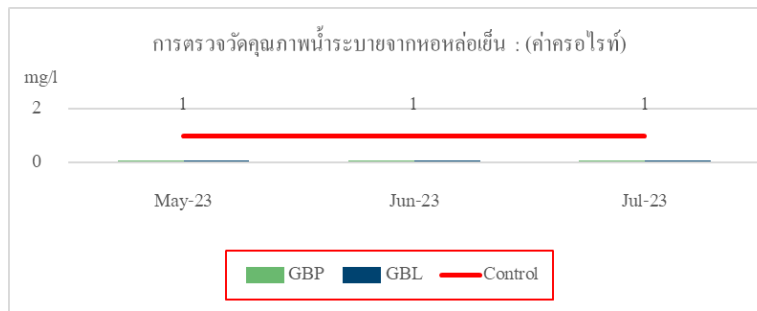
4.1.2.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	พฤษภาคม 66		มิถุนายน 66		กรกฎาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	31.7	33.9	33.5	33.1	30.4	32.5
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.3	8.4	8.7	7.6	8.4	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤ 3,000	2,616	2,484	2,520	2,472	2,724.00	2,628
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤ 50	8	5.7	20	<5	14	6
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤ 20	<2	2.5	3.1	<2	2.8	5.2
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥ 4	8	6	10	6.3	8.8	6.5
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	≤ 1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2566



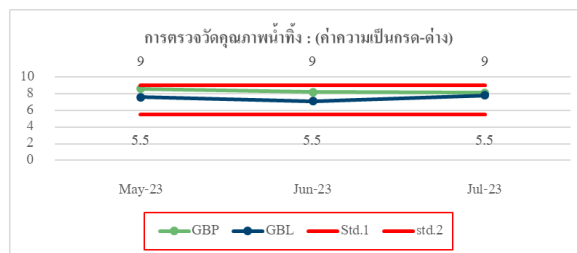


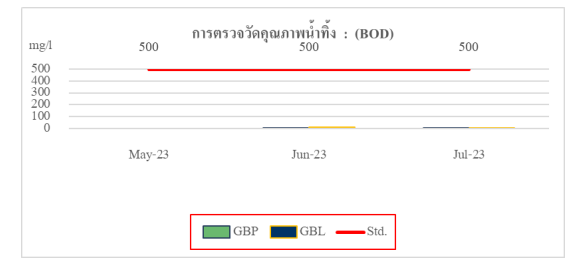
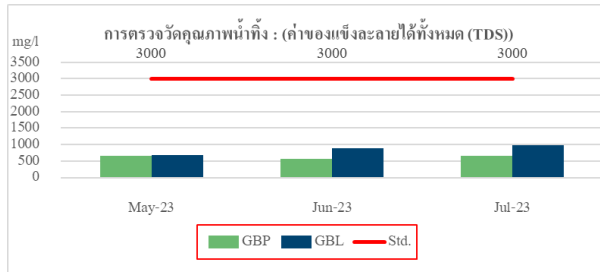
4.1.2.3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	พฤษภาคม 66		มิถุนายน 66		กรกฎาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	32.7	33.5	33	32.5	31.4	32
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.6	7.6	8.2	7.1	8.1	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ:TDS(mg/lite)	≤3,000	652	680	556	888	660	988
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	24	<5	9	<5	18	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	3	3	<3	<3	<3	<3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	<2	<2	2.1	10.1	3.4	2.3
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

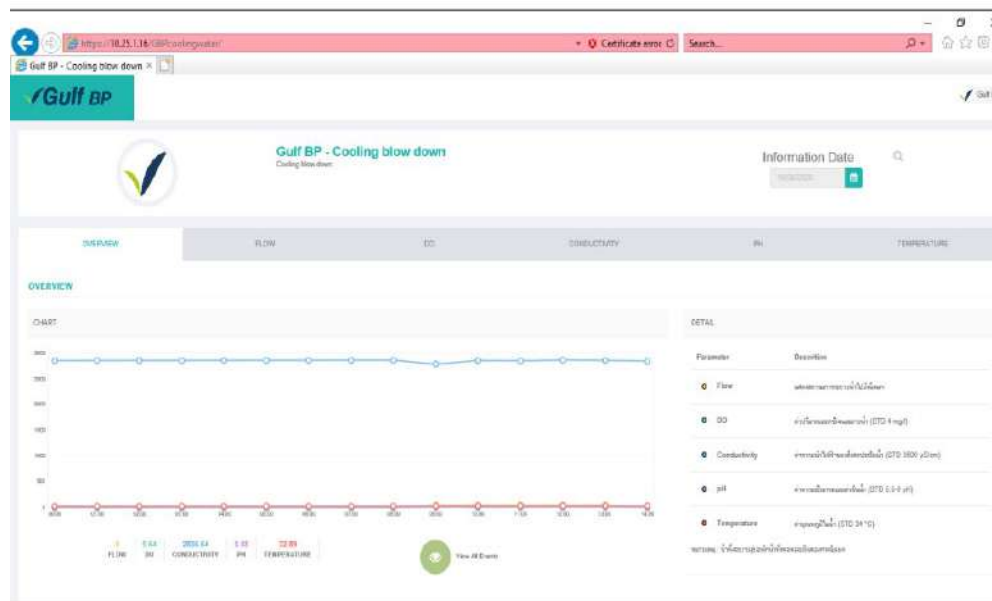
กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2566





4.1.2.4 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพน้ำทิ้งไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



4.1.2.5 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.5-82.3 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Compressor พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 62.5-63.6 เดซิเบลเอ - บริเวณ Boiler Feed Pump พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 78.8-80.4 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.9-82.6 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.3-75.5 เดซิเบลเอ - บริเวณ Steam Turbine พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.7-75.8 เดซิเบลเอ
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 19-21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ระหว่าง 79.8-82.1 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ระหว่าง 61.9-62.4 เดซิเบลเอ - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ระหว่าง 78.7-80.4 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ระหว่าง 82.7-83.4 เดซิเบลเอ - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ระหว่าง 75.3-76.1 เดซิเบลเอ - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ระหว่าง 75.6-76.5 เดซิเบลเอ

4.1.2.6 ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

Operation 1

Operation 2

Maintenance 1

Maintenance 2

Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 23 มิถุนายน 2566

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
		ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))	ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))
		(12 ชั่วโมง)	(12 ชั่วโมง)	(8 ชั่วโมง)	(8 ชั่วโมง)
พนักงาน Operation 1 (คุณเทอดเกียรติ ก้อนทอง)	21 มิ.ย. 66	25.1	77.0	23.4	78.7
พนักงาน Operation 2 (คุณพัชรพล ชัมภูจินันท์)	21 มิ.ย. 66	8.7	72.4	8.3	74.2
พนักงาน Maintenance 1 (คุณพงษ์รัช เขียนเยี่ยม)	22 มิ.ย. 66	-	-	<1	58.8
พนักงาน Maintenance 2 (คุณศุภโชค บุญเพชร)	21 มิ.ย. 66	-	-	<1	40.6
พนักงาน Chemist (คุณวิศรา หามนตรี)	21 มิ.ย. 66	-	-	<1	38.3
มาตรฐาน ^{1/}				-	85

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- Operation 1

- Operation 2

- Maintenance 1

- Maintenance 2

- Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
		12 ชั่วโมง		8 ชั่วโมง	
		ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))	ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (เดซิเบล (เอ))
พนักงาน Operation 1 (คุณคมสัน หิมพูน)	20 มิ.ย. 66	21.4	76.3	20.0	78.0
พนักงาน Operation 2 (คุณศุภเวช อานุกาพบรรเจิด)	20 มิ.ย. 66	22.9	76.6	21.9	78.4
พนักงาน Maintenance 1 (คุณพงศ์สัจจะ บำรุงกิจดี)	20 มิ.ย. 66	-	-	<1	55.4
พนักงาน Maintenance 2 (คุณวศิน ชนุทธ)	20 มิ.ย. 66	-	-	<1	41.9
พนักงาน Chemist (คุณประภาณี เพ็ญะเวียง)	20 มิ.ย. 66	-	-	3.0	69.7
มาตรฐาน 1/2/		-	83	-	85

เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวพนักงาน เมื่อนำมาคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงาน (TWA) ตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ(พ.ศ. 2561) และ(ฉบับที่ 2)(พ.ศ.2565) พบว่าพนักงานทั้งหมดมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน(พ.ศ. 2561)

4.1.2.7 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.4 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 27.9 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.3 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 31.3 °C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 32.4 °C
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 29.5 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 29.1 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 29.1 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 32.6 °C

เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลล์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

4.1.2.8 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	จากการตรวจวัดแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม และวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ บริเวณ Electrical and Control Building บริเวณ Administration Building และบริเวณ Workshop โดยสรุปผลการตรวจวัดได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ผลการตรวจวัดระหว่างวันที่ 23-24 มีนาคม พ.ศ. 2566 พบค่าอยู่ในช่วง 69-1,678 ลักซ์ - ครั้งที่ 2 ผลการตรวจวัดระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 พบค่าอยู่ในช่วง 64-1,359 ลักซ์
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ผลการตรวจวัดครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 104 - 981 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 186 - 1,129 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 107 - 1,160 ลักซ์
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

4.1.2.9 ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- Chemical storage skid of cooling system.

- Chemical storage skid of boiler.

จากการตรวจวัดระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

สถานี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
	Sulfuric acid (mg/m³)	Chlorine as NaOCl (ppm)	Cyclohexylamine (ppm)	Morpholine (ppm)
Chemical storage skid of cooling system	<0.05	<0.10	-	-
Chemical storage skid of Boiler	-	-	<0.04	<0.02
มาตรฐาน	1	1(C)	10	20

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ		จากการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่อ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566					
<ul style="list-style-type: none">- Water Treatment Plant (Chemical Dosing)- Laboratory- Chemical Dosing at Cooling Tower- Boiler Chemical Storage Tank		ผลการตรวจวิเคราะห์					
		Hydrogen chloride	Sodium hydroxide as NaOH	Sulfuric acid	Chlorine as NaOCl	Cyclohexylamine	Ethanolamine
		(ppm)	(mg/m ³)	(mg/m ³)	(ppm)	(ppm)	(ppm)
	Water Treatment Plant (Chemical Dosing)	<0.05	<0.05	-	-	-	-
	Laboratory	<0.05	<0.05	-	-	-	-
	Chemical Dosing at Cooling Tower	-	-	<0.05	<0.10	-	-
	Boiler Chemical Storage Tank	-	-	-	-	<0.04	<0.03
	มาตรฐาน	5(C)	2	1	1(C)	10	3

| เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชี้ดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (พ.ศ.2560) พบว่าทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดมีปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด | | | | | | | |

4.1.2.10 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,428	5,463	5,310	37,473	324,794
ชม.การทำงาน พรม.	5,031	4,682	5,012	32,846	292,705
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	34	34	35	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	4,495.50	5,188.50	5,030.00	34,566.50	357,667.00
ชม.การทำงาน พรม.	9,682.25	6,903.83	6,246.86	65,957.85	550,406.42
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.2.11 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปีและ จัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรการและการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน สิงหาคม 2566
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน สิงหาคม 2566
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 45001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม อนุรักษ์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว(Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนมกราคม – เมษายน 2566 เช่น ร่วม กิจกรรมทำบุญกลางบ้าน มอบเงินสนับสนุนโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2566 เช่น สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ร่วมกิจกรรม ทำบุญกลางบ้าน มอบเงินสนับสนุนงานทำบุญกลางบ้าน ร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ร่วมการประชุมประชาคมโครงการชุมชน ค. บ้านโพ มอบเงินสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ ร่วมงานทอดกฐิน ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา นำคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมศึกษาดูงานที่จังหวัดเชียงใหม่ มอบน้ำดื่มจตุรบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะกรรมการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมศึกษาดูงานของ อบต. บ้านพลับ มอบน้ำดื่มเพื่อบริการประชาชน ณ ที่ทำการอำเภอบางปะอิน ร่วม กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) เป็นต้น



วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงความคืบหน้าด้านการขอแก้ไขมาตรการ EIA ดังนี้

1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565

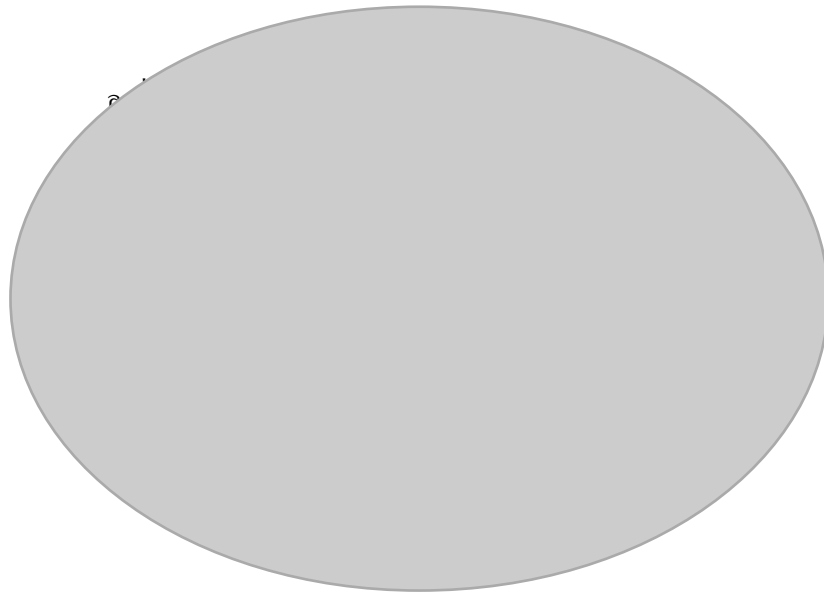
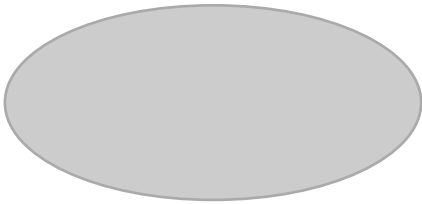
ทั้งนี้อาคารอเนกประสงค์มีแผนดำเนินการก่อสร้างระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566 ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

2) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีความคืบหน้าดังนี้

- โรงไฟฟ้าบ้านโพ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ (ครั้งที่ 2) สำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าที่มีต้นกำลังจากพลังงานแสงอาทิตย์จากเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกที่กำลังการผลิตไฟฟ้า 188.86 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารภายในโรงไฟฟ้า ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ สกพ. 5502/4508 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 ปัจจุบันดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างรอจ่ายไฟภายในเดือน ตุลาคม 2566

- โรงไฟฟ้าบ้านเลน ได้ดำเนินการ ขออนุญาตขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เนื่องจากมีประกาศแจ้งว่า กำลังการผลิต โซลาร์เซลล์ ของโรงไฟฟ้า ฯ เข้าข่ายยกเว้น ไม่ต้องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบล้างผล โรงแไฟฟ้าบ้านเลน และโรงแไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 4/2566

วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม โครงการโรงแไฟฟ้า บ้านโพ

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 34 คน

1. นาย.....

2.

3.

ประธานคณะกรรมการ

รองประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้แทนภาครัฐ พนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลังชัน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านเป้ง

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ

25.

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

26.

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง

27.

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง

28. นาย.....

29.

30.

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการฯ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รองประธานคณะกรรมการ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลดงลิ้น

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

ผู้เข้าร่วม

บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด จำนวน 2 คน

1.

2.

ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

เปิดประชุมเวลา

วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 /66 วันที่ 22 สิงหาคม 2566

ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

4.1ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2566		
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า*	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง	✓	-	-
7	ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ	ปีละ 2 ครั้ง	✓	-	-
8	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง	✓	-	-
9	ระดับความเข้มของแสงสว่าง	ปีละ 4 ครั้ง	✓	-	-
10	ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 4 ครั้ง	-	-	-
11	ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (Systems Audit CEMs)	ปีละ 1 ครั้ง	✓	-	-
12	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
13	ระดับเสียงโดยทั่วไป	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
14	คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
15	การตรวจสอบความถูกต้องของ CEMS (RATA)	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
16	การตรวจสอบคุณภาพ Cooling water	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
17	การตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
18	การตรวจสอบคุณภาพตะกอนดิน	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
19	การตรวจสอบทางนิเวศวิทยา	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
20	การตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน	ปีละ 2 ครั้ง	-	-	✓
21	สนทนากลุ่มย่อย	1 ครั้ง	-	✓	-

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

4.1.2.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

1) การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

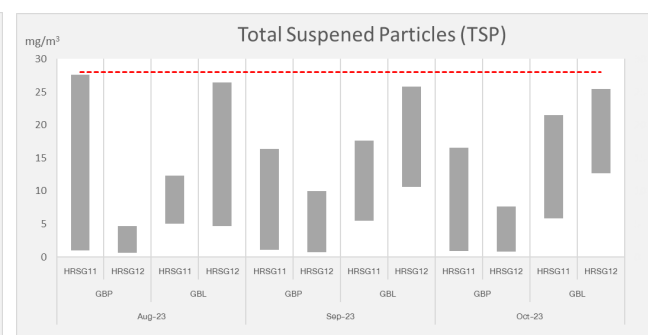
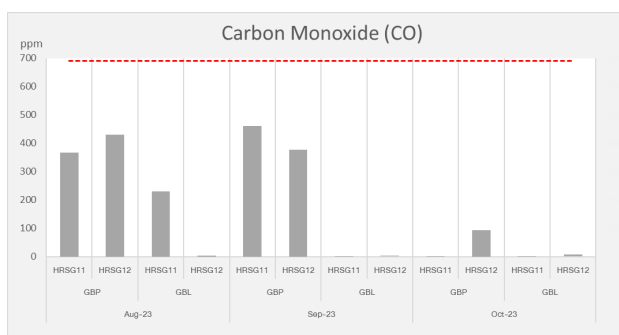
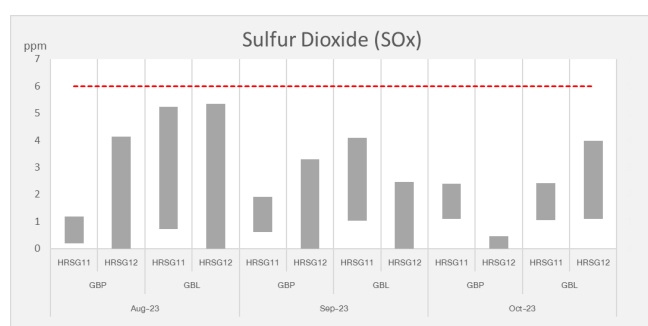
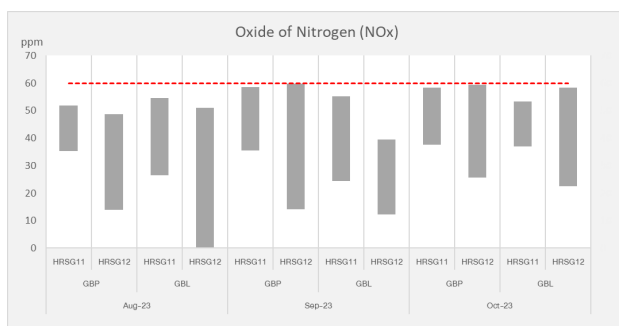
- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)
- คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

กำหนด

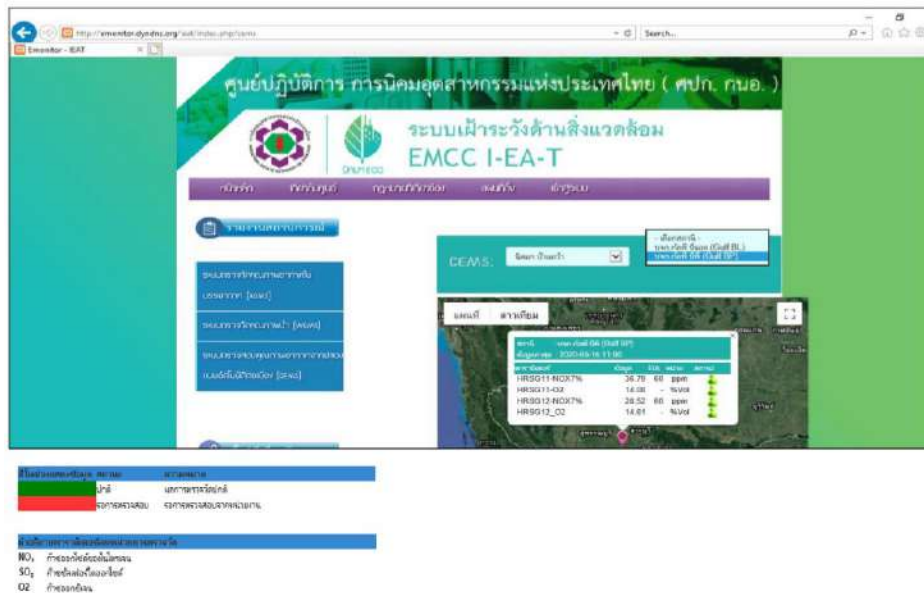
รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		สิงหาคม 66				กันยายน 66				ตุลาคม 66			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG11		HRSG12		HRSG11	
			กฎหมาย	GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	35.34	26.57	35.34	26.57	13.98	0.18	35.48	24.46	14.12	12.15	37.63	36.87	25.7	22.59
	สูงสุด	ppm	51.92	54.63	51.92	54.63	48.76	50.96	58.57	55.20	59.76	39.58	58.33	53.42	59.38	58.41
SO2	ต่ำสุด	ppm	0.2	0.72	0.2	0.72	0	0.00	0.62	1.02	0	0.00	1.1	1.06	0	1.10
	สูงสุด	ppm	1.18	5.23	1.18	5.23	4.13	5.35	1.92	4.08	3.29	2.46	2.4	2.41	0.45	3.97
CO	ต่ำสุด	ppm	0	0.18	0	0.18	0	0.00	0	0.05	0	1.00	0.24	0.13	0	0.94
	สูงสุด	ppm	365.73	230.77	365.73	230.77	429.08	4.38	460.12	1.84	377.04	3.62	1.65	1.98	92.82	6.78
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	1.01	5.02	1.01	5.02	0.65	4.64	1.12	5.45	0.71	10.62	0.93	5.86	0.84	12.70
	สูงสุด	Mg/M3	27.64	12.29	27.64	12.29	4.7	26.41	16.39	17.67	9.99	25.83	16.58	21.45	7.64	25.46

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2566

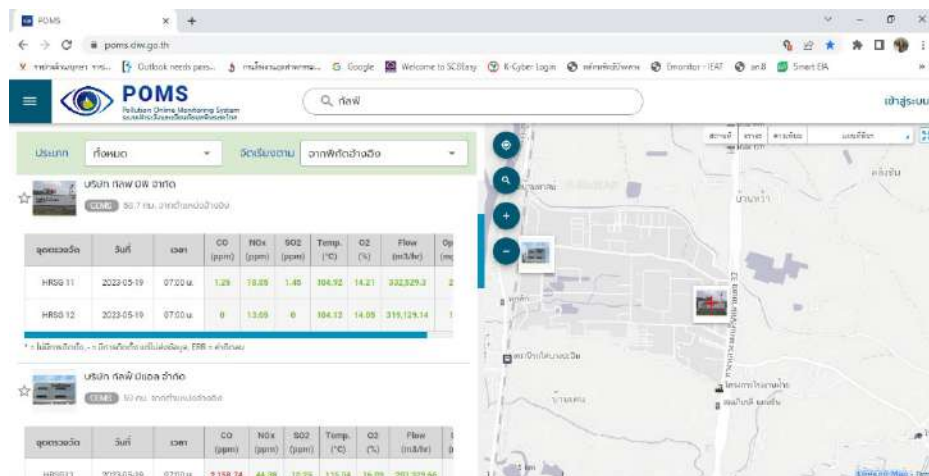


2) สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้อย่างต่อเนื่อง

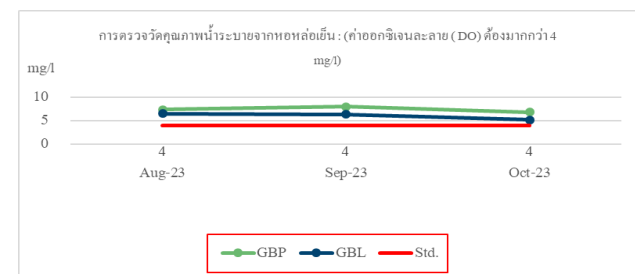
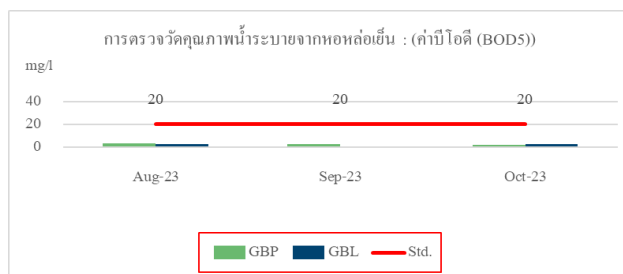
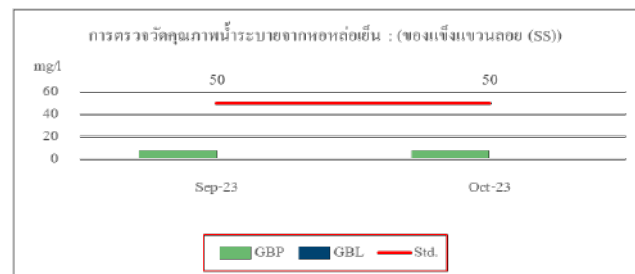
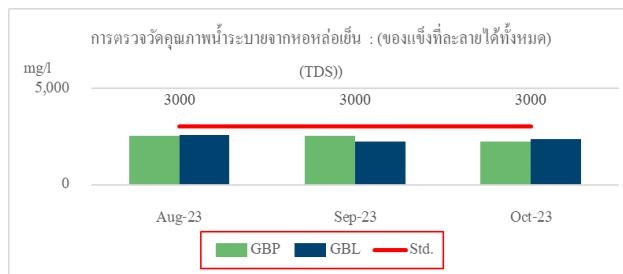
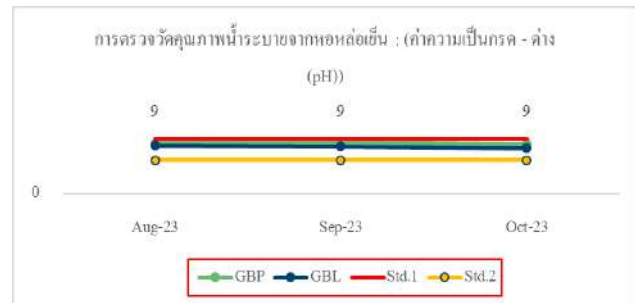
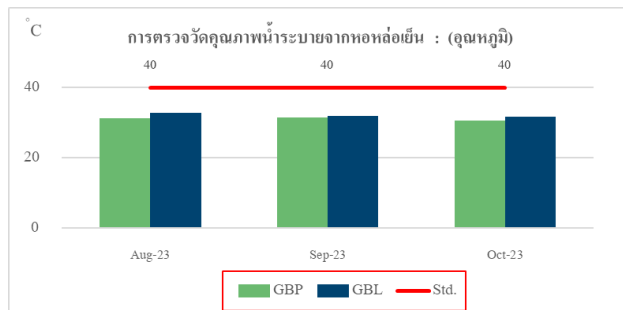


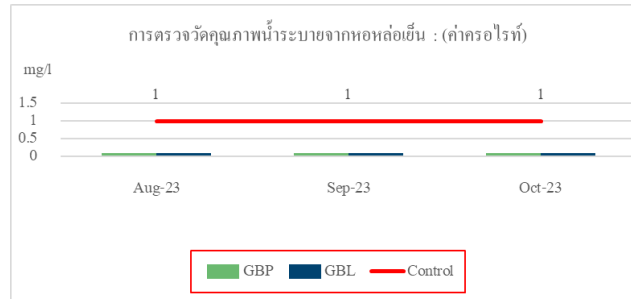
4.1.2.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	สิงหาคม 66		กันยายน 66		ตุลาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBL	GBP
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	31.3	32.7	31.4	32	30.6	31.6
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.3	7.9	8.4	7.8	8.2	7.5
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	$\leq 3,000$	2,528	2,584	2,548	2,232	2,252	2,368
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤ 50	9	<5	8	<5	8	<5
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤ 20	3	2.3	2.5	<2	2.1	2.3
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥ 4	7.4	6.6	8.1	6.4	6.9	5.2
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	≤ 1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2566



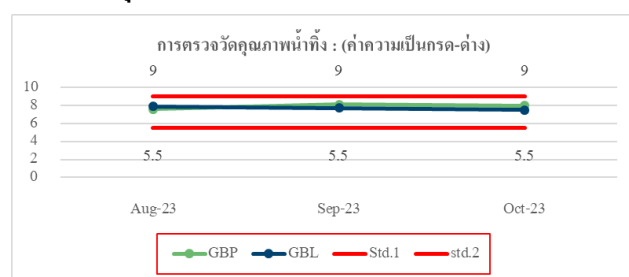
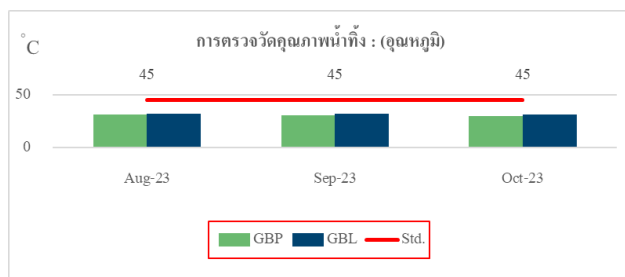


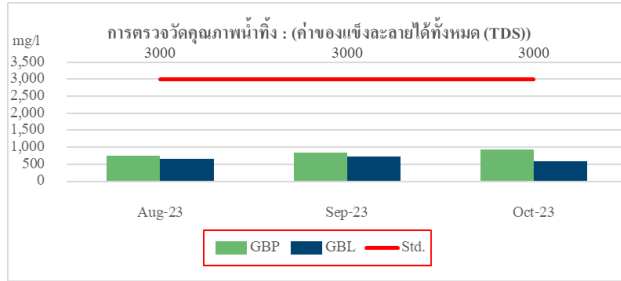
4.1.2.3 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	สิงหาคม 66		กันยายน 66		ตุลาคม 66	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBL	GBP
อุณหภูมิ (°C)	≤45	31	32.4	30.9	31.9	30.2	31.1
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	7.6	7.9	8.1	7.7	8	7.5
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ:TDS(mg/lite)	≤3,000	756	656	852	720	944	596
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	8	<5	<5	<5	5	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	<3	<3	<3	<3	<3	<3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	5.6	2.3	2.3	<2	<2.0	2.4
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

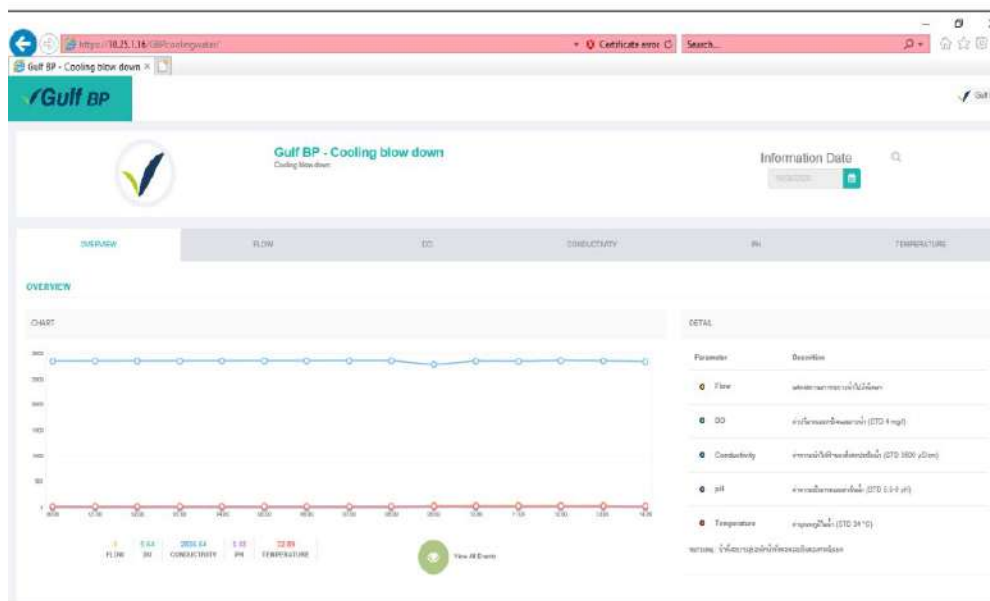
กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2566





4.1.2.4 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพน้ำทิ้งไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง



4.1.2.5 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่า Average 83.7(dB(A), Max 95.6 (dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่า Average 63.2(dB(A), Max 73.7 (dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่า Average 80.3(dB(A), Max 82.0 (dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่า Average 83.1(dB(A), Max 86.6 (dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่า Average 75.5(dB(A), Max 81.5 (dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่า Average 76.3(dB(A), Max 81.9 (dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่า Average 80.9 (dB(A), Max 83.4 (dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่า Average 62.1 (dB(A), Max 68.0 (dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่า Average 81.9 (dB(A), Max 82.8 (dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่า Average 82.7 (dB(A), Max 83.5 (dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่า Average 77.2 (dB(A), Max 94.7 (dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่า Average 76.5 (dB(A), Max 77.2 (dB(A)

4.1.2.6 ระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

Operation 1

Operation 2

Maintenance 1

Maintenance 2

Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ (ตามมาตรฐาน ISO 9696:2006)

ตำแหน่ง SSI*	ประเภทกิจกรรม	ชื่อ - นามสกุลปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย TWA, 4 ชั่วโมง (dB)	ผลการประเมิน (อยู่ในขีดจำกัดหรือไม่)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามีการระบุถึง)
				ระยะเวลาตรวจวัด (ชั่วโมงจริง)	ปริมาณเสียงสะสม (dB)เฉลี่ย (กม)			
๑	Operation 1	คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	23.4	78.7	อยู่ในขีดจำกัด	-
๒	Operation 2	คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	8.3	78.2	อยู่ในขีดจำกัด	-
๓	Maintenance 1	คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	58.8	อยู่ในขีดจำกัด	-
๔	Maintenance 2	คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	40.6	อยู่ในขีดจำกัด	-
๕	Chemist	คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	38.3	อยู่ในขีดจำกัด	-

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

Operation 1

Operation 2

Maintenance 1

Maintenance 2

Chemist

โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 7 กันยายน 2566 ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4. ผลการตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่พนักงานได้รับ (ตามมาตรฐาน ISO 9696:2006)

ตำแหน่ง SSI*	ประเภทกิจกรรม	ชื่อ - นามสกุลปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชั่วโมง)	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย TWA, 4 ชั่วโมง (dB)	ผลการประเมิน (อยู่ในขีดจำกัดหรือไม่)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามีการระบุถึง)
				ระยะเวลาตรวจวัด (ชั่วโมงจริง)	ปริมาณเสียงสะสม (dB)เฉลี่ย (กม)			
๑	ปฏิบัติงาน Operation 1	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	6.9	73.8	อยู่ในขีดจำกัด	-
๒	ปฏิบัติงาน Operation 2	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	5.8	73.6	อยู่ในขีดจำกัด	-
๓	ปฏิบัติงาน Maintenance 1	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	28.6	78.9	อยู่ในขีดจำกัด	-
๔	ปฏิบัติงาน Maintenance 2	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	63.9	อยู่ในขีดจำกัด	-
๕	ปฏิบัติงาน Chemist	๑. คุณเอกวิทย์ วัฒน	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	<1	66.6	อยู่ในขีดจำกัด	-

เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวพนักงาน เมื่อนำมาคำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงาน (TWA) ตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ(พ.ศ. 2561) และ(ฉบับที่ 2)(พ.ศ.2565) พบว่าพนักงานทั้งหมดมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาในการทำงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับสัมผัสตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน(พ.ศ. 2561)

4.1.2.7 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 27 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 28.8 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.5 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 31.5 °C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 29.2 °C
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 29.2 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 28.3 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 29.0 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 31.9 °C
<p>เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลบ์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	

4.1.2.8 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - โดยตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ บริเวณ Electrical and Control Building บริเวณ Administration Building และบริเวณ Workshop โดยสรุปผลการตรวจวัด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกจุด
--	---

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโ <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - โดยตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ บริเวณ Electrical and Control Building บริเวณ Administration Building และบริเวณ Workshop โดยสรุปผลการตรวจวัด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกจุด
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

4.1.2.9 ระดับความเข้มของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - Chemical storage skid of cooling system. - Chemical storage skid of boiler. 	มีแผนดำเนินการตรวจวัดในช่วงเดือนธันวาคม 2566
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโ <ul style="list-style-type: none"> - Water Treatment Plant (Chemical Dosing) - Laboratory - Chemical Dosing at Cooling Tower - Boiler Chemical Storage Tank 	มีแผนดำเนินการตรวจวัดในช่วงเดือนธันวาคม 2566
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชี้แจงค่าความเข้มของสารเคมีอันตราย (พ.ศ.2560) พบว่าทุกสถานที่ทำการตรวจวัดมีปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	

4.1.2.10 ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (Systems Audit CEMs) :GBL&GBP มีแผนการตรวจวัดในช่วง 11-12 ก.ย 2566 ผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐาน

4.1.2.11 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ: GBL&GBP แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

4.1.2.12 ระดับเสียงโดยทั่วไป: แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

4.1.2.13 คุณภาพอากาศระบายจากปล่องระบายมลพิษอากาศ: แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

4.1.2.14 ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (RATA) แผนการตรวจวัดในช่วง 20-27 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

4.1.2.15 ตรวจสอบคุณภาพน้ำ Cooling water: โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโและบ้านเลน ดำเนินการตรวจวัดในช่วง 1 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์

4.1.2.16 ตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน: โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและบ้านเลน ดำเนินการตรวจวัดในช่วง 1 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์

4.1.2.17 ตรวจสอบทางนิเวศวิทยา: โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและบ้านเลน ดำเนินการตรวจวัดในช่วง 1 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างรอผลการวิเคราะห์

4.1.2.18 ตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน: โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน ตรวจวัดในช่วง 15 พ.ย 2566 และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและบ้านเลน ตรวจวัดในช่วง 20 พ.ย 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจวัดตามแผน

4.1.2.19 กิจกรรมสนทนากลุ่มย่อย: โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและบ้านเลน ดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่าง 26-27 ตุลาคม 2566 อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินการ

4.1.2.20 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,484	5,486	5,434	53,877	341,198
ชม.การทำงาน พรม.	4,960	4,676	4,771	47,253	307,112
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ต.ค 66	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	35	35	35	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,329.50	5,163.50	5,054.00	50,113.50	373,214.00
ชม.การทำงาน พรม.	6,088.34	5,895.79	5,895.79	83,837.77	568,286.34
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.2.21 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปีและ จัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ มาตรการและการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน





กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน สิงหาคม 2566
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน สิงหาคม 2566
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 45001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม อนุรักษ์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

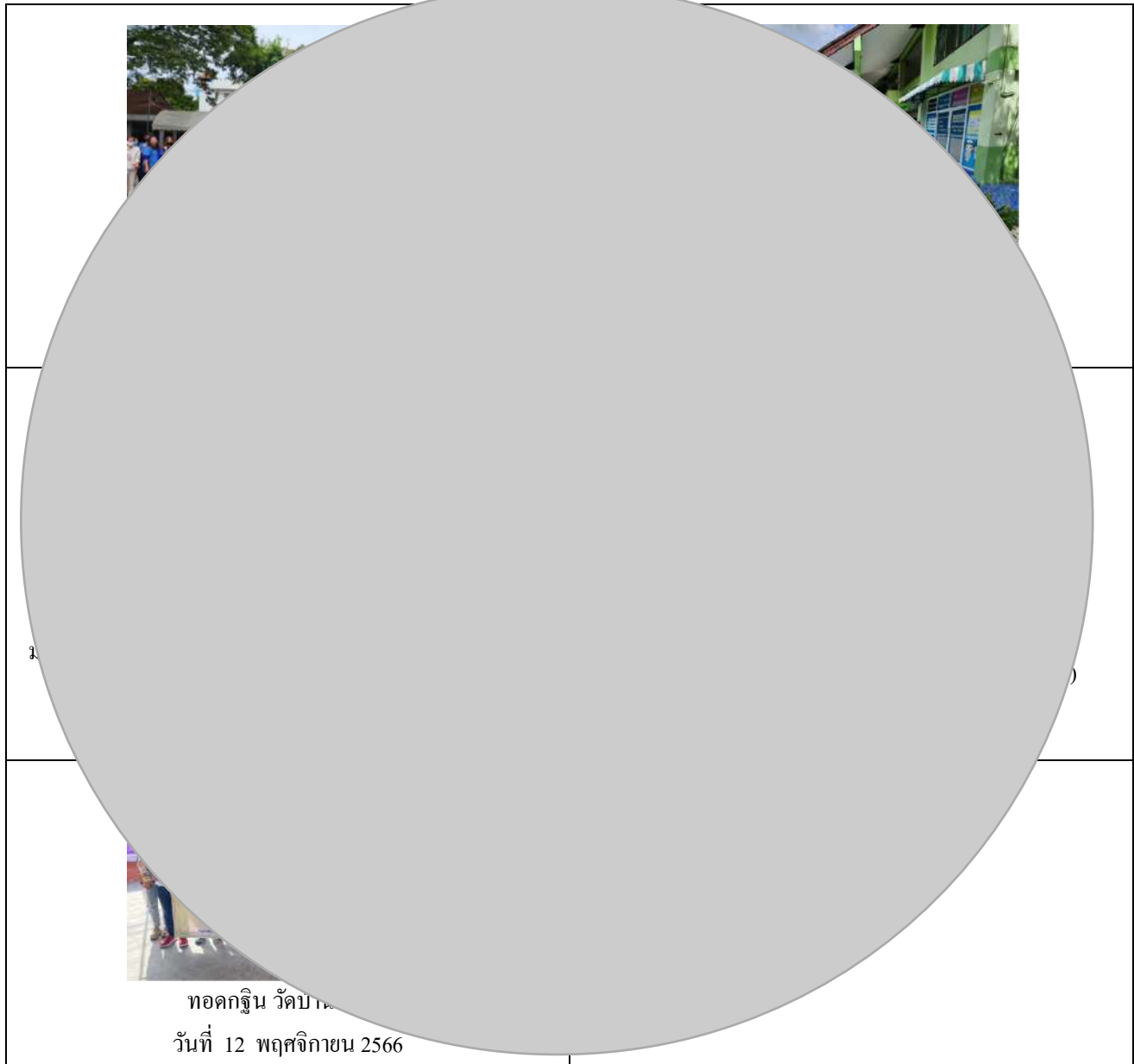
- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว(Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน 2566 ได้แก่ ถวายเทียนเข้าพรรษา (วัดบ้านหว้า/วัดบ้านโพ) สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงกล้องวงจรปิด (อบต.บ้านโพ) สนับสนุนงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (อำเภอบางปะอิน) สนับสนุนโครงการลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบอาคารที่ว่าการอำเภอบางปะอิน เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พลังงานจังหวัด) ปรับปรุงสนามเด็กเล่น โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง ซ่อมแซมลูกเงิน ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม มอบเก้าอี้-น้ำดื่ม ให้ รพ.สต.บ้านหว้า มอบเงินและน้ำดื่ม สนับสนุนและร่วมกิจกรรม "วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ นิคมไฮเทค ครั้งที่ 4" สนับสนุนการจัดงานลอยกระทง (เทศบาลบางปะอิน) ทอดกฐิน วัดบ้านพาสน์

	
	
<p>เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พ. เป็นเจ้าภาพร่วม จัดกิจกรรมสภากาแฟ (พ.</p> <p>วันที่ 22 สิงหาคม 2566</p>	<p>ปรับปรุงสนามเด็กเล่น โรงเรียนชุมชนวัดกำแพง</p> <p>วันที่ 25 สิงหาคม 2566</p>



วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง ผู้จัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงความคืบหน้าด้านการขอแก้ไขมาตรการ EIA ดังนี้

1) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีความคืบหน้าดังนี้

- โรงไฟฟ้าบ้านโพ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ (ครั้งที่ 2) สำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าที่มีต้นกำลังจากพลังงานแสงอาทิตย์จากเทคโนโลยีแผงโฟโตโวลเทอิกที่กำลังการผลิตไฟฟ้า 188.86 กิโลวัตต์ บนหลังคาอาคารภายในโรงไฟฟ้า ตามหนังสือเห็นชอบเลขที่ สกพ. 5502/4508 ลงวันที่ 24 เมษายน 2566 ปัจจุบันดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างรอจ่ายไฟภายในเดือนธันวาคม 2566

- โรงไฟฟ้าบ้านเลน อยู่ระหว่างการขออนุญาตก่อสร้าง จากหน่วยงานผู้อนุญาต และมีแผนการดำเนินการก่อสร้าง ระหว่าง เดือน พ.ย. ถึง ธ.ค 2566 และ โครงการได้ยื่นเอกสารตอนเรื่องการขอแก้ไขรายงาน EIA เนื่องจากไม่เข้าข่ายเปลี่ยนแปลง ๑ ตามระเบียบ กกพ.

5.2 คุณสายชล พรรณสมบูรณ์ เสนอเรื่องควรแก้ไขการกำหนดค่า สูงสุดและต่ำสุด ของค่ามาตรฐานการระบายมลพิษอากาศ เนื่องจากจะทำให้คณะกรรมการเข้าใจสับสน เนื่องจากค่ามาตรฐานกำหนดค่า สูงสุด หรือไม่เกิน ไม่ได้กำหนดค่าต่ำสุดไว้

- ฝ่ายเลขที่รับดำเนินการพิจารณาปรับปรุง แก้ไขและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

5.3. เนื่องจากคุณ ธิติมาศ สระบัว ได้ลาออกจากการเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ท่านประธานได้นำเสนอ ประจวบโชค สร้อยสม เข้าดำรงตำแหน่งแทน

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

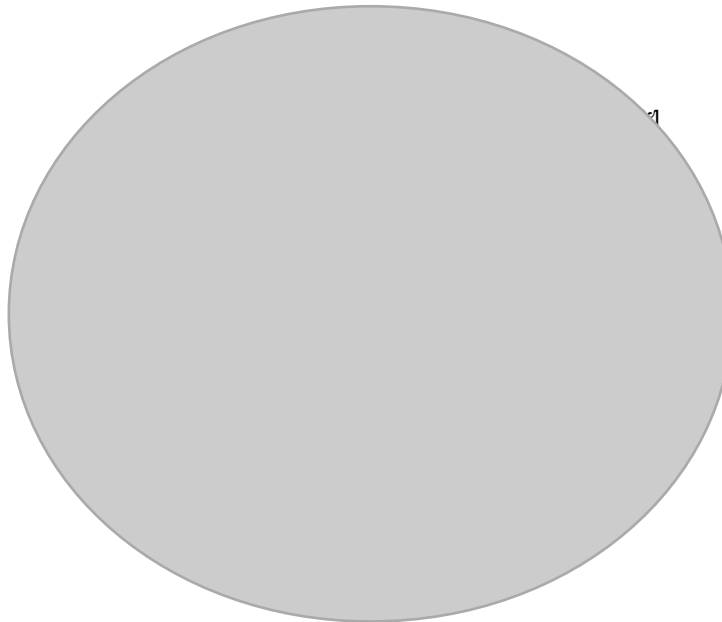
นางสาวกิติมา บุญเพ็ง

ผู้รายงาน

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวกิติมา บุญเพ็ง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ภาคผนวก ข.2-26

เอกสารประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้าฯ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลป์ บีพี จำกัด

ที่ตั้ง : นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน

อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

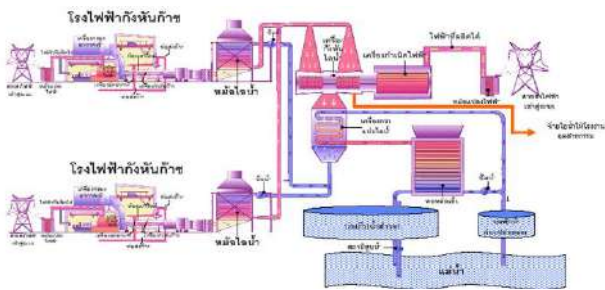
ประเภทโรงไฟฟ้า : โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ

กำลังการผลิต : 137 เมกะวัตต์ (MW), ใช้น้ำ 30 ตัน/ชม.

ผู้รับซื้อไฟฟ้า : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) พระนครศรีอยุธยา

- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ผ่านความเห็นชอบแล้ว เมื่อเดือน สิงหาคม 2559
- เริ่มปรับพื้นที่ และเริ่มดำเนินการตอกเสาเข็มเพื่อเริ่มก่อสร้างเดือน มีนาคม 2560
- วันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date, COD) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

ระยะดำเนินการ

1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- ติดตั้งระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMs) ที่ปล่องระบายมลสารทาง

อากาศของโรงไฟฟ้า และควบคุมตรวจสอบการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายมลพิษทางอากาศไม่ให้เกินกว่าที่กำหนด และนำไปลงไว้ในรายงานดังนี้

- ค่าความเข้มข้นของซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 6 ppm หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.0 กรัม/วินาที
- ค่าความเข้มข้นของออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 60 ppm หรืออัตราการระบายไม่เกิน 7.4 กรัม/วินาที
- ค่าความเข้มข้นของฝุ่นรวม (TSP) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 28 mg/m^3 หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.8 กรัม/วินาที

- กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือคุณภาพอากาศจากปล่องอย่างต่อเนื่อง (Audit CEMs) ทุก 1 ปี ตลอดอายุโครงการ
- ใช้ระบบ Dry Low NO_x combustion เพื่อควบคุมการเกิดออกไซด์ของไนโตรเจนจากการเผาไหม้
- กำหนดให้โครงการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพียงชนิดเดียว
- กรณีระบบควบคุมมลสารทางอากาศเกิดการขัดข้อง และมีค่าอัตราการระบายเกินค่าที่ควบคุม โครงการฯ จะทำการหยุดเครื่องกังหันก๊าซเพื่อตรวจสอบระบบควบคุม ทันที และดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่ในการควบคุมอัตราการระบายมลสารทางอากาศของโครงการ

2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- จัดทำแผนผังแสดงบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง
- กำหนดให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการลดเสียง และจัดให้มีการตรวจเช็คและตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นประจำ ค่าระดับความดังของเสียงเฉลี่ย จากเครื่องจักรหรือวัสดุดูดซับเสียง ที่ระยะห่าง 1 เมตร ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ ถ้าเสียงดังเกิน ต้องมีการจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์บริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกิน ติดตั้งป้ายเตือนและควบคุมพนักงานหรือบุคคลที่

จะเข้าไปทำงาน ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง และส่งเสริมและจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- กำหนดให้ระดับเสียงที่บริเวณริมรั้วโครงการ ต้องมีระดับเสียงไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ

3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

มาตรการด้านการ จัดการน้ำหล่อเย็นของโครงการ

- จัดให้มีบ่อพักน้ำหล่อเย็น จำนวน 2 บ่อ เพื่อใช้งาน 1 บ่อและใช้เป็นบ่อสำรองอีก 1 บ่อ ความจุบ่อละ 1 วัน เพื่อรองรับน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น เป็นบ่อคอนกรีตเพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง ค่าการนำไฟฟ้า และค่าออกซิเจนละลายน้ำ บริเวณบ่อพักน้ำหล่อเย็นของโรงไฟฟ้า และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
- กำหนดให้มีเครื่องเติมอากาศในบ่อพักน้ำหล่อเย็น เพื่อเพิ่มค่าออกซิเจนละลายน้ำในน้ำทิ้ง

4. มาตรการจัดการน้ำทิ้งจากกระบวนการ

- ควบคุมคุณสมบัติของน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
- จัดให้มีบ่อแยกน้ำ/น้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำและน้ำมันออกจากน้ำเสียที่มีการปนเปื้อนของน้ำมันก่อนส่งไปกำจัด
- ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าการนำไฟฟ้า บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งรวม และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

5. ด้านการคมนาคม

- กำหนดกฎระเบียบคมนาคม และกฎความปลอดภัยของยานพาหนะเข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- ติดป้ายและจำกัดความเร็วบริเวณพื้นที่โครงการ ให้ไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

5. ด้านการใช้น้ำ

- พิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและ ในกรณีเกิดการขาดแคลนน้ำ และนิคมฯ ไม่สามารถส่งน้ำให้กับโครงการฯ ได้ โครงการจะลดกำลังการผลิต หรือหยุดดำเนินการ

6. มาตรการจัดการกากของเสีย

- จัดเตรียมสถานที่ และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ปิดมิดชิด ให้มีจำนวนเพียงพอในการรวบรวมกากของเสียจากโครงการ เพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ต่อไป

7. ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม

- จัดให้มีระบบระบายน้ำฝนเชื่อมต่อการนิคม และน้ำฝนปนเปื้อน จะถูกส่งลงสู่บ่อแยกน้ำ/น้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำ/น้ำมัน ก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำทิ้งรวม เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานตามที่นิคมฯ กำหนด ก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางของนิคมฯ
- ตรวจสอบระบบระบายน้ำฝน ของโครงการ และทำความสะอาดเพื่อลดปัญหาการอุดตัน

8. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- พิจารณารับสมัครคนในพื้นที่เข้าทำงานเป็นอันดับแรก กำหนดมาตรการในการคืนประโยชน์ให้กับชุมชน ตามโอกาสต่างๆ
- มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ตลอดจนเยี่ยมชม โครงการ ตลอดจนช่องทางรับข้อร้องเรียน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ

9. ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ให้กับชุมชนในพื้นที่รับทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบโครงการฯ ตลอดจนอายุโครงการฯ

10.ด้านสาธารณสุข/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และให้ความรู้เพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพแก่ชุมชน

- สำรวจสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในรัศมีพื้นที่ 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ
- ตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และมีคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

11.ด้านอันตรายร้ายแรง

- จัดให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินและมาตรการความปลอดภัย ที่เกี่ยวกับเพลิงไหม้, สารเคมีรั่วไหล ก๊าซธรรมชาติ และกำหนดซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

12.ด้านพื้นที่สีเขียวและสุนทรียภาพ

- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่โครงการ โดยจะทำการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้า โดยพิจารณาเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่โครงการ คือ มีทรงพุ่มแคบ ใบร่วงน้อย สามารถเจริญเติบโตได้ในดินที่มีฤทธิ์เป็นกรด



เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



Gulf BP

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

888 หมู่ 1 ตำบล บ้านโพ อำเภอบางปะอิน

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 0 35355388 โทรสาร 035355388 ต่อ 111

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

จุดเริ่มต้นโครงการ : ตำบลบ้านห้วย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จุดสิ้นสุดโครงการ : โรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน นิคมอุตสาหกรรมบ้านห้วย (ไฮเทค) อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระยะทางรวม : 3.3 กิโลเมตร

วิธีการก่อสร้าง วิธีการขุดเปิดหน้าดินและวิธีการดันท่อลอด



แผนงานโครงการ

โครงการฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อ วันที่ 14 ตุลาคม 2558

- เริ่มดำเนินการก่อสร้างท่อก๊าซเดือน ธันวาคม 2559
- ดำเนินการแล้วเสร็จเดือน มีนาคม 2561



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ (EIA)

1. สังคมและการมีส่วนร่วมชุมชน

- จัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ
- ประชาสัมพันธ์แผนงาน มาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้รับความเข้าใจ ผ่านหน่วยงานท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ประสานงาน อย่างสม่ำเสมอ และตามความเหมาะสม

2. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การฝึกอบรม

- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ก๊าซ

การป้องกัน ควบคุมการเกิดอุบัติเหตุก๊าซรั่ว และการลุกไหม้จากก๊าซรั่ว

- การเผื่อรั่วแก๊สแนวท่อ โดยการสำรวจแนวท่อ และสำรวจบำรุงรักษา บ้ายเตือน เป็นประจำ ปีละ 4 ครั้ง ถ้าพบว่ามีก๊าซรั่วเสียหายให้เร่งดำเนินการแก้ไข
- การบำรุงรักษาแนวท่อ โดยการสำรวจและสังเกตการณ์ทรุดตัวของท่อส่งก๊าซ และการกัดเซาะของดินที่ปิดทับท่อส่งก๊าซ
- การสำรวจรอยรั่ว

- จัดให้มีการตรวจสอบรอยรั่วของท่อส่งก๊าซเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ตรวจสอบการชำรุดของ Coating ของท่อส่งก๊าซเป็นประจำทุก 5 ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

○ การบำรุงรักษาระบบป้องกันการผุกร่อน

- ควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย และคู่มือความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานท่อส่งก๊าซ
- ดูแลรักษาป้ายแสดงตำแหน่งแนวท่อก๊าซให้เห็นข้อความ และหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุอย่างชัดเจน
- ประสานงานไปยังหน่วยงานเจ้าของพื้นที่วางท่อ และหน่วยงานรับผิดชอบดูแลระบบสาธารณูปโภคบริเวณใกล้เคียงแนววางท่อฯ ของโครงการ ให้มีการแจ้งล่วงหน้า
- จัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงาน(work permit) เพื่อทำงานภายในเขตพื้นที่ระบบท่อส่งก๊าซฯก่อนดำเนินการ

การเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงานกรณีก๊าซรั่ว

- จัดให้มีแผนระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุจากการรั่วของก๊าซ
- ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการโอนระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติให้กับบริษัท ปตท จำกัด (มหาชน) ภายหลังก่อสร้างเสร็จแล้ว แผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติทั้งหมดของโครงการจะถูกปรับไปใช้แผนฉุกเฉินของ ปตท
- ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุง ประเมิน ประสิทธิภาพแผนฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำหมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงานที่ต้องประสานงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่สถานีตำรวจ หน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคมีผงที่บริเวณสถานีควบคุมความดันและวัดปริมาณก๊าซธรรมชาติ(MRS) ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดีเพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลในกรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซ

มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากบุคคลที่สามและการก่อวินาศกรรม

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชม.

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหลของก๊าซ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, อุปกรณ์ดับเพลิง อย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของป้ายเตือน ตำแหน่งท่อส่งก๊าซ หรือสัญลักษณ์ให้สามารถมองเห็นข้อความได้อย่างชัดเจน
- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือหน่วยงาน ชุมชน สถานที่ที่ประกอบการที่อยู่ใกล้เคียง ในการสอดส่องดูแลมิให้ผู้ใดมาทำกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับแนวท่อส่งก๊าซ

งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน

- ควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมในแต่ละประเภทงาน
- ควบคุมการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ ก่อนนำมาใช้งาน
- ขณะดำเนินการขุดท่อก๊าซที่รั่ว ให้ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยฯ
- ตรวจสอบสุขภาพพนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

การติดต่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

โทร. 035-355380

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

โทร. 035-355388

เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



Gulf BP

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

888 หมู่ 1 ตำบล บ้านโพ อำเภอ บางปะอิน

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 035-355388 โทรสาร 035-355388 ต่อ 111

Gulf BL

บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

777 หมู่ 1 ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 035-355380 โทรสาร 035355380 ต่อ 123

ภาคผนวก ข.2-27

EHS Action Plan 2023

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	EHS Management Program															
	I.1 Government Report (LOR)															
	- ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบมาตรการ EIA													SHE	Quarterly	
	- ตรวจสอบการใช้ก๊าซ และระบบท่อนส่งก๊าซธรรมชาติ													MTN/SHE	Yearly	
	- รายงานการจัดการพลังงาน													All	Yearly	
	- รายงานรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ (ตรวจภายใน)													MTN/SHE	Yearly	ตรวจสอบก่อนขอขยายการตรวจสอบหม้อไอน้ำเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
	- รายงานรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำภายนอกแบบ สปภ.1-28													MTN/SHE	Yearly	Inspected within 13 Jan 2021 and submit report within 30 day after inspect finished.
	- EIA Monitoring Report : GBP Plant													SHE	Every 6 Months	Inspected and submitted by ALS
	- EIA Monitoring Report : ท่อก๊าซ													SHE	Every 6 Months	Inspected and submitted by ALS
	- รายงาน ยก. 8 (Mix gas & SCBA)													SHE	Every Months	
	- รายงาน รว. 1 2 3													SHE	Every 6 Months	DIW Online submission
	- รายงานการขนถ่ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste manifest report)													SHE	Monthly	ส่งรายงาน Manifest ผ่านเว็บ กรอ และ สกพ. ภายใน 15 วันหลังส่ง waste กำจัด
	- รายงานประจำปี เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและกำจัด (สก.3)													SHE	Yearly	ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี ส่งทั้ง กรอ. กนอ. และ สกพ.
	- รายงานข้อมูลมลพิษอากาศจากปล่องระบบมลพิษ													SHE	Every 6 Months	นำส่งกนอ.
	- วอ.อก.7 (รายงานปริมาณวัตถุอันตราย (Hazardous substance consumption))													Chemist/SHE	Every 6 Months	ขอข้อมูลจาก Operation & Chemist
	- รายงาน Facchem													Chemist/SHE	Yearly	
	- สอ.1 (บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย)													SHE	Yearly	ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
	- สอ.3 (รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมี)													SHE	Yearly	
	- รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง													SHE	Yearly	
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Electricity System Inspection Yearly)													MTN/SHE	Yearly	
	- การตรวจสอบปั้นจั่นหรือเครน (Crane Inspection)													MTN/SHE	Every 6 Months	เครน 8 คัน ตรวจทุก 6 เดือน
	- แบบ จศส. ๑ (แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการ													GA/SHE	Yearly	
	- จป/ว.													SHE	Quarterly	
	รายงาน สร1													SHE	Every 6 Months	
	- รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ													SHE	Yearly	
	- Performance Test Fire Pump													MTN	Yearly	
	- Fire Alarm Test (Yearly)													MTN	Yearly	
	- แจ้งการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายตามแบบ ร.-1-1													MTN/SHE	once or revise	แจ้งครั้งเดียว หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของวัตถุอันตรายครั้งใด
	- แจ้งผู้รับผิดชอบทีคนครั้งใด ตามแบบ ร.3-1													SHE	once or revise	แจ้งครั้งเดียว หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบทีคนครั้งใด
	- รายงาน ร. 5													Radiation controller/SHE	Every 6 Months	ยกเลิกการส่งรายงานตามกฎหมายใหม่
	- รายงาน รว.7													SHE	Yearly	
	- รายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสียง มลพิษอากาศ มลพิษน้ำ ตามประกาศ สกพ.													SHE	Every 6 Months	
	- ต่ออายุใบอนุญาต SCBA													SHE	Yearly	
	- ขอใบอนุญาต Mixgas													SHE	Yearly	

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- การขออนุญาตคนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน (สก.1&สก.2)													SHE	Yearly	หลังจากขออนุญาต สก.2 ต้องส่งเอกสาร กอ. 1 ไปให้ทั้ง กรอ.และ สกพ.
	- การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย													SHE	Every 2 years	
	- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริหาร, หัวหน้างาน													SHE	As assigned	
	1.2 Safety Equipment Inspection															
	- Fire extinguisher													Operation/SHE	Monthly	
	- Fire water hydrant and hose box													Operation/SHE	Monthly	
	- Emergency eye washer and shower													Operation/SHE	Monthly	
	- Emergency light and emergency exit													MTN	Quarterly	
	- Fire detector and manual station alarm													MTN	Quarterly	
	- Jockey pump													Operation	Weekly	
	- Motor electric driven fire pump													Operation	Weekly	
	- Diesel engine fire pump													Operation	Weekly	
	- SCBA.Inspection No.1 and No.2													Operation	Monthly	
	- Chemical and oil spill absorbent Inspection													Operation	Monthly	
	- Portable gas detector calibration.No.1 and No.2													MTN	Every 6 Months	
	- Review to Risk assessment													Safety Committee	Yearly	
	- BCM													All	Yearly	
	- PPE Refreshment													SHE	As required	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	- Hydrostatic test of fire extinguisher													SHE	Every 5 Years	บังคับเพลิงเริ่มการใช้งานเมื่อปี 2017 ครบกำหนด Hydrotest ปี 2022
	1.3 EHS Training Program	Refer to technical training schedule and inhouse training														
	- Confined space entry													OPT/MTN	conduct 3 course	จัด โดย Technical training และ EHS เป็นผู้ฝึกอบรม
	- Technical fire fighting													OPT/MTN	conduct 2 course	จัด โดย Technical training
	- Crane & Hoist Operator													OPT/MTN	conduct 2 course	จัด โดย Technical training
	- Crane & Hoist Operator Refresher													OPT/MTN	conduct 2 course	จัด โดย Technical training
	- Ladder & Scaffolding													OPT/MTN	conduct 2 course	จัด โดย Technical training
	- Compressed Gas Supervisor (คนงานควบคุมก๊าซ)													OPT/MTN	2 people	จัด โดย Technical training
	- Safety Committee (คปอ.)													All	4 people	จัด โดย Technical training
	- Safety supervisor level													All	1 people	จัด โดย Technical training
	- Safety Management level													All		จัด โดย Technical training
	- Forklift Safety Training													OPT/MTN		จัด โดย Technical training
	- Accident Investigation													OPT/MTN		จัด โดย Technical training
	- BBS Train The Trainer													All		จัด โดย Technical training
	- Emergency/Crisis Response(Leader)													OPT/MTN/SHE		จัด โดย Technical training
	- EIA / Environment Laws													OPT/MTN/SHE		จัด โดย Technical training
	- Natural Gas Operator/controller													OPT/MTN		ส่งพนักงาน ให้ครบทุกกะ กำหนดเวลาจัดตามสถานที่ฝึกอบรมกำหนด

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- Air Pollution Operator													OPT		ส่งพนักงาน ให้ครบทุกกะ กำหนดเวลาติดตามสถานที่ที่ก่อมลพิษกำหนด
	- Air Pollution supervisor													OPT		ส่งพนักงาน ให้ครบทุกกะ กำหนดเวลาติดตามสถานที่ที่ก่อมลพิษกำหนด
	- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน(ผขว.)													OPT/MTN		ส่งพนักงาน ไม่จำกัดจำนวน กำหนดเวลาติดตามสถานที่ที่ก่อมลพิษกำหนด
	- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน อาวโส (ผอส.)													OPT/MTN		ส่งพนักงาน ไม่จำกัดจำนวน กำหนดเวลาติดตามสถานที่ที่ก่อมลพิษกำหนด
	- ESMS Procedure training													SHE		internal training จัด โดย EHS
	- Orientation for new comer or contractor													SHE	As required	internal training จัด โดย EHS
	- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี													Chemist/SHE	Yearly	กำหนดไว้ใน EIA ให้จัดอบรมพนักงานทุกปี
	- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า													OPT/MTN	Yearly	internal training จัด โดย EHS สอน โดย ME
	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น													All	Yearly	
	- การดับเพลิงขั้นต้น													All	Yearly	
	1.4 Emergency Preparedness and Response Drill															
	-ซ้อมแผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้													All	Yearly	
	-ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล													All	Yearly	
	-แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินรั่วสั้วไหล													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนเหตุจลาจลการขนส่ง													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินโรคระบาด													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินโรคระบาด													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินหม้อไอน้ำระเบิด													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อลื่นรั่วไหล													All	Yearly	
	1.5 Meeting and Activities															
	- Safety Talk													SHE	Monthly	Daily meeting / safety committee/e-mail
	- Safety Induction													SHE	As required	
	- Safety statistics record													SHE	Monthly	
	- EHS committee meeting + Safety patrol													Safety committee	Monthly	
	- EHS Monthly meeting													All SHE	Monthly	
	- BBS Implementation													All	Monthly	
	- 5 ส.													All	Monthly	
	- EHS Communication/News													SHE	Monthly	
	- CFO													All	Yearly	
	- CFP													All	Yearly	
	- WFP													All	Yearly	

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- ESMS & Compliance Audit													GED / GEC / GJP	Yearly	
	- Environmental Health and Safety Week													SHE	Yearly	
	- CSR Activity													GA/SHE/All	3 Projects	หรือตามแผนงานกิจกรรม
2	Environmental Management Program															
	2.1 Environmental Monitoring	Follow Third Party & Monitoring Plan														
	- Ambient air monitoring.													SHE	Every 6 Months	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Stack audit (RAA / RATA)													C&I/Operation	Every 6 Months	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Noise monitoring (Ambient). : Leq 24 hr.,Leq 1 hr.,Leq 5 hr.,Ldn,L90,Lmax													SHE	Every 6 Months	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Noise monitoring (Working Area). Leq 8 hr													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Surface water monitoring.													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Waste water Holding monitoring.													Operation	Monthly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- CT Blowdown monitoring													Operation	Monthly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Waste water monitoring (Yearly)													Operation	Monthly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Monitoring well													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Heat measurement at work area (WBGT)													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Illumination measurement at work area													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Chemical measurement at work area													SHE	2 time / year	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- การสำรวจ Socio													SHE	Once a year	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Environmental quality monitoring													SHE	Weekly/Monthly	
	- Noise Mapping/Noise Contour													SHE	Yearly	ดำเนินการหลัง COD ภายใน 1 ปี (ดำเนินการล่าสุดเมื่อ พ.ศ. 62) และดำเนินการ
	2.2 Waste Management															
	- Waste monitoring report													SHE	Monthly	
	2.3 EIA activity															
	- กิจกรรมปล่อยปลา													SHE	Yearly	
	- กิจกรรมปลูกต้นไม้													SHE	Yearly	
	- กิจกรรมชาวสวนสุขุมนวน															
	- กิจกรรมเปิดบ้านโรงไฟฟ้า													SHE	Yearly	
3	Health Management Program															
	- Annual Health Examination													GA	Yearly	
4	Security Management Program															
	- Vehical and gate pass control													SHE	Daily	By Security
	- Inspection and patrol													SHE	Daily	By Security
	- Refreshment training													SHE	Yearly	As required
5	ISO 9001 and 14001															

ภาคผนวก ข.2-28

เอกสารการตรวจสอบภาพพนักงาน

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี

(ANNUAL CHECKUP REPORT)

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด
Gulf BP Co.,Ltd.

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2566

คำนำ

เจตนาของการประเมินการตรวจสุขภาพในครั้งนี้ เป็นการตรวจประเมินเพื่อหาความเสี่ยงต่อการเกิดโรค เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ ดังนั้น จึงมีการตั้งเกณฑ์ในการค้นหาความผิดปกติไว้สูง ย่อมจะทำให้ความแม่นยำและเฉพาะเจาะจงลดลง เพื่อสามารถตรวจพบความผิดปกติ และรีบดำเนินการหาทางแก้ไข ป้องกันการเกิดโรคต่างๆ ได้ ตั้งแต่ในระยะแรกของความเสี่ยงต่อการเกิดโรค

หวังว่าเอกสารสรุปรวมผลการตรวจสุขภาพนี้ จะเป็นเครื่องมือในการแสดงปัญหาและความเสี่ยงทางด้านสุขภาพขององค์กร นำไปสู่ทิศทางของการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพขององค์กร รวมทั้งเป็นข้อมูลตั้งต้นเพื่อประเมินเปรียบเทียบผลการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพที่จะดำเนินการต่อไป

คณะแพทยศาสตร์

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

(Health Promotion Center)

โรงพยาบาลพญาไท 2

หนังสือรับรองการตรวจ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด
ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพของพนักงาน ซึ่งทำการตรวจสุขภาพ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2566
โดย โรงพยาบาลพญาไท 2 ใบอนุญาตสถานพยาบาลที่ 10201016252 ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ 943 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร และขอยืนยันว่าผลการตรวจได้จัดทำตามหลักวิชาการทุกประการ
ตั้งข้อมูล ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2566

โดยมีพนักงานได้เข้ารับการตรวจดังรายการต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน(คน)

ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination (PE)	33
ดัชนีมวลกาย : Body Mass Index (BMI)	33
ความดันโลหิต : Blood Pressure (BP)	33

ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count (CBC)

ปริมาณฮีโมโกลบิน : Hemoglobin (Hb)	33
ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงอัดแน่น : Hematocrit (Hct)	33
การตรวจนับจำนวนเม็ดเลือดขาว : White Blood Cell Count (WBC)	33
การนับปริมาณเกร็ดเลือด : Platelet Count (Plt.Count)	33

ตรวจปริมาณไขมันในเลือด (Blood Chemistry)

ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอลในเลือด : Total Cholesterol (CHO)	33
ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด : Triglyceride(TG)	33
ตรวจระดับไขมันดีในเลือด : HDL-C	33
ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีในเลือด : LDL-Direct (เจาะเลือด)	33

ตรวจการทำงานของไต (Kidney Function Test)

ตรวจเพื่อดูการทำงานของไต : Creatinine	33
ตรวจเพื่อดูการทำงานของไต : BUN	14
ตรวจอัตราการกรองของไต : eGFR	33

ตรวจเพื่อดูการทำงานของตับ (Liver Function Test)

ตรวจเพื่อดูการทำงานของตับ : SGPT	33
ตรวจเพื่อดูการทำงานของตับ : SGOT	33

โดยมีพนักงานได้เข้ารับการตรวจดังรายการต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน(คน)

ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็ง

ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ : CEA	5
ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ : AFP	14
ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (ผู้ชาย) : PSA	5

การตรวจหาภูมิคุ้มกัน หาเชื้อ และการสัมผัสเชื้อไวรัส

ตรวจหาภูมิคุ้มกัน ไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBs	33
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : HBs Ag	33
ตรวจหาประวัติการรับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี : Anti HBc (HBc Ab)	33

รายการตรวจอื่นๆ

ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ : Urinalysis (UA)	33
ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar(FBS)	33
ตรวจติดตามควบคุมเบาหวาน : Hb A1C	5
ตรวจหากรดยูริก : Uric Acid	14

รายการตรวจกลุ่มเอ็กซเรย์

ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกดิจิทัล : Chest X-Ray Digital	33
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : Electrocardiogram	33
ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน : US Upper Abdomen	7
ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง : US Lower Abdomen	1
ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบนและล่าง : US Whole Abdomen	7
ตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย : Exercise Stress Test (EST)	5
ตรวจคัดกรองภาวะเลือดออกในทางเดินอาหาร : Stool Occult Blood	5
ตรวจหาพยาธิและไข่พยาธิในอุจจาระ : Stool Examination	5

รายการตรวจกลุ่มเฉพาะทาง

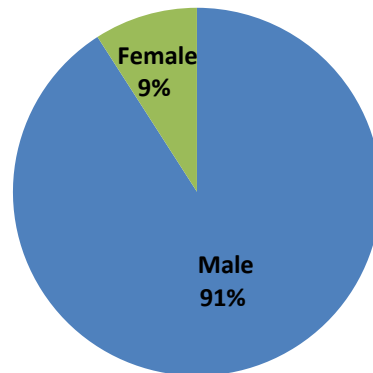
ตรวจสมรรถภาพปอด (เป่าปอด) : Pulmonary Function Test	33
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometric Test	33
ตรวจสายตาอาชีพ : Occupational vision Test	33
ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ : Amphetamine in Urine	33

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น 33 ราย โดยจำแนก ดังนี้

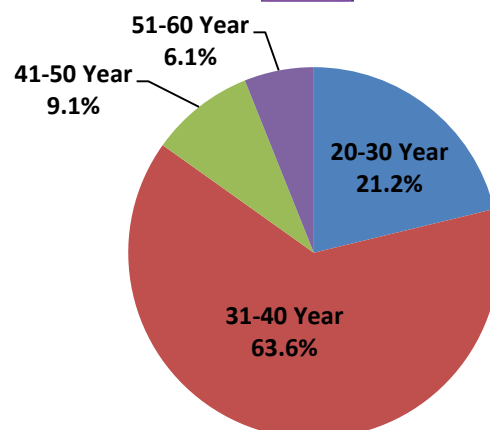
Demography	Amount(คน)	สัดส่วน(%)
Gender		
Male	30	91
Female	3	9
Total	33	100.00

Demography



Age	Amount(คน)	สัดส่วน(%)
20-30 Year	7	21.21
31-40 Year	21	63.64
41-50 Year	3	9.09
51-60 Year	2	6.06
60 up		
Total	33	100.00

Age



ดัชนีมวลกาย (Body Mass Index – BMI)

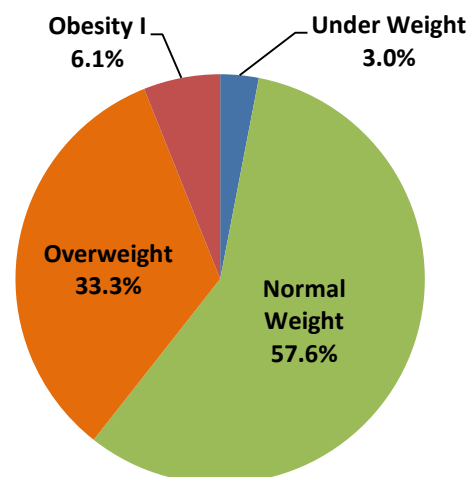
เป็นค่าดัชนีที่คำนวณจากน้ำหนักและส่วนสูง เพื่อใช้เปรียบเทียบความสมดุลระหว่างน้ำหนักตัวต่อความสูงของมนุษย์ โดยมีเกณฑ์ตามตาราง ดังนี้ แสดงผลการตรวจจากค่าปกติของดัชนีมวลกาย และเกณฑ์บอกภาวะน้ำหนักเกิน และภาวะเป็นโรคอ้วน ดังนี้

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

คำวินิจฉัย	BMI (WHO)	BMI (Asia)	Amount
น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ (Under Weight)	< 18.5	< 18.5	1
สมส่วน (Normal Weight)	18.5 - 24.99	18.5 - 22.99	19
น้ำหนักปกติค่อนข้างสูง แต่ควรเริ่มปรับเปลี่ยนไลฟ์สไตล์เพื่อป้องกันอ้วน		23.0 - 24.99	
น้ำหนักเกิน (Over Weight)	25.00 - 29.99	25.00 - 27.99	11
น้ำหนักเกินถึงระดับที่ต้องดูแลเสมือนเป็นโรคอ้วน		27.5 - 29.99	
อ้วนระดับ 1 (Obesity I)	30.00 - 34.99	30.00 - 34.99	2
อ้วนระดับ 2 (Obesity II)	35.00 - 39.99	35.00 - 39.99	
อ้วนระดับ 3 (Obesity III)	>= 40	>= 40	

(อ้างอิงข้อมูล : การวัดค่าดัชนีมวลกายขององค์การอนามัยโลก)

ดัชนีมวลกาย (BMI)



หมายเหตุ

ให้ใช้เกณฑ์ของ WHO ในการวินิจฉัยคนเอเชียเช่นกัน เพื่อให้เปรียบเทียบกับนานาชาติได้ โดยให้มีเกณฑ์ Asia เสริมเพื่อให้แพทย์เลือกใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสุขภาพเฉพาะคนเอเชีย โดย แบ่งช่วงปกติออกเป็นสองส่วน คือ

- ส่วนที่ปกติ โดยที่ยังไม่ต้องแทรกแซง คือ 18.5 – 22.99 กก./ตรม.
- ส่วนที่ยังปกติแต่ค่อนข้างสูง ซึ่งควรใช้มาตรการส่งเสริมสุขภาพแทรกแซง คือ 23 – 24.99 กก./ตรม.

ความดันโลหิต (Blood Pressure :BP)

ความดันเลือดหรือ blood pressure (BP) คือแรงดันที่กระแสเลือดกระทำต่อผนังหลอดเลือด ซึ่งมีอยู่สองค่าคือ ความดันขณะหัวใจบีบตัวหรือความดันซิสโตลิก (systolic BP) กับความดันขณะหัวใจคลายตัวหรือความดันไดแอสโตลิก (diastolic BP) โดยเขียนเป็นสองค่าต่อกันคั่นด้วยเครื่องหมาย / เช่น 110/70 mmHg หมายความว่ามีความดันซิสโตลิก 110 มม.ปรอท และมีความดันไดแอสโตลิก 70 มม.ปรอท อย่างไรก็ตาม เกณฑ์มาตรฐานทั่วไปคือแม้ว่าความดันเลือดตัวใดตัวหนึ่งผิดปกติเพียงตัวเดียว ก็ถือว่าผิดปกติ

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Age	Stage II hypertension	Stage I hypertension	Pre hypertension	Optimum
20-30 year old		1	3	3
31-40 year old		3	9	9
41-50 year old			3	
51-60 year old		1		1
60 up				
Total (คน)		5	15	13

อ้างอิงข้อมูล : รายงานฉบับที่ 7 ของคณะกรรมการร่วมความดันเลือดสูงอเมริกัน (JNC 7)

<120/80 mmHg

ถือว่าความดันเลือดอยู่ในเกณฑ์พอดี (Optimum)

121/81-139/89

ถือว่าใกล้เคียงเป็นโรคความดันเลือดสูง (Pre Hypertension)

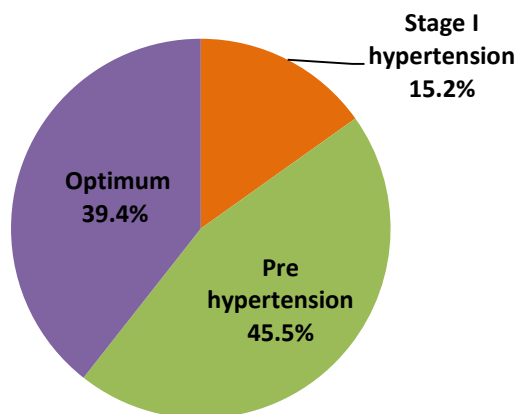
140/90-159/99

เป็นความดันเลือดสูงขั้นที่ 1 (Stage I Hypertension)

>160/100

เป็นความดันเลือดสูงขั้นที่ 2 (Stage II Hypertension)

ความดันโลหิต (BP)



เป้าหมายการลดความดันเลือด

การกำหนดเป้าหมายการรักษา ขึ้นอยู่กับชนิดของผู้ป่วย ดังนี้

- กรณีคนทั่วไปที่ไม่มีโรคร่วมที่สำคัญ เป้าหมายการรักษาความดันเลือดสูง คือ ต้องให้ได้ < 140/90 มม.
- สำหรับคนเป็นโรคหัวใจหลอดเลือด เป้าหมายการรักษาความดันเลือดสูง คือ ต้องให้ได้ < 140/80 มม.
- กรณีคนเป็นโรคไตและ/หรือเบาหวาน เป้าหมายการรักษาความดันเลือดสูง คือ ต้องให้ได้ < 130/80 มม.

****หมายเหตุ :** ค่าแปลผล บางท่านที่ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count : CBC)

การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ประกอบด้วย การตรวจนับจำนวนเม็ดเลือดขาว (White Blood Cell Count : WBC) , การนับแยกชนิดเม็ดเลือดขาว (Differential White Blood Cell Count) , การนับจำนวนเกร็ดเลือด (Platelet Count : Plt. Count) , การนับจำนวนเม็ดเลือดแดง (Red Blood Cell Count : RBC), ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงอัดแน่น (Hematocrit : Hct) , ปริมาณฮีโมโกลบิน (Hemoglobin : Hb) ทำให้ทราบถึงสภาวะสุขภาพของร่างกาย และความเสี่ยงต่อการเกิดโรคประโยชน์ในการป้องกันและรักษาโรคต่างๆ เช่น การตรวจเลือดเพื่อวินิจฉัย เพื่อค้นหาความผิดปกติในระยะแรกเริ่มจะเป็นประโยชน์สำหรับการป้องกัน และรักษาโรคได้ทันการ

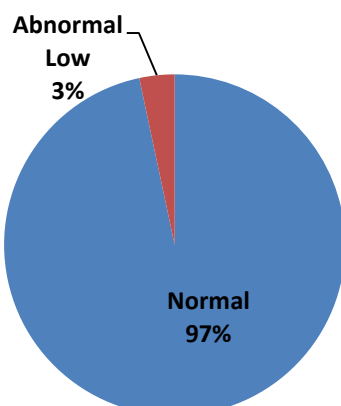
โดยจะแสดงผลค่าการตรวจ ดังนี้

1. ปริมาณฮีโมโกลบิน (Hemoglobin, Hb)

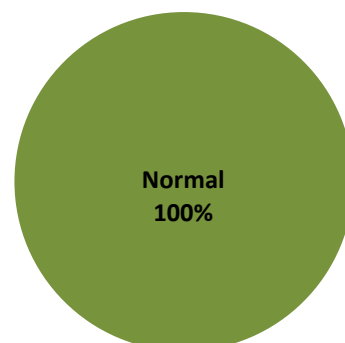
จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Gender	Hb.(g/dl)	Decision	Amount(คน)
Male	13.0 - 18.0	Normal	29
	< 13.0	Abnormal Low	1
	> 18.0	Abnormal High	
Female	12.0 - 16.0	Normal	3
	< 12.0	Abnormal Low	
	> 16.0	Abnormal High	

Hb_Male



Hb_Female

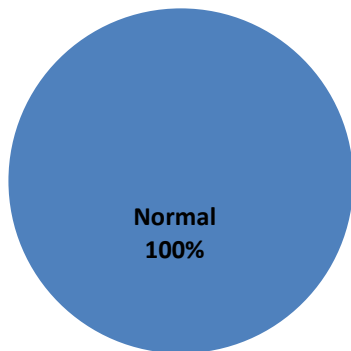


2.ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงอัดแน่น (Hematocrit, Hct)

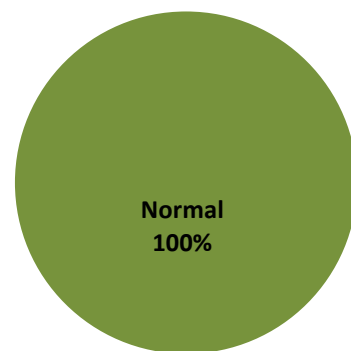
จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Gender	Hct.(%)	Decision	Amount(คน)
Male	40 - 54	Normal	30
	< 40	Abnormal Low	
	> 54	Abnormal High	
Female	36 - 48	Normal	3
	< 36	Abnormal Low	
	> 48	Abnormal High	

Hct_Male



Hct_Female



3.การตรวจนับจำนวนเม็ดเลือดขาว (White Blood Cell Count : WBC)

ปริมาณเม็ดเลือดขาวทุกชนิดในเลือดรวมกัน ซึ่งหากกรณี

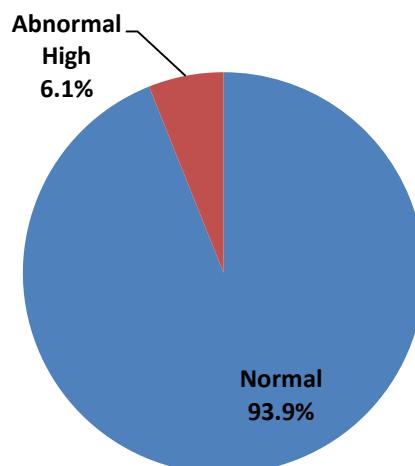
1. จำนวน WBC ต่ำมาก อาจเกิดจากโรคที่มีภูมิคุ้มกันต่ำบางอย่าง หรือ เกิดจากการติดเชื้อไวรัสบางประเภท หรือ โรคที่มีการสร้างเม็ดเลือดผิดปกติ เช่น Aplastic Amemia หรือ ไขกระดูกฝ่อ ซึ่งจะทำให้มีการสร้างเม็ดเลือดทุกชนิดลดลงทั้งหมด

2. จำนวน WBC สูงมาก อาจเกิดจากการติดเชื้อพวกแบคทีเรีย แต่จะต้องดูผล การนับแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว (Differential Count) ประกอบด้วย แต่ถ้าจำนวน WBC สูงมากเป็นหลาย ๆหมื่น เช่น สี่ห้าหมื่น หรือเป็นแสน อันนั้นจะทำให้สงสัยพวก มะเร็งเม็ดเลือดขาว แต่จะต้องหาดูพวกเซลล์เม็ดเลือดขาว ตัวอ่อนจากการนับแยกนับเม็ดเลือดขาว หรือเจาะไขกระดูกตรวจอีกครั้ง มะเร็งเม็ดเลือดขาว (Leukemia) อาจจะมีจำนวนเม็ดเลือดขาวปกติ หรือ ต่ำกว่าปกติ ก็ได้เรียกว่า Aleukemic Leukemia

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Decision	Cell/ml.	Amount (คน)
Normal	> 4000 - 10000	31
Abnormal Low	< 4000	
Abnormal High	> 10000	2

WBC



Note :

- ค่า WBC ต่ำสุด ของพนักงาน - $\times 10^3/\text{mm}^3$.
- ค่า WBC สูงสุด ของพนักงาน 11.13 $\times 10^3/\text{mm}^3$.

4.การนับปริมาณเกร็ดเลือด (Platelet Count : Plt.Count)

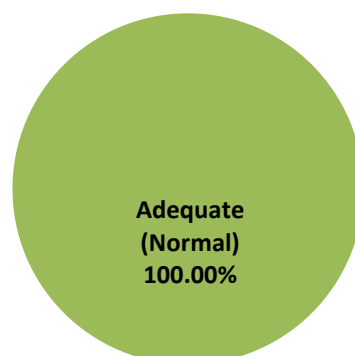
เกร็ดเลือดเป็นเซลล์เม็ดเลือดคล้ายเศษเม็ดเลือดแดงเป็นตัวที่ช่วยในการหยุดไหลของเลือด เวลาเกิดบาดแผล การรายงานจะรายงานเป็นจำนวน cell/ml ดังนี้

- Adequate : เพียงพอหรือปกติ
- Decrease : ลดลงกว่าปกติหรือต่ำกว่าปกติ มักจะพบในผู้ติดเชื้อพวกไวรัส เช่น ไข้เลือดออก หรือ มีการสร้างผิดปกติ หรือ โรคเกร็ดเลือดต่ำโดยไม่ทราบสาเหตุ (Idiopathic Thrombocytopenic Purpura ITP) ซึ่งทำให้มีเลือดออกง่าย และเกิดจ้ำเลือดได้ตามตัว
- Increase : พบได้ในบางภาวะเช่น มีการอักเสบรุนแรง มีเนื้องอกบางชนิดในร่างกาย หรือมีการเลือดนับปล้น จะมีการกระตุ้นให้ไขกระดูกเร่งสร้างเกร็ดเพื่อไปช่วยทำให้เลือดหยุด และอุดบาดแผล นอกจากนี้ยังมีพวกที่เกร็ดเลือดสูงขึ้นมาเองโดยไม่มีสิ่งกระตุ้นต่าง ๆ ก็ได้ เรียกว่า Essential Thrombocytosis

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Decision	Cell/ml.	Amount
Adequate (Normal)	150 - 450	33
Slightly decrease	100 - 149	
Decrease	< 100	
Increase	> 450	

Plt.Count



ระดับไขมันในร่างกาย

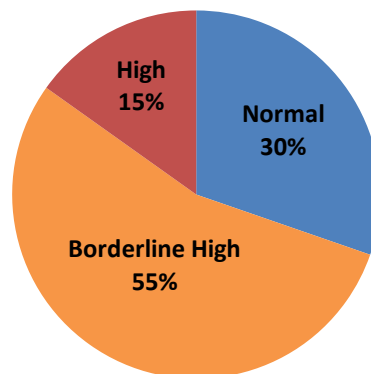
1. ระดับโคเลสเตอรอล (Total Cholesterol)

การตรวจหาระดับ cholesterol ในเลือดเป็นด่านแรกในการควบคุมระดับ cholesterol ผู้ที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป ควรตรวจหา ระดับ cholesterol อย่างน้อยทุก 5 ปี เมื่ออายุ 45 ปีขึ้นไป ควรตรวจระดับ cholesterol อย่างน้อยปีละครั้ง ระดับ cholesterol ที่วัดได้ จะ รายงานเป็นจำนวนมิลลิกรัม ต่อเลือด 100 มิลลิลิตร (mg/dl)ระดับ cholesterol ที่อยู่ในช่วงคาบเส้น ควรทำการตรวจซ้ำ 2-3 ครั้ง แล้วนำมา หาค่าเฉลี่ย ถ้ายังคงอยู่ในระดับเดิมควรเริ่มต้นควบคุม โดยการลดอาหารจำพวกเนื้อสัตว์ลง ขณะที่ระดับ cholesterol ที่สูงกว่า 240 mg/dl ควรใช้วิธีควบคุมอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น การออกกำลังกายสม่ำเสมอ งดการสูบบุหรี่ รวมทั้งอาจต้องใช้ยาร่วมด้วย

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

คำวินิจฉัย	Cholesterol	Amount (คน)
ถือว่าปกติ (Normal)	< 200	10
ถือว่าสูงคาบเส้น (Borderline High)	200 - 239	18
ถือว่าสูง (High)	>= 240	5

Cholesterol



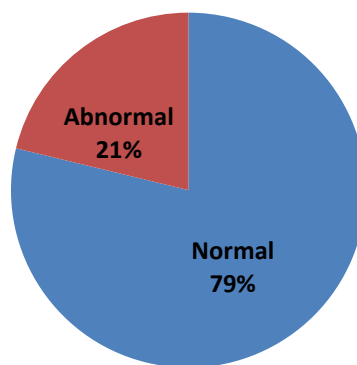
2.ระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride)

การตรวจสอบสุขภาพโดยการวิเคราะห์ระดับ Triglycerides ร่วมกับ Cholesterol และ HDL ช่วยในการวิเคราะห์ปริมาณไขมันในร่างกายสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แม้ว่าระดับ Triglycerides ในเลือดจะไม่ใช่ตัวบ่งชี้ความเสี่ยงของโรคหัวใจ เนื่องจาก Triglycerides ไม่ได้เป็นสาเหตุของการตีบของหลอดเลือดแดง แต่ระดับ Triglycerides ที่สูงในเลือด อาจเป็นการแสดงว่ามีความเสี่ยงของการเป็นโรคหัวใจ โดยเฉพาะกรณีที่มีระดับ HDLs ในเลือดต่ำ หรือ LDLs ในเลือดสูงอยู่แล้ว

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

คำวินิจฉัย	Triglycerides	Amount (คน)
Normal	< 200	26
Abnormal	200 - 239	7

Triglycerides



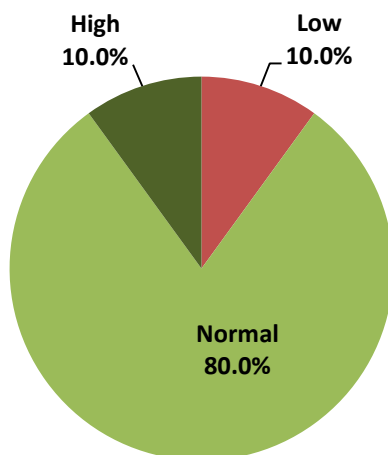
3.ระดับไขมันชนิดดี (High-density lipoproteins : HDLs)

ทำหน้าที่ขนส่ง cholesterol ที่สะสมอยู่ตามหลอดเลือดออกมาให้ตับทำการเผาผลาญทำลาย และขับออกจากร่างกายผ่านทางน้ำดี เนื่องจาก HDLs ทำหน้าที่กำจัด cholesterol ส่วนเกิน จึงเรียกว่า cholesterol ชนิด "ดี" การมีระดับ HDLs ในร่างกายสูงจึงช่วยป้องกันโรคหัวใจขาดเลือดได้

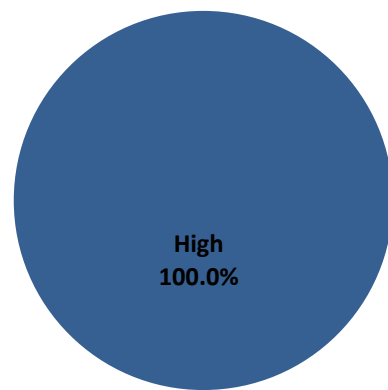
จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Gender	คำวินิจฉัย	HDLs. (mg/dl)	Amount (คน)
Male	ถือว่าต่ำ (low) ซึ่งหมายความว่า "ไม่ดี"	<40.00	3
	ถือว่าปกติ (Normal)	40.00 - 59.99	24
	ถือว่าสูง (High) ซึ่งหมายความว่า "ดี" ไม่มีความเสี่ยงโรคหัวใจ	>=60.00	3
Female	ถือว่าต่ำ (low) ซึ่งหมายความว่า "ไม่ดี"	<50.00	
	ถือว่าปกติ (Normal)	50.00 - 59.99	
	ถือว่าสูง (High) ซึ่งหมายความว่า "ดี" ไม่มีความเสี่ยงโรคหัวใจ	>=60.00	3

HDL_Male



HDL_Female



4.ระดับไขมันชนิดไม่ดี (Low Density Lipoproteins : LDLs)

เป็นอนุภาคที่ทำหน้าที่ขนส่ง cholesterol ไปตามกระแสเลือดเก็บไว้ตามเซลล์ต่าง ๆ เพื่อนำไปผลิตฮอร์โมน หรือไปสร้างผนังเซลล์ สำหรับ cholesterol ส่วนที่เกินความต้องการ LDLs จะนำไปเกาะไว้ตามผนังเส้นเลือดแดง และเมื่อมีการสะสมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จะทำให้เส้นเลือดแดงตีบลง ในที่สุดจะเกิดการอุดตันของเส้นเลือดแดง ทำให้เซลล์บริเวณนั้นขาดเลือดไปหล่อเลี้ยงทำให้เซลล์ตาย จึงเรียก LDLs ว่า cholesterol ชนิด "ร้าย"

วิธีการวัด LDLs ในเลือด ทำได้ 2 วิธี คือ

1. คำนวณค่า LDLs จากค่าโคเลสเตอรอล, ไตรกลีเซอไรด์ และ HDL ในเลือด โดยใช้สูตร

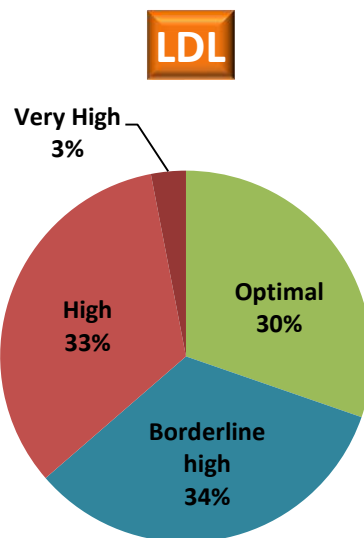
$$LDL = \text{โคเลสเตอรอลรวม} - HDL - (\text{ไตรกลีเซอไรด์}/5)$$

(**ค่า Triglyceride มากกว่าหรือเท่ากับ 400 mg/dL จะไม่สามารถคำนวณค่า LDL-C ได้)

2. วิธีหาค่า LDLs โดยตรงจากเลือด

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

คำวินิจฉัย	LDLs. (mg/dl)	Amount (คน)
ถือว่าพอดี (Optimal)	0 - 129	10
ถือว่าสูงคาบเส้น (Borderline High)	130 - 160	11
ถือว่าสูง (High)	161 - 190	11
ถือว่าสูงมาก (Very High) มีความเสี่ยงโรคหัวใจสูง	≥ 191	1



Remark:

- การที่มี LDLs อยู่ในระดับสูงปานกลางถึงสูง ส่วนใหญ่เกิดจากการบริโภคที่มีไขมันสูง คือ อาหารที่มีกรดไขมันอิ่มตัวมาก เช่น กะทิ น้ำมันปาล์ม หมูสามชั้น หรือเนื้อสัตว์ที่มีไขมันมาก หนังสัตว์ เนย ไข่กรอก เป็นต้น และอาหารที่มีโคเลสเตอรอลสูง เช่น ไข่แดง เครื่องใน

การทำงานของไต (Creatinine , BUN)

ในการตรวจการทำงานของไต ปกติเราจะตรวจหาระดับ *ยูเรียและครีตินิน* (BUN = blood urea nitrogen และ creatinine) ในเลือด สารทั้ง 2 อย่างนี้เป็นของเสียที่เกิดจากการทำลายสารโปรตีนในร่างกาย ถ้าสารทั้ง 2 อย่างนี้คั่งค้างในเลือดก็แสดงว่าไตทำงานผิดปกติ การตรวจที่ละเอียดกว่าเพื่อตรวจสอบการทำงานของไตจำเป็นต้องใช้วิธีที่ยุงยากกว่า คือ การหาปริมาณเลือดที่ถูกกรองโดยไต เราเรียกว่า *creatinine clearance* โดยการหาปริมาณครีตินินที่ถูกขับออกมาทางปัสสาวะตลอด 24 ชั่วโมง แล้วนำไปเทียบกับปริมาณครีตินินในเลือด เราก็จะทราบได้ว่ามีเลือดที่ผ่านการกรองโดยไตที่ปริมาณกี่ซีซี/นาที ซึ่งปกติไตเราจะกรองเลือด 100-120 ซีซี/นาที ดังนั้นถ้าไตเสื่อมลงร้อยละ 50 ก็จะทำให้ไตกรองเลือดได้เพียง 50-60 ซีซี/นาที ส่วนอีก 50-60 ซีซีนั่นผ่านไปโดยไม่ได้รับการกรองของเสียออก

การตรวจปัสสาวะก็เป็นวิธีที่ดีมากวิธีหนึ่งในการตรวจการทำงานของไต จากปัสสาวะเราสามารถหา

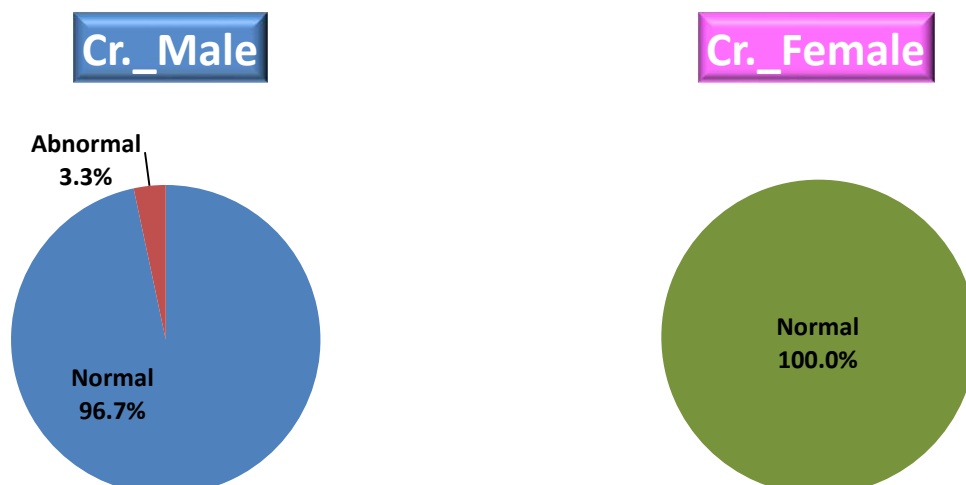
1. ความถ่วงจำเพาะ ไตที่เสื่อมจะไม่สามารถทำให้ปัสสาวะเข้มข้นได้ เพราะฉะนั้นค่าความถ่วงจำเพาะจะต่ำกว่า 1.015 แม้ว่าจะเป็นปัสสาวะหลังดื่มน้ำมา 6-8 ชั่วโมงก็ตาม
2. ความเป็นกรดเป็นด่าง ไตที่เสื่อมจะขับกรดออกได้น้อย ดังนั้นปัสสาวะจะเป็นด่างมากกว่าปกติ
3. โปรตีน หรือที่เราเรียกกันว่าไข่ขาวในปัสสาวะ ปกติโปรตีนในปัสสาวะจะมีปริมาณน้อยมากจนตรวจไม่พบ คือ ใน 24 ชั่วโมงจะมีโปรตีนออกมาทางปัสสาวะน้อยกว่า 150 มก. ถ้าตรวจพบโปรตีนมากกว่าปกติจะบอกถึงภาวะไตอักเสบหรือมีการรั่วไหล หรือการดูดกลับบกพร่อง
4. เม็ดเลือดแดงและขาว ถ้าเม็ดเลือดมากจะบอกถึงภาวะการอักเสบ แต่ต้องแยกว่าอักเสบที่ไตหรือทางเดินปัสสาวะที่ต่ำกว่าไตลงมาคือ ท่อไต กระเพาะปัสสาวะ หรือท่อปัสสาวะ

● การทำงานของไต (Creatinine : Cr.)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Gender	Cr.(mg/dl)	คำวินิจฉัย	Amount(คน)
Male	0.73 - 1.18	Normal	29
	< 0.73 and > 1.18	Abnormal	1
Female	0.55 - 1.02	Normal	3
	< 0.55 and >1.02	Abnormal	

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal



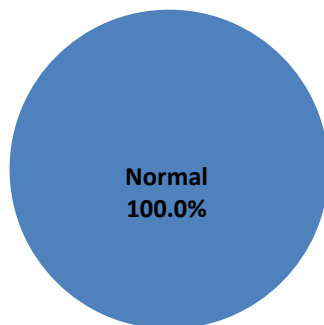
● การทำงานของไต (BUN)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 14 ราย

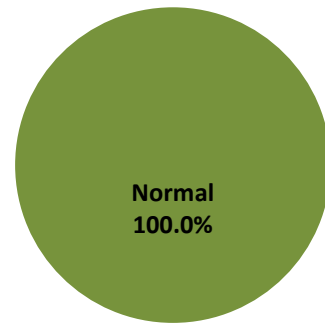
Age	Gender	ค่าวินิจฉัย	BUN(mg/dl)	Amount(คน)
20 - 50	Male	Normal	8.9 - 20.6	10
		Abnormal	< 8.9 and >=20.7	
	Female	Normal	7.0 - 18.7	2
		Abnormal	< 7.0 and >=18.8	
>=51	Male	Normal	8.4 - 25.7	2
		Abnormal	< 8.4 and >=25.8	
	Female	Normal	9.8 - 20.1	
		Abnormal	< 9.8 and >=20.2	

หมายเหตุ : ค่าวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal

BUN_Male



BUN_Female



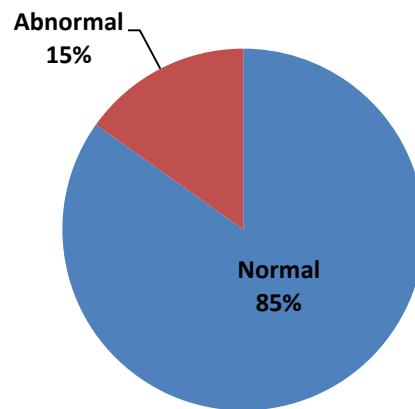
● การตรวจอัตราที่เลือดไหลผ่านตัวกรองของไต (eGFR)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

ค่าวินิจฉัย	eGFR	Amount(คน)
Normal	> 90.00	28
Abnormal	< 90.00	5

หมายเหตุ : ค่าวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal

eGFR



การตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT&SGPT)

การตรวจสอบว่าตับมีการทำงานปกติหรือไม่ การตรวจระดับเอนไซม์จากตับที่สำคัญ SGOT เป็นเอนไซม์ที่พบในตับ ไต กล้ามเนื้อ หัวใจ SGPT เป็นเอนไซม์ที่พบมากในตับ พบน้อยในกล้ามเนื้อหัวใจ ตับอ่อน ดังนั้นระดับเอนไซม์ SGPT จะมีความสำคัญ และมีความจำเพาะในการประเมินโรคตับมากกว่าเอนไซม์ SGOT ซึ่งอาจสูงจากสาเหตุอื่น เช่น การออกกำลังกายมากเกินไป

เมื่อตับเกิดโรคมีการทำลายหรือการอักเสบของเนื้อตับ จะทำให้มีการหลั่งเอนไซม์ SGOT, SGPT ออกมาสู่กระแสเลือดมากขึ้น ทำให้ตรวจพบมีระดับสูงขึ้นกว่าปกติ ซึ่งระดับเอนไซม์ SGOT, SGPT จะผิดปกติ ให้พบได้ไวมาก โดยระดับ SGPT จะมีความสำคัญและมีความจำเพาะมากกว่า เนื่องจากการตรวจที่มีความไวมาก จึงอาจพบผลผิดปกติได้เล็กน้อยบ้างในคนทั่วไป จึงควรมีการกรองผล ดังนี้

1. ค่า SGOT, SGPT ที่สูงกว่าปกติ ไม่มากกว่า 1.5 เท่า อาจพบได้ในคนปกติ เพราะฉะนั้น ความผิดปกติเล็กน้อยในผู้ที่ไม่มีอาการ อาจไม่มีความสำคัญ
2. ค่า SGOT, SGPT อาจจะสูงกว่าปกติในคนที่อ้วน เนื่องจากคนอ้วนมักจะมีไขมันเกาะที่ตับ ซึ่งพบว่าเมื่อน้ำหนักลดลง ค่า SGOT และ SGPT ก็จะลดลง

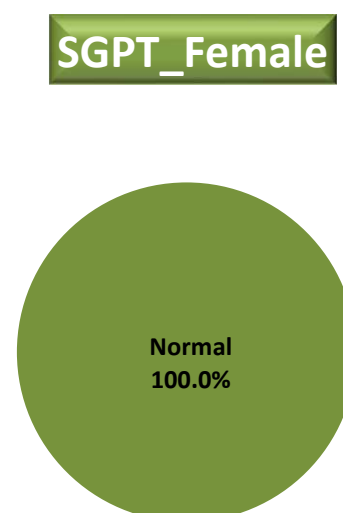
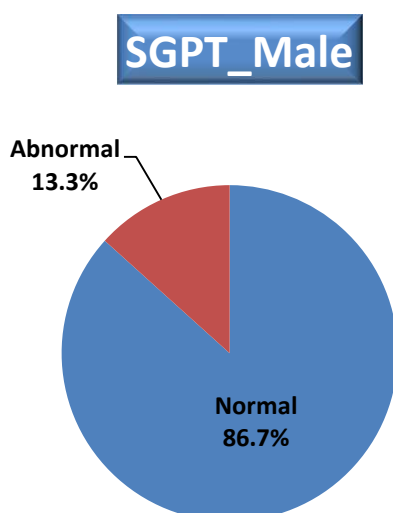
สำหรับโรคที่ทำให้ค่า SGOT, SGPT สูง ได้แก่ ตับอักเสบจากไวรัส, ตับอักเสบจากการดื่มสุรา, ตับอักเสบจากยาหรือสมุนไพร, เนื้องอกในตับ, ไขมันพอกตับ

● การทำงานของตับ (SGPT)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Gender	SGPT(U/L)	ค่าวินิจฉัย	Amount(คน)
Male	0 - 45	Normal	26
	> 45	Abnormal	4
Female	0 - 34	Normal	3
	> 34	Abnormal	

หมายเหตุ : ค่าวินิจฉัยแยกตามเพศ แสดงผล Normal และ Abnormal



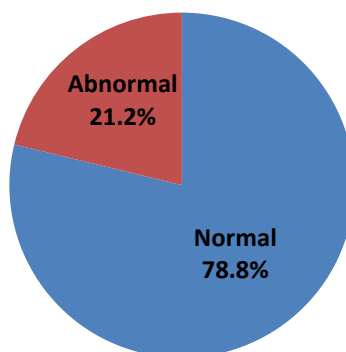
● การทำงานของตับ (SGOT)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

SGOT(U/L)	คำวินิจฉัย	Amount(คน)
5 - 34	Normal	26
< 5 and >34	Abnormal	7

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal

SGOT



การตรวจสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (Carcino-Embryonic Antigen - CEA)

CEA เป็นสารโปรตีนที่สร้างขึ้นมาจากเซลล์บางชนิดในระยะที่เป็นทารกในครรภ์มารดา หรือจากเซลล์มะเร็งบางชนิด เช่น มะเร็งตับอ่อน มะเร็งลำไส้ใหญ่ มะเร็งปอด มะเร็งเต้านม

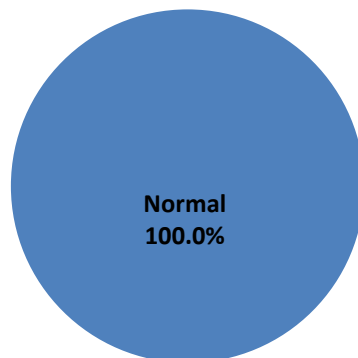
โดยเฉลี่ยค่า CEA ที่สูงพบได้ 40-80% ของผู้ป่วยที่เป็นมะเร็งข้างต้น แต่ในผู้ป่วยมะเร็งของลำไส้ใหญ่-ไส้ตรง มีระดับ CEA ในเลือดสูงมาก และพบได้บ่อยกว่ามะเร็งชนิดอื่น ๆ อาจพบค่า CEA สูงได้ในสตรีมีครรภ์ที่มีอายุครรภ์ไม่เกิน 6 เดือน คนที่มีอาการอักเสบของระบบทางเดินอาหาร ปอด ตับ โดยไม่ได้เป็นมะเร็งใด ๆ เลย หรือคนที่สูบบุหรี่ประจำ

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 5 ราย

คำวินิจฉัย	CEA	Amount(คน)
Normal	0.00 - 5.00	5
Abnormal	> 5.00	

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal

CEA



การตรวจสารบ่งชี้มะเร็งตับ (Alpha-Fetoprotein : AFP)

เป็นแอนติเจนในกลุ่ม oncofetal antigen ซึ่งสร้างเป็นปกติโดยเยื่อหุ้มของเซลล์ถุงไข่ (yolk sac), เซลล์ตับ และทางเดินอาหารของทารกในครรภ์มารดา คนทั่วไปจะตรวจพบ AFP ได้ในค่าต่ำ และเป็นตัวบ่งชี้ว่าอาจเป็นมะเร็งตับสำหรับค่าที่สูงกว่าปกติ แต่การตรวจเลือดเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ ค่า AFP อาจพบสูงได้ในโรคตับอื่นๆบางชนิดที่ไม่ใช่มะเร็ง ดังนั้นจึงควรตรวจร่วมกับการตรวจอัลตราซาวด์ เพื่อช่วยเพิ่มความแม่นยำในการวินิจฉัย

AFP มักพบสูงกวากปกติมาก เนื้องอกตับ (hepatocellular carcinoma) และมะเร็งของรังไข่ และ/หรืออวัยวะชนิด embryonal cell carcinoma รวมทั้งยังอาจพบระดับสูงขึ้นได้ในมะเร็งปอด และมะเร็งของระบบทางเดินอาหาร โดยระดับ AFP ที่ตรวจพบมักจะสัมพันธ์กับระยะของโรคมะเร็งด้วย นั่นคือ ในมะเร็งระยะต้นมักพบ AFP สูงขึ้นเพียงเล็กน้อย แต่จะ สูงมากขึ้นเป็นลำดับในมะเร็งระยะท้าย นอกจากนั้นยังอาจพบ AFP สูงขึ้นได้ในผู้ป่วยโรคตับอื่นๆ ที่ไม่ใช่มะเร็ง แต่ระดับ มักไม่สูงมากนัก

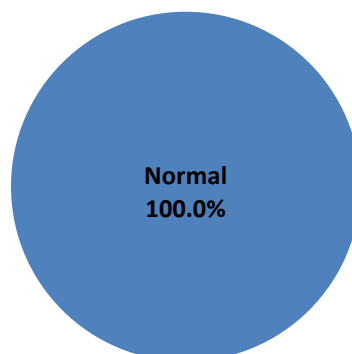
AFP เป็น tumor marker ที่ได้รับการยอมรับให้นำมาใช้ตรวจหามะเร็งตับ ในกลุ่มที่เสี่ยง (high-risk population) ซึ่งได้แก่ ผู้ป่วยตับอักเสบเรื้อรัง (chronic hepatitis), ผู้ที่เป็นพาหะของไวรัสตับอักเสบบี (hepatitis B carrier), ผู้ป่วยโรคตับแข็ง (cirrhosis) เป็นต้น โดยแนะนำให้ตรวจซ้ำทุก 3-6 เดือน และหรือ ร่วมกับการตรวจอัลตราซาวด์ (ultrasound) ของตับ

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 14 ราย

ค่าวินิจฉัย	AFP	Amount(คน)
Normal	0.89 - 8.78	14
Abnormal	< 0.89 and > 8.78	

หมายเหตุ : ค่าวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal

AFP



ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (ชาย) (Prostate-Specific Antigen : PSA)

PSA ย่อมาจาก prostate specific antigen เป็นโปรตีนที่ผลิตโดยเซลล์ต่อมลูกหมาก ทั้งเซลล์ดีและเซลล์มะเร็ง เพื่อใช้เป็นน้ำเลี้ยงตัวอสุจิ โดยธรรมชาติสารนี้จำนวนหนึ่งจะเล็ดรอดเข้ามาสู่กระแสเลือดให้ตรวจวัดได้ ทำให้สารนี้ถูกนำมาใช้เป็นสารชี้บ่งมะเร็งต่อมลูกหมากในการตรวจร่างกายประจำปี หากตรวจพบว่ามีสาร PSA สูงกว่า 4 นาโนกรัม/มล. ก็ถือว่าระดับสารชี้บ่งมะเร็งต่อมลูกหมากสูงกว่าปกติ

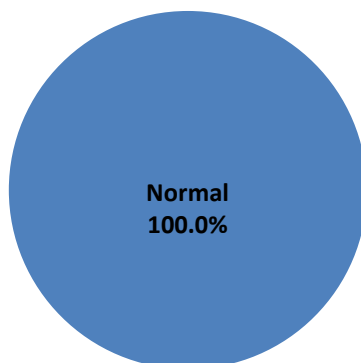
การตรวจพบค่า PSA สูง อาจเกิดจากทอนขารักษาโรคบางประเภท เช่น โรคต่อมลูกหมากโต ต่อมลูกหมากอักเสบ เป็นต้น

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 5 ราย

คำวินิจฉัย	PSA	Amount(คน)
Normal	0.000 - 4.000	5
Abnormal	> 4.000	

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Normal และ Abnormal

PSA



ระบบภูมิคุ้มกัน (Immunology)

● การตรวจไวรัสตับอักเสบ ชนิด B

การตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบ ชนิด B คือ ตรวจ Hepatitis B Surface Antibody (HBsAb) ถ้าตรวจหาเชื้อไวรัส จะตรวจหา Hepatitis B Surface Antigen (HBsAg) ในผู้ที่ภูมิคุ้มกันแล้ว จะพบ HBsAb ให้ผลบวก ผู้ตรวจพบภูมิคุ้มกันแล้ว แสดงว่า เคยได้รับเชื้อมาก่อนและหายเรียบร้อยแล้ว หรือ เคยได้รับการฉีดวัคซีนมาก่อนหน้าแล้วร่างกายสร้างภูมิเรียบร้อยแล้ว เมื่อตรวจพบว่า มีภูมิคุ้มกันแล้ว ถือว่าสามารถป้องกันตับอักเสบจากเชื้อไวรัส ชนิด B ชนิดการเป็นเรื้อรังได้ตลอดชีวิต แต่ในผู้ที่ฉีดวัคซีนอาจจะมีการ ภูมิคุ้มกันขึ้นไม่เท่าเทียมกันและระดับภูมิคุ้มกันอาจจะค่อยลดลงเมื่อไม่ได้รับการกระตุ้นอีก จนอาจตรวจไม่พบในระยะเวลาต่อมาได้ แต่ถึงแม้จะตรวจให้ผลลบ ในทางการแพทย์พบว่า ยังมีความจำต่อไวรัสตับอักเสบ ชนิด B และจะเพิ่มระดับภูมิคุ้มกันขึ้นอย่างรวดเร็ว ทันที ถ้ามีเชื้อไวรัสชนิด B เข้าสู่ร่างกาย

อย่างไรก็ตาม ในผู้ที่ตรวจสอบพบว่าระดับภูมิคุ้มกันของตนเองลดต่ำลงตามที่กล่าวมาแล้ว หากมีความเสี่ยงสูงต่อการ ได้รับไวรัสตับอักเสบ B จำนวนมาก เช่น มีคู่สมรสที่เป็นพาหะไวรัสตับ B หรือเสี่ยงต่อการได้รับเลือดจากแหล่งที่ไม่สามารถทราบ ข้อมูล การใช้เข็มฉีดยาร่วมกัน อาจเพิ่มความมั่นใจด้วยการฉีดวัคซีนกระตุ้นเพิ่มอีก 1 เข็มก็ได้

● การตรวจไวรัสตับอักเสบ ชนิด B (Hepatitis B Surface Antibody : HBsAb)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

HBsAb	Amount(คน)
ไม่มีภูมิคุ้มกัน (Negative)	3
มีภูมิคุ้มกัน (Positive)	30

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Negative และ Positive

● การตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

HBsAg	Amount(คน)
ไม่มีเชื้อไวรัส (Negative)	33
มีเชื้อไวรัส (Positive)	

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Negative และ Positive

● การตรวจหาการสัมผัสเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (Anti HBc)

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Anti HBc	Amount(คน)
ไม่เคยสัมผัสเชื้อไวรัส (Negative)	29
เคยสัมผัสเชื้อไวรัส (Positive)	4

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Negative และ Positive

การวิเคราะห์ปัสสาวะ (Urine Analysis)

การตรวจปัสสาวะสามารถบอกหน้าที่ของไตและการทำงานของระบบอื่น สำหรับการตรวจปัสสาวะทั่วไป จะตรวจดังนี้

1 PH ดูความเป็นกรด ต่าง pH ปกติเท่ากับ 7

- ปัสสาวะเป็นกรดพบในภาวะอดอาหาร รับประทานโปรตีนมากเกินไป การติดเชื้อ ยางบางชนิด
- ปัสสาวะเป็นด่าง พบในภาวะกินเจ บางบางชนิด

2 Protein การพบไข่ขาวในปัสสาวะแสดงถึงไตทำหน้าที่ไม่ปกติ สามารถพบได้ในภาวะ โรคเบาหวานที่เริ่มมีโรคแทรกซ้อน การออกกำลังกาย

3 Sugar (glucose) การเจอน้ำตาลในปัสสาวะแสดงว่าเป็นเบาหวาน

4 Blood การเจอเลือดแสดงว่ามีเลือดออกในทางเดินปัสสาวะ เช่น นิ่ว เนื้องอก กระเพาะปัสสาวะอักเสบ

5 Ketones การพบสารนี้ หมายถึง ภาวะอดอาหาร เบาหวาน พืชจากสุรา

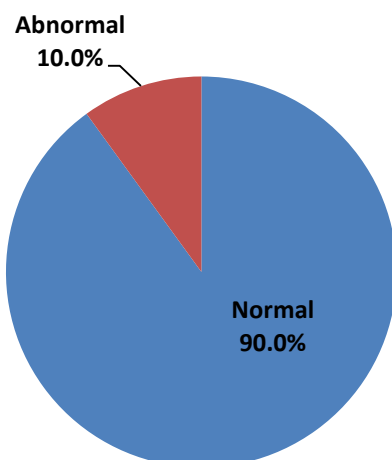
6 Bilirubin เจอสารนี้ในปัสสาวะ หมายถึง มีปัญหาที่ตับ

7 Urobilinogen พบได้ในภาวะ โรคตับ โรคที่เม็ดเลือดแดงแตก

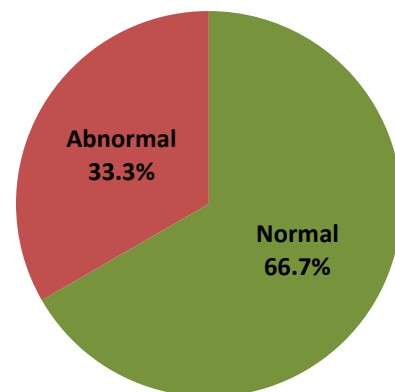
จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Gender	Decision	Amount
Male	Normal	27
	Abnormal	3
Female	Normal	2
	Abnormal	1

UA_Male



UA_Female



****หมายเหตุ :** ค่าแปลผล บางท่านที่ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

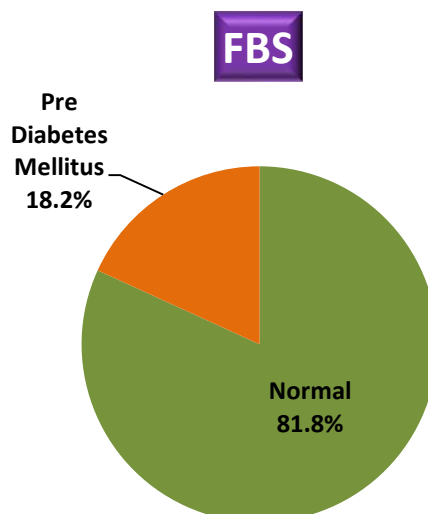
การตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar : FBS)

เป็นการตรวจเพื่อหาโรคเบาหวาน โดยใช้วิธีการตรวจวัดระดับกลูโคส (น้ำตาล) ในเลือด หลังจากอดอาหารก่อนอย่างน้อย 8 ชั่วโมง การมีเบาหวาน หมายถึง มีน้ำตาลในเลือดสูงกว่าปกติ และก่อให้เกิดโรคแทรกซ้อนตามมาได้ ทั้งชนิดเฉียบพลัน และชนิดเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวานขึ้นตา โรคไตจากเบาหวาน และนำไปสู่ภาวะไตวาย ซึ่งต้องอาศัยการรักษาด้วยการฟอกเลือด ซึ่งลำบากไม่น้อย เบาหวานยังก่อให้เกิดโรคของหลอดเลือดสมอง โรคอัมพาต และโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ และหลอดเลือดของแขนขาตีบ ซึ่งชักนำให้เกิดภาวะแผลหายยาก เนื้อตาย และอาจต้องสูญเสียอวัยวะบางส่วน ในผู้ที่เพิ่งค้นพบว่าเป็นโรคเบาหวาน มีการตรวจพบว่า มีโรคเบาหวานขึ้นตาแล้ว ถึงร้อยละ 20 ซึ่งแสดงว่า คนเหล่านี้เป็นเบาหวานมาแล้วอย่างน้อย 4-7 ปี โดยไม่รู้ตัว ซึ่งคนเหล่านี้ ถ้าทราบว่าเป็นเบาหวาน และรักษาควบคุมให้ดีก็สามารถป้องกันโรคแทรกซ้อนเหล่านี้ได้

ผู้ที่ “มีแนวโน้มเป็นเบาหวาน” ควรควบคุมอาหาร ลดน้ำหนัก และติดตามตรวจเลือดบ่อยขึ้น อาจจะปีละ 2-3 ครั้ง สำหรับผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยว่า เป็น “โรคเบาหวาน” แน่แน่นอนแล้ว ถ้าควบคุมได้ดี วัดระดับน้ำตาลในเลือด ได้ต่ำกว่า 126 มิลลิกรัม/เดซิลิตร ก็ไม่ได้แปลว่า ผู้นั้นหายจากโรคเบาหวาน เพียงแต่ควบคุมโรคเบาหวานได้เท่านั้น และยังจำเป็นต้องใช้มาตรการควบคุมต่อเนื่อง

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

Type	คำวินิจฉัย	FBS (mg/dl)	Amount (คน)
กลุ่มที่ไม่เคยได้รับวินิจฉัยเป็นโรคเบาหวาน	ต่ำ (Low Fasting blood Sugar)	< 70	
	ปกติ (Normal)	70 - 99	27
	ผิดปกติ (Pre Diabetes Mellitus)	100 - 125	6
	เป็นโรคเบาหวาน(Diabetes Mellitus)	>=126	
กลุ่มที่เคยได้รับวินิจฉัยเป็นโรคเบาหวาน	ควบคุมได้ดี (Well controlled)	< 126	
	ควบคุมไม่ดี (Poor controlled)	>=126	



การตรวจน้ำตาลสะสมในเลือดฮีโมโกลบิน (HbA1c)

HbA1c หรือการตรวจฮีโมโกลบิน เอ วัน ซี (Hemoglobin A1C; HbA1C) เป็นการตรวจระดับน้ำตาลสะสมในเลือดตลอดระยะเวลา 2-3 เดือนที่ผ่านมา ถ้าเราได้รับอาหารที่มีปริมาณน้ำตาลมากเกินไปความต้องการที่ร่างกายจะนำไปใช้ น้ำตาลบางส่วนที่เหลือในเลือดจะไปจับกับเม็ดเลือดแดง จนมีปริมาณฮีโมโกลบิน เอ วัน ซี เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 5 ราย

Type	คำวินิจฉัย	%HbA1C	Amount (คน)
กลุ่มที่ไม่เคยได้รับวินิจฉัยเป็นโรคเบาหวาน	ปกติ (Normal)	< 5.7	5
	ผิดปกติ (Pre Diabetes Mellitus)	5.7 - 6.5	
	เป็นโรคเบาหวาน(Diabetes Mellitus)	>=6.5	
กลุ่มที่เคยได้รับวินิจฉัยเป็นโรคเบาหวาน	ควบคุมได้ดี (Well controlled)	< 7	
	ควบคุมไม่ดี (Poor controlled)	>= 7	

อ้างอิงข้อมูล : ค่าอ้างอิงค่าปกติของห้องปฏิบัติการ NHealth สาขาโรงพยาบาลพญาไท 2 ตามเอกสารกำกับน้ำยา

การตรวจหากรดยูริก (Uric Acid)

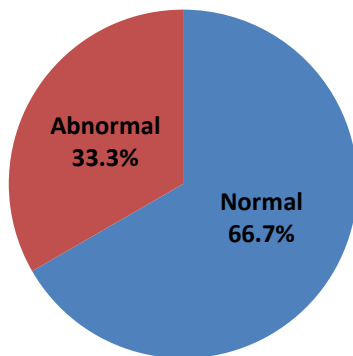
กรดยูริกเป็นสารที่เกิดจากขบวนการทำลายโปรตีนในร่างกาย ปกติโปรตีนส่วนใหญ่จะถูกทำลายเป็นยูเรีย มีส่วนน้อยเป็นยูริก ถ้ากรดยูริกสูง จะตกตะกอนเป็นผลึกรูปเข็มซึ่งเป็นพิษต่อเนื้อเยื่อของร่างกาย ดังนั้นเหตุผลที่สำคัญที่ต้องตรวจระดับกรดยูริก คือ เป็นโรคที่พบบ่อยและถ้าปล่อยไว้ระดับกรดยูริกสูงอยู่นานหลายปี จะก่อให้เกิดโรคข้ออักเสบที่เรียกว่าโรคเก๊าท์ และก่อให้เกิดผลึกในไตทำให้ไตเสื่อมสภาพได้ และยังทำให้หลอดเลือดเสื่อมสภาพเกิดภาวะหลอดเลือดตีบหรือตันได้

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 14 ราย

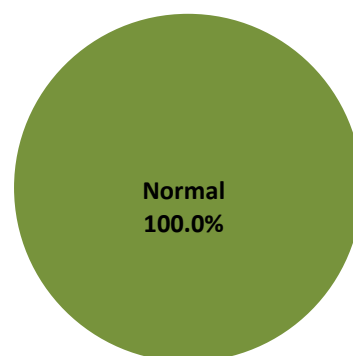
Gender	Uric(mg/dl)	คำวินิจฉัย	Amount(คน)
Male	3.5 - 7.2	Normal	8
	< 3.5 and > 7.2	Abnormal	4
Female	2.6 - 6.0	Normal	2
	< 2.6 and > 6.0	Abnormal	

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแยกตามเพศ แสดงผล Normal และ Abnormal

Uric Acid_Male



Uric Acid_Female





PHYATHAI
HOSPITAL
โรงพยาบาลพญาไท 2
SANAM PAO * สนามเป้า

โรงพยาบาลพญาไท 2
Phyathai 2 Hospital
943 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
943 Phaholyothin Rd., Phyathai, Bangkok 10400



รวมทุกความสะดวก
ไว้ในมือถือคุณ



SCAN
NOW!

Download on the
App Store | GET IT ON
Google Play

การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน

- การตรวจสมรรถภาพปอด (เป่าปอด) : Pulmonary Function Test By Spirometry
- การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometric Test
- การตรวจสมรรถภาพการสายตาอาชีพ : Occupational vision Test
- การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ : Amphetamine in Urine

การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Pulmonary Function Test By Spirometry)

มีประโยชน์ในการวินิจฉัย ประเมินการสูญเสียการทำงานของปอด และติดตามผลการรักษาโรคของระบบทางเดินหายใจ เช่น โรคหอบหืด โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคปอดจากการทำงาน นอกจากนี้การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอดยังสามารถบ่งถึงประสิทธิภาพของปอดที่ลดลง ก่อนที่จะมีอาการแสดง (เช่น อาการเหนื่อยๆ) ซึ่งแสดงว่ามีพยาธิสภาพในปอดเกิดขึ้น

Parameter การตรวจวัดประกอบด้วย

FVC (Forced Vital Capacity) เป็นปริมาตรสูงสุดของอากาศที่หายใจออกอย่างรวดเร็วและแรงที่สุด จนไม่สามารถเป่าต่อไปได้แล้ว (ต้องสูดลมหายใจเข้าให้มากที่สุดเหมือนกับการดื่มน้ำลึก)

FEV 1 (Forced expiratory volume in one second) เป็นปริมาตรของอากาศที่ถูกขับออกในวินาทีแรกของการหายใจออกอย่างรวดเร็วและแรงเต็มที่จากตำแหน่งหายใจเข้าเต็มที่

FEV 1/FVC คำนวณได้จากการนำค่า FEV 1 หารด้วย FVC และคูณด้วย 100 หน่วยเป็น % เรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่า % FEV 1 เป็นข้อมูลที่ดีที่สุดที่แสดงถึงการอุดกั้นของหลอดลม

FEV 25-75% (Forced expiratory flow at 25-75 % of FVC) เป็นค่าเฉลี่ยของอัตราการไหลของอากาศในช่วงกลางของ FVC การทดสอบนี้มีความไวต่อการเปลี่ยนแปลงในหลอดลมขนาดเล็ก แต่มีความจำเพาะต่ำและยากต่อการแปลผลในบางกรณี

ปัญหาที่พบบ่อยจากการตรวจ Spirometry ได้แก่ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบใช้ความพยายามในการเป่าไม่เต็มที่, มีลมรั่วรอบ ๆ บริเวณกระดากที่ใช้เป่า (mouthpiece), หายใจเข้าหรือหายใจออกไม่สุด, เริ่มต้นเป่าช้าหรือลงเล ๆ

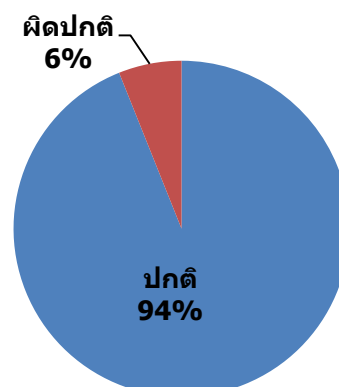
การแปลผลเทียบกับ “ค่าคาดคะเน (Predicted normal values)” คือค่าที่วัดได้จากค่าของคนที่มีความสูง อายุ เพศและเชื้อชาติเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันกับผู้ที่เข้ารับการทดสอบ ค่าคาดคะเนที่ใช้กันทั่วไปในปัจจุบันได้แก่

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ	% ความผิดปกติ
ตรวจสมรรถภาพปอด (เป่าปอด) : Pulmonary Function Test	31	2	33	6

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยตามความเห็นของแพทย์ผู้ตรวจ

สมรรถภาพปอด (เป่าปอด)



การตรวจการได้ยิน (Audiometry)

การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน หรือ Audiometry เป็นการตรวจการได้ยินเสียง ณ ความถี่ต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับความถี่เสียงสนทนาจนถึงเสียงเครื่องจักร ซึ่งเป็นความถี่ที่ไม่ได้ยินกันในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์ในการตรวจ

เป็นการตรวจเพื่อเฝ้าระวังว่ามีการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินจากการทำงานหรือไม่ ซึ่งจะเกิดกับบุคลากรที่ต้องสัมผัสหรือทำงานในที่ที่มีเสียงดัง ซึ่งเป็นการกระตุ้นเตือนให้รักษาสุขภาพของความปลอดภัยในการทำงานเสมอ นอกจากนี้ยังเป็นการตรวจเพื่อค้นหาผู้ที่มีความผิดปกติในการได้ยินในระดับที่เป็นมาก เช่น หูตึงมาก หรือหูตึงรุนแรง เพื่อช่วยในการรักษา ตลอดจนดูแลให้ใช้เครื่องช่วยการได้ยิน เพื่อจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป

ผลการตรวจ อาศัยการแปลผลจากกราฟโดยจะผลการตรวจจะมี 2 ส่วน คือ

1 ระดับการได้ยิน

2 มีความผิดปกติในช่วงคลื่นเสียงความถี่สูงหรือต่ำร่วมด้วยหรือไม่

ผลกระทบของเสียงดังต่อสุขภาพ

1 สูญเสียการได้ยิน (Noise Induced Hearing Loss)

- สูญเสียการได้ยินอย่างเฉียบพลันจากเสียงที่ดังมาก
- สูญเสียการได้ยินแบบถาวร
- สูญเสียการได้ยินชั่วคราว Temporary Threshold Shift

2 ผลกระทบนอกเหนือจากการได้ยิน ได้แก่

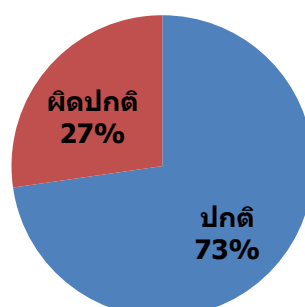
ผลกระทบต่ออารมณ์ (Psychological Stress) หงุดหงิด โมโหง่าย, กล้ามเนื้อแข็งตึง, ระบบย่อยอาหารผิดปกติ, ความดันโลหิตสูง, ระบบต่อมไร้ท่อแปรปรวน, หัวใจขาดเลือด

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	รวมจำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ	% ความผิดปกติ
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometric Test	24	9	33	27

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยตามความเห็นของแพทย์ผู้ตรวจ

ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (AUD)



การตรวจสอบสมรรถภาพการสายตาอาชีพ (Occupational Vision Test)

การทดสอบการมองเห็นเป็นรายการตรวจที่สำคัญ โดยเฉพาะงานที่ต้องการทักษะด้านสายตา (Visual Skill) และงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สายตามาก เช่น อาชีพเจียนยนต์อัญมณี, การประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การทำงานโดยใช้จอภาพคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาสุขภาพของการมองเห็นเนื่องจากการทำงาน

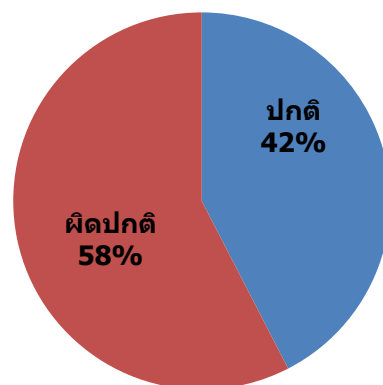
การทดสอบประกอบด้วยระดับการมองเห็นทั้งในระยะใกล้และระยะไกล (Visual Acuity), การเห็นภาพสามมิติ (Depth perception), การเห็นสี (Color), ความสมดุลของกล้ามเนื้อตาหรือการทดสอบตาเขซ่อนเร้น (Phoria), และการทดสอบลานสายตา (Visual Field) ซึ่งการทดสอบอาจไม่จำเป็นต้องทำทุกรายการ แต่ควรเลือกให้เหมาะสมกับอาชีพ เช่น อาชีพขับรถต้องมีระดับการมองเห็น และลานสายตาดี ถ้าลานสายตาแคบอาจเกิดอุบัติเหตุได้บ่อยเพราะไม่เห็นรถด้านข้าง

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

รายการ	ปกติ	ผิดปกติ	รวมจำนวนผู้เข้ารับ การตรวจ	% ความผิดปกติ
ตรวจสายตาอาชีพ : Occupational vision Test	14	19	33	58

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยตามความเห็นของแพทย์ผู้ตรวจ

สายตาอาชีพ



การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (Amphetamine in Urine)

การตรวจหาสารเสพติดแอมเฟตามีนในปัสสาวะ เป็นการตรวจพิสูจน์เพื่อคัดแยกตัวอย่างปัสสาวะที่ให้ผลบวก คือ มีความเป็นไปได้ว่าจะมีสารออกฤทธิ์ของ ยาบ้า เมทแอมเฟตามีน / แอมเฟตามีน / อีเฟดรีน หรือยาอี เอ็มดีเอ็มเอ ผสมอยู่ออกจาก ตัวอย่างปัสสาวะที่ไม่มีสารเหล่านี้ หลักการสารออกฤทธิ์ในยาบ้า จะทำปฏิกิริยากับน้ำยาตรวจสอบในปัสสาวะที่เหมาะสม แล้วเปลี่ยน สีของน้ำยาตรวจสอบจากสีเหลืองเป็นสีม่วงแดง ความสามารถในการตรวจวัด ตรวจหา ยาบ้าในปัสสาวะได้ในขนาดความเข้มข้นตั้งแต่ 3 ไมโครกรัมต่อมิลลิตรขึ้นไปและสามารถตรวจหาอีในปัสสาวะ หลักการส่วนใหญ่ใช้หลักการ Immunochromatographic Technique ผลการตรวจสามารถมองเห็นการเปลี่ยนแปลงด้วยตาเปล่าได้ ไม่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ

การอ่านผล

- **ผลบวก** น้ำยาชั้นล่างจะเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีม่วง หรือสีม่วงแดง
- **ผลลบ** น้ำยาชั้นล่างไม่เปลี่ยนเป็นสีม่วง หรือม่วงแดง ส่วนมากจะเป็นสีเขียว

จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจ 33 ราย

คำวินิจฉัย	Amount(คน)
ไม่พบแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Negative)	33
พบแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Positive)	

หมายเหตุ : คำวินิจฉัยแสดงผล Negative และ Positive

Amphetamine in Urine

